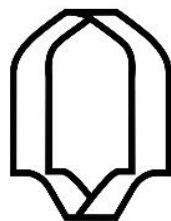


بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه یزد

اساسنامه خانه نشریات دانشجویی

معاونت فرهنگی و اجتماعی



مقدمه:

در راستای استفاده از ظرفیت‌های دانشجویان در پیشبرد اهداف فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، در زمینه نشریات دانشجویی و همچنین مشارکت بیشتر دانشجویان در امر تصمیم‌سازی و مدیریت کارهای مرتبط با نشریات و ایجاد بستری مناسب برای حمایت از نشریات دانشجویی و فعالیت‌های داوطلبانه فعالان نشریات در زمینه پیگیری و حل مسائل و مشکلات نشریات و هم‌افزایی بین فعالان نشریات دانشجویی و ارتقای کمی و کیفی نشریات، خانه نشریات دانشجویی ذیل معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به عنوان بازوی مشورتی و اجرایی این معاونت در مدیریت امور نشریات دانشجویی ایجاد می‌گردد. این نهاد، یک واحد مشورتی و اجرایی است و حق هیچ‌گونه فعالیت سیاسی یا صنفی ندارد و برنامه‌های آن در صورت تایید مدیریت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مجوز اجرا در داخل دانشگاه دارد. حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در حد توان، اقدام به تامین مالی و تجهیزات لازم جهت اجرای برنامه‌های مصوب خانه نشریات می‌نماید.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعریف نشریه دانشجویی:

کلیه نشریات مکتوب و الکترونیکی که از کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه یزد مجوز انتشار دریافت کرده و صاحب امتیاز آنها دانشجو و یا یکی از نهادهای دانشجویی مستقل (تشکل‌های اسلامی و بسیج دانشجویی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و شورای صنفی) و مدیر مسئولشان دانشجو هست، نشریه دانشجویی محسوب می‌شوند.

ماده ۲- شرح وظایف:

۱. حمایت و پشتیبانی از نشریات دانشجویی در مسایل مربوط به نشریات

۲. ارتقای کمی و کیفی سطح نشریات دانشجویی



۳. تشکیل کمیته‌های موضوعی با نشریات مرتبط جهت هم افزایی
۴. رصد و اولویت‌بندی مسائل و مشکلات مربوط به نشریات دانشجویی، همراه با آسیب‌شناسی فعالیت آن‌ها و تبیین راهکارهای عملیاتی جهت پیشنهاد به معاونت فرهنگی و اجتماعی
۵. پیگیری امور مالی؛ آموزشی، حقوقی و سایر مسائل صنفی مربوط به نشریات
۶. انتقال تجربه‌ها و الگوهای موفق توسط فعالان نشریات دانشجویی از طریق برگزاری نشست‌ها و همایش‌ها
۷. بسترسازی و ایجاد تکرر و تنوع نشریات از طریق برگزاری نشست‌ها، کارگاه‌ها و جشنواره‌ها
۸. حراست از اموال نشریات دانشجویی متعلق به دانشگاه یا خریداری شده از بودجه دانشگاه جهت نشریات (اعم از دفتر، تجهیزات، تنخواه و غیره) پس از خروج نشریه از دوران فعالیت و منتقل کردن آن به نشریات فعال جدید با همکاری مدیریت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
۹. پیگیری طرح‌های رسانه‌ای نشریات و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی ربط جهت فعالیت‌های رسانه‌ای و نشریاتی
۱۰. ارائه گزارش از وضعیت اجرای آیین‌نامه و دستورالعمل مرتبط با نشریات در دانشگاه با شورای مرکزی خانه نشریات
۱۱. ارائه طرح‌های پیشنهادی به کمیته ناظر بر نشریات و حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، به منظور ارتقاء و توانمندسازی فعالان نشریات
۱۱. تهیه و تدوین پیش‌نویس دستورالعمل‌های مربوط به حوزه نشریات جهت تصویب در کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه یا شورا فرهنگی دانشگاه مطابق با قوانین
۱۲. برگزاری یا همکاری در برگزاری جشنواره در حیطه نشریات دانشجویی



فصل دوم: شورای مرکزی خانه نشریات:

ماده ۳- شورای مرکزی:

شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد، شورایی هفت نفره متشکل از اعضای زیر است و برای مدت یکسال انتخاب می‌شوند:

- دو نفر اول در انتخابات شورای ناظر بر نشریات با بیشترین رای
- یک نفر از مدیر مسئولین نشریات تشکل‌های اسلامی (با بالاترین رای در انتخابات شورای ناظر بر نشریات)
- یک نفر از مدیر مسئولین نشریات انجمن‌های علمی (با بالاترین رای در انتخابات شورای ناظر بر نشریات)
- یک نفر از مدیر مسئولین نشریات حقیقی (با بالاترین رای در انتخابات شورای ناظر بر نشریات)
- یک نفر از مدیر مسئولین نشریات کانون‌ها (با بالاترین رای در انتخابات شورای ناظر بر نشریات)
- یک نفر عضو ثابت (ناظر)

اعضای شورای مرکزی خانه نشریات بر مبنای نتایج انتخابات شورای ناظر بر نشریات و از بین مدیرمسئولین نشریات مربوطه انتخاب می‌شوند و عضو آخر، یکی از کارشناسان حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به پیشنهاد مدیر امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه خواهد بود.

سه نفر با بالاترین رای در انتخابات شورای ناظر بر نشریات که به عنوان عضو اصلی خانه نشریات نیستند؛ به ترتیب تعداد رای به عنوان عضو علی‌البدل خواهند بود. حضور اعضای علی‌البدل در شورا در صورت تصویب اعضای اصلی، بدون حق رای امکان‌پذیر است.

تبصره: در صورت نبودن مدیر مسئول از دسته‌های فوق در انتخابات، فرد با بالاترین رای بدون در نظر گرفته حوزه نشریه، به عنوان عضو انتخاب شود.



ماده ۴- مرجع حل اختلاف در شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد، مدیر امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه می باشد.

ماده ۵- شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد دارای دبیرهای زیر می باشد که در اولین جلسه شورای مرکزی که با حضور نماینده نهاد معظم رهبری در دانشگاه و نماینده معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه برگزار می شود، انتخاب می شود:

الف- دبیر
ب- نایب دبیر
ج- دبیر مالی و اموال
د- دبیر
ارزیابی
نشریات
ه- دبیر آموزش
و- دبیر حقوقی

ماده ۶- وظایف هر دبیر در شورای مرکزی به شرح زیر است:

الف- دبیرکل: مسئول اداره شورای مرکزی می باشد و تمام نامه نگاری ها با مهر و امضای وی معتبر می باشد و مسئول پیگیری امور اداری از دانشگاه می باشد و وظیفه نظارت بر حسن عملکرد دیگر اعضا را نیز بر عهده دارد.

ب- نایب دبیر: که مسئول اجرایی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد می باشد و در نبود دبیر به مدت بیش از دو هفته مسئول اداره شورای مرکزی خواهد بود.

ج- دبیر مالی و اموال: مسئول حفاظت از اموال نشریات دانشجویی می باشد و بودجه ریزی مالی برنامه های خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد بر عهده وی می باشد و برنامه تخصیص بودجه به نشریات را براساس برآورد دبیر ارزیابی به دبیر جهت پیشنهاد به حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارایه می کند.

د- دبیر ارزیابی نشریات: وظیفه ارزیابی و رتبه بندی نشریات دانشجویی مطابق با مصوبه شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاه را بر عهده دارد و شاخص های ارزیابی را جهت تصویب در شورای مرکزی ناظر بر نشریات آماده می کند.



ه- دبیر آموزش: برنامه‌ریزی و نیازسنجی دوره‌های آموزشی تخصصی و عمومی مورد نیاز نشریات دانشجویی را برعهده دارد.

و- دبیر حقوقی: ارایه مشورت در حیطه حقوقی و کمک به نشریات درگیر دعاوی حقوقی را برعهده دارد.

ماده ۷- باتوجه به عضویت دونفر اول انتخابات در شورای ناظر بر نشریات دانشگاه دبیر و نایب دبیر از بین آنان انتخاب می‌شود و در صورت عدم تمایل به پذیرش مسئولیت دبیری یا نایب دبیری توسط یکی از آنان انتخاب آن مسئولیت به شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد واگذار می‌شود.

ماده ۸- تمام تصمیمات در خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد شورایی گرفته شده و با رای اکثریت اعضا (حداقل چهار رای) به تصویب می‌رسد.

ماده ۹- تمام جلسات با حضور پنج نفر از هفت عضو اصلی شورا به رسمیت می‌رسد.

ماده ۱۰- در صورت عدم حضور هر عضو شورا در سه جلسه غیرمتوالی و یا دو جلسه متوالی، عضویت وی در شورای مرکزی لغو و عضو علی‌البدل جایگزین می‌شود.

ماده ۱۱- جلسات شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه یزد ماهانه به دعوت دبیرکل برگزار می‌گردد.

ماده ۱۲- تمام اعضای شورای مرکزی نسبت به انجام ماده ۲ مسئول می‌باشند و در صورتی که مسئولیتی در اساسنامه تقسیم نشده و بر اساس شرح و وظایف لازم است، با پیشنهاد دبیرکل و تایید شورای مرکزی می‌تواند به یکی از اعضا محول بشود.

ماده ۱۳- تمامی اعضای شورای مرکزی نسبت به یکدیگر و دبیرکل پاسخگو می‌باشند.

ماده ۱۴- در صورت تقاضای مکتوب به همراه امضا و اثر انگشت سه نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی خانه نشریات پیرامون استیضاح یک عضو شورا، دبیرکل موظف است ظرف حداکثر یک هفته اقدام



به بررسی و به رای گذاری آن در شورا نماید که در صورت موافقت پنج نفر از اعضای شورا عضویت آن فرد در شورا لغو و علی البدل جایگزین وی می گردد.

ماده ۱۵- شورای مرکزی خانه نشریات می تواند در حیطه‌ی اهداف و شرح وظایف اقدام به ایجاد واحدهای دانشجویی ذیل شورای مرکزی خانه نشریات کرده و مسئول آن را از بین اعضای شورای مرکزی یا مدیران مسئول انتخاب کند تا فعالین نشریاتی در این واحدها فعالیت کنند.

ماده ۱۶- در صورت وجود چند نشریه با موضوع یکسان، خانه نشریات می تواند کمیته‌ای با موضوع ویژه آن نشریه ایجاد کند تا اقدام به انتشار هماهنگ و با کیفیت تر نشریات خود کند.

ماده ۱۷- لوگو و مهر رسمی خانه نشریات به شکل زیر می باشد.



ماده ۱۸ - اصلاح و بازنگری: اصلاح و بازنگری این اساسنامه، توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی و با مشورت شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی امکان پذیر می باشد.

این اساسنامه در ۱۸ ماده توسط: آقای محمدرضا اثناعشری، خانم سارا ثالثی و آقای علیرضا زهتابیان تنظیم شده است که در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۳۰ با اصلاحاتی و به شکل حاضر به تصویب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه یزد رسید.