

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه زابل

معاونت فرهنگی و اجتماعی

شیوه‌نامه فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی

ویراست دوم (مهر ۹۸)

با هدف تقویت انجمن‌های علمی دانشجویی و ارتقای سطح فعالیت آنها و نیز در راستای شفاف‌سازی هر چه بیشتر نحوه عملکرد این انجمن‌ها، معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه یزد «شیوه‌نامه فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی» را به منظور تکمیل و عملی کردن آیین‌نامه انجمن‌های علمی و آیین‌نامه اردوهای دانشجویی (ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) تدوین نموده است. در این شیوه‌نامه وظایف و اختیارات هر یک از عوامل مرتبط با انجمن‌های علمی دانشجویی به شرح زیر تبیین می‌شود:

بخش اول: ضوابط تأسیس و فعالیت انجمن‌ها

ماده ۱- دانشجویان هر رشته علمی دانشگاه می‌توانند انجمن علمی دانشجویی آن رشته را تأسیس نمایند. برای شکل‌گیری انجمن‌های علمی رشته‌ای، تعداد دانشجویان متقاضی عضویت در شورای مرکزی باید به حد نصاب حداقل ۸ نفر برسد (شرایط عضویت در ماده ۲۴ آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی آمده است). تمامی دانشجویان هر رشته علمی دانشگاه به عنوان اعضای انجمن علمی همان رشته محسوب می‌شوند و می‌توانند در انتخابات آن انجمن شرکت کنند.

ماده ۲- برای تأسیس انجمن علمی بین‌رشته‌ای، حداقل ۵ نفر از دانشجویان مشغول به تحصیل در رشته‌های مرتبط با آن حوزه علمی، به عنوان هیئت مؤسس انجمن، تقاضا و اساسنامه پیشنهادی خود به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارائه می‌دهند. در اساسنامه باید رشته‌های مرتبط با حوزه فعالیت انجمن مشخص شود. معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در صورت عدم فعالیت انجمنی در حوزه علمی پیشنهادی، پس از مشورت با دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی مرتبط و طرح در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی، کتباً موافقت یا مخالفت (و دلایل مخالفت) خود با درخواست تأسیس انجمن را حداکثر تا یک ماه به دانشجویان متقاضی ابلاغ می‌نماید.

بخش دوم: رئیس دانشکده / مدیر گروه مستقل

ماده ۳- در هر دانشکده / گروه آموزشی مستقل وظیفه حمایت از انجمن‌های علمی و هماهنگی میان آنها و همچنین نظارت بر عملکرد این انجمن‌ها، در چارچوب وظایف و اختیارات، بر عهده رئیس دانشکده / مدیر گروه مستقل است.

ماده ۴- در ارزیابی عملکرد سالانه رئیس دانشکده / مدیر گروه مستقل، نوع عملکرد انجمن‌های علمی دانشجویی آن دانشکده مورد توجه قرار خواهد گرفت.

بخش سوم - استاد مشاور انجمن:

ماده ۵- استاد مشاور انجمن علمی حامی اصلی انجمن در دانشکده و رابط آنها با رئیس دانشکده، معاونت پشتیبانی پردیس و اداره امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است و وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ✓ راهنمایی و انگیزه‌بخشی به اعضای انجمن و ایجاد هماهنگی میان آنها از طریق برگزاری جلسات مستمر با آنان
- ✓ کمک به انجمن در تدوین برنامه سالانه و نظارت بر انجام برنامه‌ها
- ✓ کمک به اعضای انجمن در برقراری ارتباط با شخصیت‌ها و مراکز علمی مرتبط
- ✓ کمک به اعضای انجمن در جهت ارتقای کیفیت و محتوای علمی برنامه‌های انجمن
- ✓ نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه در برنامه‌های انجمن

✓ نظارت بر هزینه‌کرد بودجه انجمن و تأیید گزارش عملکرد علمی و مالی انجمن علمی در پایان هر نیم سال تحصیلی و ارسال به اداره کل امور فرهنگی و اجتماعی

✓ پیگیری در جهت رفع مشکلات انجمن‌های علمی

ماده ۶- برای انتخاب استاد مشاور، شورای مرکزی انجمن علمی یک نفر از اعضای هیأت علمی تمام‌وقت و علاقمند رشته خود را به رییس دانشکده/ مدیر گروه مستقل پیشنهاد می‌دهد و وی پس از مذاکره با مدیر بخش آموزشی مربوطه، استاد منتخب را به معاونت فرهنگی و اجتماعی معرفی می‌نماید. حکم استاد مشاور انجمن علمی از سوی معاون فرهنگی و اجتماعی صادر می‌شود و یک‌ساله خواهد بود.

تبصره ۱- برای انتخاب استاد مشاور انجمن‌های بین‌رشته‌ای، شورای مرکزی انجمن علمی یک نفر از اعضای هیأت علمی تمام‌وقت و علاقمند به موضوع علمی انجمن را به معاونت فرهنگی و اجتماعی معرفی می‌نماید. معاون فرهنگی و اجتماعی با مشورت رئیس دانشکده/ گروه مرتبط، حکم استاد مشاور را صادر می‌کند و اعتبار آن یک‌ساله خواهد بود.

تبصره ۲- انتخاب یک عضو هیأت علمی در چند سال پیاپی به عنوان استاد مشاور بلامانع است.

تبصره ۳- امتیاز تعلق گرفته به استاد مشاور برای هر سال حداکثر ۲ امتیاز اجرایی/ فرهنگی است که بر اساس ارزیابی اداره امور فرهنگی و اجتماعی از عملکرد انجمن، میزان همکاری و ارتباط استاد مشاور با این اداره، و نظر شورای مرکزی انجمن علمی محاسبه می‌گردد.

بخش چهارم: اعتبارات انجمن‌های علمی

ماده ۷- در ابتدای سال تحصیلی، بودجه کل هر انجمن بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد:
انجمن علمی رشته‌ای:

$$60 \times \text{هزار تومان} \times (0.7 \times \text{نمره عملکرد سال گذشته انجمن از } 100 \text{ نمره}) + (0.3 \times \text{درصد مشارکت دانشجویان رشته در انتخابات انجمن}) \times (a + 1)$$

انجمن علمی بین‌رشته‌ای:

$$60 \times \text{هزار تومان} \times (0.7 \times \text{نمره عملکرد سال گذشته انجمن از } 100 \text{ نمره}) + (0.3 \times \text{جمع درصد مشارکت دانشجویان رشته های مرتبط در انتخابات انجمن بین رشته ای}) \times (a + 1)$$

تبصره ۱- در هر صورت، بودجه کل هر انجمن حداقل یک میلیون تومان لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲- انجمن‌های علمی باید برای اجرای برنامه‌های ویژه^۲ از کمیته حمایت و نظارت مجوز بگیرند. آنان همچنین می‌توانند برای این برنامه‌ها درخواست حمایت نمایند. این حمایت منوط به بررسی و تصویب برنامه در «کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌ها» است (میزان حمایت کمیته بر اساس میزان خلاق بودن برنامه، سطح برگزاری آن، میزان جذب حامیان مالی- از جمله میزان جلب حمایت دانشکده یا پردیس مربوطه- و درآمد حاصل از حق ثبت‌نام تعیین خواهد شد).

ماده ۸- نمره عملکرد انجمن‌ها در اردیبهشت‌ماه هر سال و همزمان با برگزاری جشنواره حرکت مرحله دانشگاهی، بر اساس گزارش ارسالی هر انجمن، محاسبه خواهد شد.

۱- عددی که هر سال بر اساس تورم آن سال و افزایش بودجه دانشگاه، در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی تعیین می‌گردد.

۲- «برنامه ویژه» برنامه‌ای است که سطح برگزاری آن فراتر از دانشگاه باشد و افراد شرکت‌کننده یا مخاطبان آن شامل افرادی بیرون از دانشگاه باشد.

بخش پنجم: شیوه اختصاص بودجه انجمن

ماده ۹- ۲۰ درصد از بودجه کل هر انجمن به عنوان مساعده اولیه در ابتدای سال تحصیلی از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی به حساب دبیر انجمن واریز می‌گردد. ۸۰ درصد باقیمانده اعتبارات انجمن‌های علمی طی دو نوبت در اختیار معاونت پشتیبانی پردیس/ دانشکده مستقل مربوطه قرار می‌گیرد. اعتبار تخصیص یافته باید صرفاً صرفاً فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی شود و بر اساس ابلاغیه‌ای که از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی صورت می‌گیرد، به هر انجمن اختصاص یابد.

تبصره ۱- بودجه انجمن‌های بین‌رشته‌ای به معاون پشتیبانی پردیسی که استاد مشاور از آن پردیس انتخاب شده است، واریز می‌گردد.

تبصره ۲- برای پرداخت هر مرحله از اعتبار انجمن، دبیر انجمن باید فرم «صورت‌مجلس هزینه‌کرد انجمن علمی دانشجویی» (صورت‌مجلس شماره ۱) را به انضمام اسناد مالی (فاکتورهای) هر برنامه، پس از تأیید استاد مشاور، برای کارپرداز پردیس/ دانشکده مستقل ارسال نماید تا پس از تأیید معاونت پشتیبانی پردیس/ دانشکده مستقل، پرداخت صورت گیرد.

تبصره ۳- معاونت پشتیبانی پردیس/ دانشکده مستقل باید رونوشت فرم صورت‌مجلس را پس از تکمیل برای اداره امور فرهنگی و اجتماعی ارسال نماید.

تبصره ۴- در پایان دوره فعالیت انجمن، دبیر انجمن موظف است آخرین هزینه‌های صورت‌گرفته معادل مساعده اولیه را که برای آن صورت‌مجلس هزینه‌کرد تنظیم نگردیده، در قالب فرم «صورت‌مجلس هزینه‌های معادل مساعده اولیه انجمن علمی دانشجویی» (صورت‌مجلس شماره ۲) به اداره امور فرهنگی و اجتماعی تحویل دهد.

تبصره ۵- دبیر انجمن موظف است شماره حسابی را در اختیار اداره امور فرهنگی و اجتماعی و معاونت پشتیبانی پردیس قرار دهد و تمام گردش مالی انجمن (دریافتی‌ها و پرداختی‌ها) از طریق همین شماره حساب صورت گیرد.

تبصره ۶- در برگزاری برنامه‌های انجمن لازم است هرگونه دریافتی از حامیان مالی یا دانشجویان (به عنوان مبلغ ثبت‌نام) و محل هزینه‌کرد آن با تأیید استاد مشاور صورت گیرد.

تبصره ۷- در پایان هر نیمسال تحصیلی، دبیر انجمن بایستی گزارش کلیه فعالیت‌های انجمن در آن نیمسال را (مطابق «فرم گزارش عملکرد انجمن‌ها») پس از تأیید استاد مشاور انجمن، به اداره امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال نماید. هرگونه پرداخت به انجمن در نیمسال دوم منوط به ارائه گزارش نیمسال اول است.

بخش ششم: فرایند اخذ مجوز برنامه‌های انجمن‌ها

ماده ۱۰- برای برگزاری برنامه‌های انجمن‌های علمی، دبیر انجمن فرم شناسه (مجوز) الکترونیکی برنامه را تکمیل و برای تأیید به استاد مشاور انجمن ارسال می‌کند. استاد مشاور پس از تأیید فرم، آن را برای رییس دانشکده/ مدیر گروه مستقل می‌فرستد و رییس دانشکده پس از تأیید، فرم را برای مدیر فرهنگی و اجتماعی، مدیر حراست و معاون پشتیبانی پردیس ارسال می‌نماید. هرگونه هماهنگی مورد نیاز برای برگزاری برنامه (رزرو سالن، امور تغذیه، امور نقلیه، مهمانسرا، و ...) توسط رییس دانشکده/ مدیر گروه مستقل صورت می‌گیرد.

تبصره ۱- برای برگزاری برنامه‌های انجمن‌های علمی بین‌رشته‌ای، دبیر انجمن فرم شناسه (مجوز) الکترونیکی برنامه را تکمیل و برای تأیید به استاد مشاور انجمن ارسال می‌کند. استاد مشاور پس از تأیید فرم، آن را برای مدیر فرهنگی و اجتماعی می‌فرستد و مدیر حراست می‌فرستد. برگزاری برنامه منوط به تأیید استاد مشاور و مدیر فرهنگی و اجتماعی است و هرگونه

هماهنگی مورد نیاز با دیگر بخش‌های دانشگاه (رزرو سالن، امور تغذیه، امور نقلیه، مهمانسرا، و ...) نیز توسط مدیر فرهنگی و اجتماعی صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- برای برگزاری برنامه‌های ویژه هر انجمن، فرم شناسه (مجوز) برنامه بعد از تأیید استاد مشاور و رییس دانشکده/ مدیر گروه مستقل باید به اداره فرهنگی و اجتماعی ارسال گردد تا در «کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی» مطرح شود و در صورت تصویب، مورد حمایت ویژه قرار گیرد. در صورت تصویب برنامه در کمیته مذکور، ضمن اعلان موضوع به دانشکده/ گروه مستقل، هماهنگی‌های لازم با دیگر بخش‌های دانشگاه توسط اداره امور فرهنگی و اجتماعی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۱- استاد مشاور انجمن مسئول نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه در برنامه‌های انجمن است. کارشناس انجمن‌های علمی در اداره امور فرهنگی و اجتماعی مسئول ارائه هر گونه مشورت درباره انجمن‌های علمی و فرایندها و ضوابط برگزاری برنامه‌های آن‌هاست.

تبصره ۱- در موارد خاص چنانچه برنامه انجمن علمی در بردارنده بخش‌های تفریحی و سرگرمی باشد، تأیید اداره امور فرهنگی و اجتماعی ضروری است. در مورد اجرای موسیقی، رعایت «شیوه‌نامه موسیقایی دانشگاه یزد» الزامی است.

بخش هفتم: اردوهای علمی دانشجویی

ماده ۱۲- برای برگزاری اردوهای دانشجویی رعایت ضوابط «آیین‌نامه اردوهای دانشجویی» (ابلاغی وزارت علوم) ضروری است.

ماده ۱۳- هر انجمن صرفاً می‌تواند اردوهای علمی (شامل شرکت در نمایشگاه‌ها و بازدیدهای تخصصی، کنفرانس‌ها، نشست‌ها و بازدیدهای علمی) برگزار نماید. برگزاری اردوهای آموزشی، فرهنگی و ورزشی از حدود اختیارات انجمن‌های علمی خارج است (در ماده ۲ آیین‌نامه «اردوهای دانشجویی» این چهار نوع اردوهای دانشجویی تعریف شده‌اند).

ماده ۱۴- در همه اردوها حضور سرپرست اردو الزامی است. سرپرست اردو طبق آیین‌نامه می‌تواند دانشجو، عضو هیأت علمی یا کارمند دانشگاه باشد. در اردوهای دانشجویی که با حضور خواهران دانشجو برگزار می‌گردد، حضور یکی از اعضای هیأت علمی یا کارمندان دانشگاه الزامی است.

ماده ۱۵- حق مأموریت سرپرست اردوهای علمی دانشجویی (عضو هیأت علمی/ کارمند) مطابق ماده ۳۴ و ۶۴ «آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها» و ماده ۲۸ «آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه‌ها» محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۶- طبق آیین‌نامه اردوهای دانشجویی، عدم اختلاط دانشجویان دختر و پسر در اردوهای علمی ضروری است. طبق مصوبه شورای فرهنگی (بند ۱ مورخ ۹/۲۷ / ۹۶) در موارد استثنا (در اردوهای علمی دانشجویی داخل و حومه شهر یزد که تعداد دانشجویان دختر یا پسر شرکت‌کننده در اردو بسیار محدود باشد به طوری که استفاده از دو یا چند وسیله نقلیه مقرون به صرفه نباشد، یا موسسه مورد بازدید امکان دو بازدید جداگانه را فراهم نکند)، به شرط حضور یکی از اساتید به عنوان سرپرست اردو، وسیله ایاب و ذهاب می‌تواند مشترک باشد.

ماده ۱۷- برای تهیه وسیله نقلیه و بیمه دانشجویان، دبیر انجمن می‌بایست «فرم شناسه (مجوز) اردوهای علمی دانشجویی» (به همراه لیست کامل مشخصات دانشجویان شرکت‌کننده شامل: نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی و شماره

دانشجویی)، را به طور کامل تکمیل و تا ۷۲ ساعت قبل از برگزاری اردو به کارشناس انجمن‌های علمی (اداره فرهنگی و اجتماعی) تحویل نماید. کارشناس می‌بایست از طریق سامانه اداری دانشگاه فرم شناسه اردو را تکمیل نماید تا فرایند تأیید نهایی آن طی گردد.

بخش هشتم: جشنواره حرکت (مرحله دانشگاهی)

ماده ۱۸- هر سال جشنواره حرکت مرحله دانشگاهی برگزار می‌شود و در آنجا برترین‌های انجمن‌های علمی (انجمن‌های برتر، اساتید مشاور برتر، نشریه‌های علمی برتر و فعالیت‌های علمی برتر) انتخاب می‌شود.

ماده ۱۹- مبنای رقابت در جشنواره حرکت مرحله دانشگاهی، کلیه فعالیت‌های علمی یک ساله انجمن است. فعالیت‌ها باید حاصل کار گروهی اعضا و برنامه‌ریزی شورای مرکزی انجمن باشد. هر انجمن موظف است در پایان سال گزارش عملکرد خود را در قالب فرم‌های جشنواره حرکت ملی و در محورهای زیر ارائه نماید.

نوع فعالیت	مصادیق فعالیت
فعالیت آموزشی	کارگاه‌ها، کلاس‌ها و دوره‌های آموزش علمی و تخصصی
رویداد علمی	مسابقه، جشنواره، کنفرانس، سمینار، نمایشگاه، بزرگداشت، گردهمایی علمی و تخصصی
گفتگوی علمی و تخصصی	هم‌اندیشی، کرسی آزاداندیشی، مناظره، سخنرانی، حلقه فکری
ارتباطات و همکاری‌های علمی	بازدید و همکاری مشترک با مراکز علمی، خدماتی، صنعتی، حرفه‌ای یا تخصصی ملی یا بین‌المللی
نشریه علمی	کلیه شماره‌های نشریه‌ای که صاحب امتیاز آن انجمن است.
فعالیت پژوهشی	مطالعه و پژوهشی که کارفرمای مشخصی داشته و با مدیریت و برنامه‌ریزی انجمن انجام شده باشد.
ترجمه یا تألیف کتاب	ترجمه یا تألیف کتاب که اسم و لوگوی انجمن در شناسنامه و یا روی جلد کتاب مندرج شده و مجوز نشر آن کسب شده است.
خلاقیت علمی	کارآفرینی یا اختراعی که انجمن بخشی از امتیاز آن را داشته و مستندات مؤید این موضوع باشد.
فضای مجازی	فعالیت علمی دانشجویی که محصول آن در قالب فضای مجازی انتشار یافته باشد (اعم از صفحات و سایت‌ها، اپلیکیشن‌ها، نرم‌افزارها و ...) و با استقبال کاربران و مخاطبان همراه بوده باشد.
فعالیت در راستای اولویت‌های دانشگاه	برگزاری رویدادهای با محوریت کارآفرینی، کتاب و کتابخوانی و دانشگاه سبز

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۷/۲ در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه یزد تصویب نهایی شد و از تاریخ مذکور لازم‌الاجراست.