

# فلوچارت فرایند فارغ التحصیلی دانشجویان دانشگاه یزد ویرایش مهر ۹۵

کارشناس آموزش پردیس / دانشکده: تکمیل پرونده دانشجو، بارگذاری مستندات، ارسال پرونده، فعال سازی تسویه حساب دانشجو، مشاهده شماره ارسال پرونده در گزارش شماره ۸۴ گلستان دانشجو

آغاز:

دبیرخانه: دریافت پرونده و ثبت وارده

اداره آموزش های آزاد و مجازی:

تأیید تسویه حساب مالی دانشجویان

اداره خدمات آموزشی / آموزش تحصیلات تکمیلی:

کنترل وضعیت تحصیلی وارده، ثبت خاتمه تحصیلات

اداره پذیرش: کنترل مشخصات اصلی و شناسنامه ای، کنترل عکس پرسنلی، ثبت تعهدات آموزش رایگان دوره های قبلی، بررسی وضعیت نظام وظیفه، ثبت ارسال پرونده به بایگانی

بایگانی آموزش: دریافت پرونده و کنترل وضعیت تسویه حساب دانشجو با دانشگاه یزد

دانشجو

تسویه حساب ندارد

اداره فارغ التحصیلان: ابطال معافیت تحصیلی، ثبت لزوم تسویه حساب در گزارش ۸۴ گلستان

دانشجو

تسویه حساب دارد

بایگانی آموزش: نوبت دهی و ثبت زمان حدودی آماده شدن مدرک فارغ التحصیلی در گزارش ۸۴ گلستان

اداره فارغ التحصیلان: بررسی نهائی کلیه اقدامات انجام شده در ادارات پذیرش و خدمات آموزشی، ابطال معافیت تحصیلی، صدور مدرک موقت فارغ التحصیلی، ارسال پیامک به دانشجو

بایگانی آموزش: اعلام امکان ارسال پستی مدارک از طریق پیشخوان، در گزارش ۸۴ گلستان دانشجو

دانشجو: ثبت درخواست دریافت مدارک تحصیلی از طریق پست در پیشخوان خدمت سیستم گلستان

اداره فارغ التحصیلان: اعلام کسری مدارک دانشجو جهت بارگذاری و تأیید امکان ارسال پستی مدارک

دانشجو: بارگذاری کسری مدارک اعلام شده و پرداخت الکترونیکی هزینه پست مدارک از طریق سیستم گلستان

اداره فارغ التحصیلان: دریافت مدارک دانشجو از بایگانی، آماده سازی و تحویل به دبیرخانه برای ارسال پستی

دبیرخانه آموزش: ثبت کدرگیری مرسوله پیشتاز در گزارش ۸۴ گلستان دانشجو

پایان

دانشجو: پی گیری دریافت مرسوله حاوی مدارک تحصیلی از سامانه پست [newtracking.post.ir](http://newtracking.post.ir)