

## توضیحات ضروری قبل از درخواست پست از طریق پیشخوان

### اطمینان از صحت کد پستی:

با توجه به اینکه درج صحیح کد پستی جهت ارسال سریع مرسوله پستی اهمیت بسیاری دارد لذا متقاضیان درخواست پستی، می توانند از طریق لینک : <http://gavahi.post.ir/postcode> نسبت به دریافت کد پستی صحیح خود اقدام یا از صحت کد پستی خود اطمینان حاصل نمایند.

**گواهینامه موقت:** دانشجویان فارغ التحصیل دختر ، و پسرانی که شرایط اخذ مدرک را دارند (وضعیت نظام وظیفه آنها مشخص و غیر مشمول می باشند) می توانند پس از چک کردن گزارش ۸۴ و اطمینان از صدور گواهینامه پایان تحصیلات، درخواست پست نمایند. البته لازم است آقایان مدارکی مبنی بر مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه خود را در همان مرحله اول، اسکن و بارگذاری نمایند.

**گواهی ابطال معافیت:** دانشجویان پسری که مشمول می باشند، جهت معرفی خود به حوزه نظام وظیفه یا ارائه مدرک به هر مکان دیگری پس از چک کردن گزارش ۸۴ می توانند درخواست پست گواهی ابطال معافیت تحصیلی نمایند.

**مدارک پذیرشی:** دانشجویان قدیمی که قبلا فقط گواهینامه موقت پایان تحصیلات خود را از دانشگاه یزد تحویل گرفته اند، می توانند مدارک پذیرشی خود را از قبیل گواهینامه و ریزنمرات دیپلم و پیش دانشگاهی درخواست نمایند. لازم به ذکر است دانشجویانی که هنوز گواهینامه موقت خود را تحویل نگرفته اند در صورت درخواست گواهینامه کلیه مدارک پذیرشی نیز پست خواهد شد و نیازی به درخواست مجدد نمی باشد.

**ریزنمرات کلی:** دانشجویانی که شرایط اخذ دانشنامه را داشته باشند (هیچ گونه تعهد و بدهی نداشته و همچنین وضعیت نظام وظیفه آنها مشخص باشد)، می توانند درخواست پست ریزنمرات کلی تایید شده نمایند. لازم به ذکر است قبل از درخواست پست ریزنمرات لازم است درخواست کتبی خود مبنی بر صدور ریزنمرات را به طور کتبی به شماره ۰۳۵۳۸۲۰۰۱۴۸ فاکس نموده و پس از صدور ریزنمرات درخواست پست نمایید.

قابل ذکر است پس از ارسال درخواست پست از طریق پیشخوان خدمت، بابت هریک از موارد بالا و بعد از تایید کارشناس اداره دانش آموختگان ، دانشجو موظف است به توضیحات ارائه شده توسط کارشناس توجه نموده و سپس نسبت به پرداخت هزینه پستی اقدام نماید.

### تذکرات مهم:

- ۱- با توجه به اینکه هر دانشجو فقط یک بار می تواند هر کدام از موارد بالا را درخواست نماید، لازم است در انتخاب مورد درخواستی خود دقت نمایید.
- ۲- دانشجویانی که مدارکی غیر از مدارک موجود در سیستم لازم دارند (مانند: گواهی رتبه یا دانشنامه) می بایست یکی از موارد را انتخاب و به هنگام تأیید، در قسمت توضیحات ، نوع درخواست خود را قید نمایند.
- ۳- دانشجویانی که متعهد خدمت در سازمان ها یا ادارات یا بورس هستند، نیازی به مراجعه یا درخواست پست مدرک نمی باشد چون مدرک آنها به محل خدمتشان پست خواهد شد.