



درخواست انصراف از تحصیل

مدیریت امور آموزشی دانشگاه یزد
با سلام

احتراماً، بدینوسیله اینجانب فرزند..... به شماره دانشجویی..... و شماره ملی.....
دانشجوی رشته دانشگاه یزد، که تاکنون تعداد واحد را با نمره قبولی (بالاتر از ۱۰) گذرانده ام، در تاریخ
...../...../۱۳ تمایل خود به انصراف از تحصیل در دانشگاه یزد را اعلام می دارم. بدیهی است اینجانب در یک بازه زمانی دو ماهه یعنی تا
تاریخ/...../۱۳ فرصت خواهم داشت تا درخواست انصراف از تحصیل خود را با ارائه درخواست کتبی، باطل نموده و تقاضای بازگشت به تحصیل
را ارائه نمایم که در غیر آنصورت و پس از سپری شدن تاریخ فوق، پرونده تحصیلی اینجانب در دانشگاه یزد با وضعیت انصراف از تحصیل بسته
خواهد شد. با تشکر

اثر انگشت

امضا

نام و نام خانوادگی دانشجو:

(در صورت عدم تمایل به استفاده از فرصت دوماهه) تعهد انصراف از تحصیل قطعی بدون امکان بازگشت به تحصیل

مدیریت امور آموزشی دانشگاه یزد

با سلام

احتراماً، اینجانب فرزند..... به شماره دانشجویی..... و شماره ملی..... دانشجوی
رشته دانشگاه یزد که در تاریخ/...../۱۳ تقاضای انصراف از تحصیل خود را به اداره آموزش دانشگاه یزد تحویل داده ام با
قطعیت کامل، درخواست انصراف از تحصیل در دانشگاه یزد را داشته و با امضاء متن حاضر که به تأیید دفترخانه اسناد رسمی رسیده است حق
بازگشت به تحصیل در فرصت دوماهه قانونی و یا پس از آن را بطور کامل از خود سلب می نمایم.

(فقط دانشجویان کارشناسی که بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده اند لازم است با دستخط خود جمله زیر را بازنویسی نموده و امضا نمایند) :

اینجانب فرزند به شماره ملی بدینوسیله اعلام می نمایم که تمایل به دریافت
گواهینامه پایان تحصیلات در مقطع کاردانی را (دارم/ندارم) که در صورت اعلام عدم درخواست دریافت مدرک کاردانی، در هیچ زمانی
حق درخواست مجدد آن را نخواهم داشت. امضاء

امضاء دانشجو جهت گواهی دفتر خانه اسناد رسمی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

محل گواهی امضاء دانشجو توسط دفتر خانه اسناد رسمی

تاریخ:/...../۱۳

توجه: دفترخانه اسناد رسمی لازم است ضمن تعیین هویت دانشجو و الصاق کپی شناسنامه دانشجو، اقدام لازم در خصوص گواهی امضاء دانشجو را به انجام رساند.

مخصوص اداره خدمات آموزشی:

اینجانب کارشناس اداره آموزش در تاریخ/...../۱۳ فرم حاضر را دریافت نمودم. ضمناً درخواست می گردد که مدرک
کاردانی برای دانشجو صادر شود / صادر نشود. نام و امضاء کارشناس مهر آموزش دانشکده

توجه به کارشناس محترم آموزش دانشکده: لطفاً بلافاصله پس از دریافت فرم انصراف از دانشجو (با و یا بدون گواهی دفترخانه اسناد رسمی) تمامی
واحدهای نیمسال جاری دانشجو حذف شود و فرم حاضر توسط کارشناس اداره آموزش دانشکده به عنوان نامه وارده، در لیست نامه های دانشجو (قابل
مشاهده در گزارش ۸۴ گلستان) ثبت شده و اسکن فرم حاضر در پرونده الکترونیکی دانشجو بارگذاری شود و اصل آن به اداره خدمات آموزشی جهت اقدام
لازم در تاریخ قطعیت یافتن انصراف ارسال شود.

ضمناً به دانشجویانی که قصد معادل سازی دروس خود در دانشگاه آزاد اسلامی را پس از انصراف دارند اعلام شود که باید حتماً هزینه آموزش رایگان خود را پرداخت نمایند.
-کپی درخواست حاضر پس از مهر شدن توسط آموزش دانشکده به دانشجو ارائه شود تا به عنوان رسید تحویل درخواست، نزد وی باقی بماند.