



فرم پذیرش دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/F023
ویرایش: آبان ۹۸
شماره صفحات: ۱ از ۲

این فرم بایستی با توجه به شیوه‌نامه مربوطه (که مواد مهم آن در پشت صفحه درج شده)، تکمیل و پس از تأیید گروه به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.

مدیر محترم گروه / رئیس محترم بخش

با توجه به اینکه خانم/آقای..... دانشجوی رشته..... به شماره دانشجویی..... مقطع کارشناسی ارشد/ دکتری در نیمسال..... سال تحصیلی..... دروس زیر را در گروه/دانشکده/دانشگاه..... اخذ نموده است، لذا تصویر ریز نمرات مربوطه که در جدول شماره (۱) تکمیل گردیده، برای تطبیق و معادلسازی ارسال می‌گردد. خواهشمند است نتیجه تطبیق دروس را در جدول شماره (۲) به طور کامل درج و فرم تکمیل شده را به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال فرمایید.

نام و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی:

جدول شماره (۲) این قسمت توسط بخش / گروه تکمیل گردد. (وضعیت پذیرش دروس با علامت ضربدر مشخص شود)					جدول شماره (۱) این قسمت توسط اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل تکمیل گردد.				
پذیرش می-شود	نمره به حروف	نوع به عدد	مشخصات درس معادل در دانشگاه یزد			نوع به عدد	تعداد واحد	عنوان درس اخذ شده	ردیف
			تعداد واحد	شماره درس	عنوان درس معادلسازی شده				
خیر									۱
بلی									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸

کارشناس محترم تحصیلات تکمیلی <input type="checkbox"/> دروس معادلسازی شده ثبت شد. <input type="checkbox"/> به علت عودت می‌گردد. نام و امضاء معاون مدیریت تحصیلات تکمیلی:	معاون محترم تحصیلات تکمیلی تعداد واحدها به قرار زیر مورد تأیید است. تعداد واحدهای پذیرفته شده: تعداد واحدهای پذیرفته نشده (بی اثر در کارنامه): نام و امضاء رئیس بخش / مدیر گروه:	تعداد واحدهای پذیرفته شده: تعداد واحدهای پذیرفته نشده (بی اثر در کارنامه): نام و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی:
--	--	--

موادی از مقررات آموزشی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تطبیق دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجوی در یک کدرشته با موفقیت گذرانده و متقاضی پذیرش آن دروس در همان کدرشته است. معادل سازی دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجوی در یک کدرشته قبلاً گذرانده و متقاضی پذیرش آن در کدرشته ای متفاوت با کدرشته قبلی است.

تبصره ۱: بر اساس درخواست دانشجوی و نظر رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده تطبیق دروس دانشجوی (بجز پایان نامه / رساله) تا سقف واحدهای کد رشته دانشجوی انجام می گیرد.

معادل سازی دروس با نظر رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده و با شرایط زیر امکان پذیر است:

الف- پذیرش دانشجوی برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب- رشته تحصیلی دانشجوی در دانشگاهی که دروس درخواست شده برای معادل سازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

ج- دروس گذرانده شده دانشجوی بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع کارشناسی ارشد/ دکتری باشد.

د- محتوای آموزشی دروس معادل سازی شده باید به تشخیص رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته و نمره آنها برای کارشناسی ارشد نباید از ۱۲ و برای دکتری از ۱۴ کمتر باشد.

ه- تعداد واحد دروس معادل سازی شده دانشجوی نباید از نصف کل واحدهای دوره (بدون در نظر گرفتن واحد پایان نامه / رساله) بیشتر گردد.

و- تعداد واحد درس درخواست شده برای معادل سازی نباید کمتر از تعداد واحد درس رشته جدید باشد.

تبصره ۲: نمره های دروس معادل سازی شده غیرمیهمان (تغییر رشته و ...) و دروس تطبیق شده از دوره های قبل در محاسبه معدل نمره های نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره های دانشجوی منظور می گردد.

تبصره ۳: تمام نمرات دروس دانشجوی میهمان و انتقال متقاضی تطبیق واحد، اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت می شود. معدل نیمسال تحصیلی با در نظر گرفتن نمرات تمام دروس دانشجوی در آن نیمسال محاسبه می شود ولی در محاسبه معدل کل دانشجوی صرفاً نمرات دروس پذیرفته شده منظور می گردد.

تبصره ۴: معادل سازی و تطبیق دروس مؤسسات دولتی که زیرمجموعه وزارت نیستند و همچنین دانشگاهها/ موسسات غیرانتفاعی، پیام نور، رشته های مجازی و پردیس های خودگردان امکان پذیر نیست. صرفاً برای دانشجویان دوره پردیس خودگردان امکان معادل سازی دروس با پردیس وجود دارد.

تبصره ۵: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده برای کارشناسی ارشد و هر ۶ تا ۱۰ واحد برای دکتری، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.