



باسمه تعالی
کاربرگ گزارش ناظر (نماینده) تحصیلات تکمیلی
از برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری
(محرمانه)

شناسه مدرک: EP/F108
ویرایش: پاییز ۱۴۰۲
صفحه: ۱ از ۴

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند جلسه دفاع آقای/ خانم دانشجوی رشته /گرایش

با عنوان:

در ساعت مورخ بر اساس موازین و شیوه‌نامه‌های آموزشی- پژوهشی در محل برگزار گردید برگزار نگردید .

نتیجه ارزشیابی رساله با اخذ نمره به عدد به حروف و با درجه و به شرح زیر مورد تایید اعضای هیأت داورى قرار گرفت.

ارزشیابی رساله* (بر اساس فرم‌های ارزشیابی تکمیل شده توسط هیأت داوران)

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	ساعت ورود به جلسه	دانشگاه محل خدمت	نمره	ضریب	نمره با اعمال ضریب
۱	استاد راهنمای اول							
۲	استاد راهنمای دوم							
۳	استاد مشاور اول							
۴	استاد مشاور دوم							
۵	استاد داور اول							
۶	استاد داور دوم							
۷	استاد داور سوم							
						میانگین کل		

*در ارزشیابی رساله دکتری ضریب نمره استاد راهنما ۲ است و در مواردی که دانشجو دو استاد راهنما دارد برای هر کدام ضریب ۱ لحاظ می‌گردد. ضریب نمره استاد مشاور رساله ۱ است و در صورت وجود بیش از یک استاد مشاور، میانگین نمره آنها به عنوان یک نمره با ضریب ۱ در نمره کل تأثیر داده می‌شود.

نتیجه نهایی ارزشیابی:

– رساله احتیاج به اصلاحات دارد. توضیح:

– رساله مردود شناخته شد. توضیح:

**درجه نهایی رساله پس از تأیید هیأت داوران باید توسط استاد راهنما در فاصله ده روز بعد از دفاع در سیستم گلستان ثبت شود. چنانچه رساله دانشجو «مردود» ارزشیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است در مدت زمان سنوات مجاز و در حداکثر یک نیمسال پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

محدوده درجه بندی کیفیت رساله‌های دکتری:

(عالی: ۱۹-۲۰) (خیلی خوب: ۱۸-۱۸/۹۹) (خوب: ۱۷/۹۹-۱۶) (مردود: کمتر از ۱۶)

امضاء:

نام و نام خانوادگی ناظر تحصیلات تکمیلی:

خلاصه‌ای از شرح وظایف ناظر تحصیلات تکمیلی:

* ناظر تحصیلات تکمیلی بدون حق رای (عدم شرکت در فرآیند ارزشیابی علمی جلسه دفاع) مسئول نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات جلسه دفاع و رعایت کلیه مفاد آیین‌نامه جلسات دفاع از رساله است. حضور ناظر در جلسه دفاع تا اتمام کامل جلسه از جمله جمع‌بندی، محاسبه نمره و اعلام نتیجه به دانشجو الزامی است.

* جلسه دفاعیه باحضور ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، یکی از استادان راهنما و داوران رسمیت پیدا می‌کند، کنترل حضور تمامی داوران، استادان راهنما و مشاور و رعایت ضوابط رسمیت جلسه به‌عهده ناظر تحصیلات تکمیلی است. در صورت عدم حضور استاد راهنما یا استادان داور، جلسه دفاع لغو شده و ناظر تحصیلات تکمیلی باید در فرم گزارش محرمانه ناظر موضوع را منعکس نماید.

* چنانچه استاد راهنما به دلیل وقایع غیر قابل پیش‌بینی، امکان حضور در جلسه در وقت تعیین شده را از دست بدهد، ناظر تحصیلات تکمیلی نسبت به لغو یا برگزاری جلسه با تاخیر حداکثر نیم ساعته تصمیم‌گیری می‌نماید.

* چنانچه یکی از داوران با وجود پذیرش دعوت‌نامه حضور در جلسه دفاع، به دلیل وقایع غیر قابل پیش‌بینی، امکان حضور در جلسه در وقت تعیین شده را از دست بدهد، استاد راهنما با هماهنگی ناظر تحصیلات تکمیلی نسبت به لغو یا برگزاری جلسه با تاخیر حداکثر یک ساعته تصمیم‌گیری می‌نماید.

* در صورت غیبت یکی از استادان راهنما (در موارد خاص و با موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، امکان عدم حضور استاد راهنما برای رساله‌هایی که دو استاد راهنما دارند وجود دارد) یا مشاور(ان)، ناظر تحصیلات تکمیلی باید علت غیبت استاد غایب را مشخص و در فرم گزارش محرمانه ناظر ذکر نماید.

* در جلسه دفاع دکتری، در صورتی که برخی از اعضای هیأت داوران به صورت الکترونیکی در جلسه حضور داشتند کاربرد ارزشیابی لازم است توسط ناظر تحصیلات تکمیلی، تکمیل و از طرف امضا شود.

* استفاده از اصل کپی یا اسکن امضاء غایبین در صورت جلسه دفاع امکان‌پذیر نیست.

* در ابتدای جلسه استاد راهنما به عنوان رئیس جلسه، به اختصار مطالب لازم جهت معرفی دانشجو، هیأت داوری، موضوع و اهداف رساله را توضیح داده، سپس، ناظر تحصیلات تکمیلی چکیده‌ای از روند اجرای جلسه و قوانین و مقررات مرتبط با جلسه دفاع را برای حاضران بیان می‌کنند.

* مدت زمان ارائه برای دانشجوی دکتری بین ۳۰ تا ۵۰ دقیقه است.

* مدت زمان برگزاری جلسه دفاع رساله دکتری بین ۱۲۰ تا ۱۸۰ دقیقه است.

* پاسخگویی به سوالات داوران تنها توسط دانشجو و بدون راهنمایی استادان راهنما و مشاور انجام شود. پس از پایان پرسش و پاسخ داوران، با هماهنگی ناظر تحصیلات تکمیلی، استادان راهنما / مشاور می‌توانند در صورت تمایل توضیحات تکمیلی را جهت رفع شبهات احتمالی بیان نمایند.

* فرایند نمره دادن توسط هر داور و استادان راهنما و مشاور به صورت مستقل و ترجیحاً محرمانه صورت پذیرد.

* رعایت زمان‌بندی جلسه دفاع و قرائت صورت جلسه دفاع در انتهای جلسه بر عهده استاد راهنما است.

* یادآوری حداکثر مهلت ۱۰ روزه برای قفل نمره پایان‌نامه / رساله توسط استاد راهنما و حداکثر مهلت ۳ ماه برای تکمیل امور مربوط به فارغ التحصیلی توسط دانشجو در جلسه دفاع از دیگر وظایف ناظر تحصیلات تکمیلی است.

* ناظر تحصیلات تکمیلی موظف است در صورت مشاهده هرگونه انحراف از این دستورالعمل، آن را تذکر و در فرم محرمانه ناظر گزارش نماید. در صورت بروز هرگونه مشکل که موجب توقف یا لغو جلسه دفاع یا تصمیم‌گیری نهایی گردد، یا مواردی که پایان‌نامه / رساله در جلسه دفاع به تایید هیأت داوری نرسد باید در فرم محرمانه ناظر علت آن ذکر گردد و مراتب ظرف ۲۴ ساعت از طریق اتوماسیون اداری به معاونت آموزشی دانشکده و همچنین به مدیر نظارت و ارزیابی و حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش گردد.

* مستندات مربوط به تاییدیه علمی اختراع، ساخت دستگاه و... لازم است به تایید شورای گروه مستقل / دانشکده رسانده شود و در جلسه دفاع توسط استاد راهنما نیز ارائه و به ناظر تحویل داده شود.

* تکمیل کامل کاربرگ‌ها، اخذ و ثبت نمرات داوران و همچنین ثبت میانگین نمرات در صورت جلسه دفاع، درج نظرات اصلاحی اعضای هیأت داوری در کاربرگ انجام اصلاحات و یادآوری قرائت سوگندنامه به دانشجو، از دیگر وظایف مهم ناظر تحصیلات تکمیلی است.

* لازم است بند مربوط به نوآوری علمی و کاربردی در سطح ملی و بین‌المللی توسط استادان داور تکمیل شود.

* نمره ثبت شده در صورت جلسه دفاع پس از اتمام جلسه دفاع، به هیچ وجه قابل تغییر نیست.

* رعایت شئونات دانشگاهی توسط دانشجو و حاضران الزامی است. در صورت عدم رعایت توسط دانشجو، استاد ناظر باید جلسه دفاع را لغو کند.

* ناظر تحصیلات تکمیلی در پایان جلسه دفاع دیدگاه‌های هیأت داوری را جمع‌بندی و نتیجه رایزنی را به صورت مکتوب، محرمانه و بدون ائتلاف وقت به همراه دیگر مستندات حداکثر ۳ روز کاری پس از برگزاری جلسه دفاع به کارشناس تحصیلات تکمیلی و ارزیابی کلی از جلسه دفاع را در پاکت دربسته به حوزه تحصیلات تکمیلی تحویل می‌نماید.

ارزیابی کلی از جلسه دفاع (محرمانه)

(ناظر محترم خواهشمند است موارد ذیل درخصوص نحوه برگزاری جلسه دفاع دانشجو تکمیل و این صفحه به صورت جداگانه به حوزه تحصیلات تکمیلی ارسال شود.)

با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند جلسه دفاع آقای/ خانم دانشجوی رشته گرایش مقطع دکتری مورخ در محل برگزار گردید نتیجه ارزشیابی رساله با اخذ نمره به عدد و با درجه مورد تایید اعضای هیأت داوری قرار گرفت.

- مدت زمان ارائه دانشجو:
- کیفیت ارائه دانشجو: عالی خیلی خوب خوب متوسط ضعیف
- تعداد حاضرین (به جز هیأت داوران) در جلسه: نفر

توضیحات:	نوع دفاع: حضوری <input type="checkbox"/> نیمه حضوری <input type="checkbox"/>
زمان شروع جلسه: مدت زمان جلسه:	به موقع <input type="checkbox"/> با تاخیر <input type="checkbox"/> علت تاخیر:
آیا داوران از آغاز تا پایان برگزاری جلسه دفاع حضور داشتند؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> نام اعضا: مدت زمان عدم حضور:
آیا اساتید راهنما و مشاور از آغاز تا پایان برگزاری جلسه دفاع حضور داشتند؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> نام اعضا: مدت زمان عدم حضور:
در صورت غایب بودن هریک از استادان راهنما و مشاور علت بیان شود.	نام اعضا: علت عدم حضور:
میزان مشارکت آقای/خانم..... (داور اول) در ارزشیابی دانشجو:	مباحث علمی: خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> نکات نگارشی: خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> زمان ارزیابی:
میزان مشارکت آقای/خانم..... (داور دوم) در ارزشیابی دانشجو:	مباحث علمی: خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> نکات نگارشی: خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> زمان ارزیابی:
میزان مشارکت آقای/خانم..... (داور سوم) در ارزشیابی دانشجو:	مباحث علمی: خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> نکات نگارشی: خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> زمان ارزیابی:
توانایی پاسخگویی دانشجو به سوالات داوران:	خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> توضیحات:
نحوه مدیریت جلسه توسط استاد راهنما:	خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/>
حضور و فعالیت دانشجویان در پرسش و پاسخ:	خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/>
کیفیت محل برگزاری (وضعیت سرمایش، گرمایش، فضا، سیستم صوتی و...)	خیلی خوب <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> خیلی ضعیف <input type="checkbox"/> توضیحات:

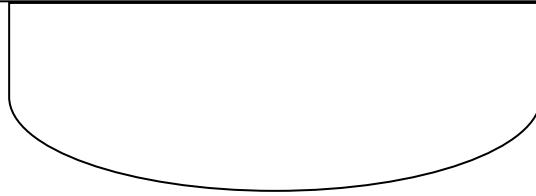
جمع بندی و توضیحات تکمیلی در پشت برگه

کلیه کاربرگها در جلسه دفاع تکمیل گردید.

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی ناظر تحصیلات تکمیلی:

*جمع بندی و توضیحات تکمیلی:



دریافت کننده:

ساختمان احمدی روشن - مدیریت تحصیلات تکمیلی

ارسال کننده:

خانم / آقای دکتر.....