

بسمه تعالی

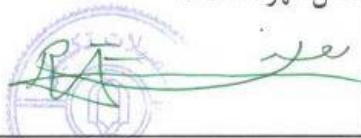


دانشگاه ساری

دستورالعمل شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی

پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد

مدیریت تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/1005	مرجع تصویب: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره ویرایش: زمستان ۱۴۰۰	تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۱۰/۱۳
محل مهر / امضاء:	تاریخ اجرا: ۱۴۰۰/۱۰/۱۳
	تعداد صفحه: ۱۳



فهرست

- اهداف ۳
- الف) شرایط عمومی برای پذیرش و راهنمایی پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۴
- ب) شرایط اعضاء هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد ۷
- ج) شرایط اعضاء هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی رساله دانشجویان دکتری ۸
- د) شرایط پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای بخش / گروه های آموزشی ۱۰
- ه) تعیین ظرفیت مجاز اعضاء هیأت علمی برای پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۱۱



اهداف

در چارچوب آیین‌نامه‌های ابلاغی و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) به منظور ارتقاء کیفیت، توزیع مناسب و ضابطه‌مند در پردیس‌ها و دانشکده‌های مختلف دانشگاه و هدفمند نمودن پایان‌نامه‌ها و رساله‌های (پارساها) تحصیلات تکمیلی، تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی هر یک از اعضای هیأت علمی طبق این دستورالعمل تعیین می‌شوند. در این رویه ضمن توجه به افزایش کمی و کیفی تولیدات علمی مستخرج از پارساها، بهره‌مندی از قابلیت‌های علمی اعضای هیأت علمی برجسته دانشگاه در پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی داخلی و خارجی (بین‌المللی) مورد توجه قرار گرفته است.



الف) شرایط عمومی برای پذیرش و راهنمایی پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱- پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری منوط به رعایت مقررات و ضوابط مصوب دانشگاه، **داشتن ظرفیت در سامانه حس** و همچنین مفاد این دستورالعمل است.

۲- هر عضو هیأت علمی می‌تواند بر مبنای رشته گرایش تحصیلی (مدرک دکتری) و یا زمینه تحقیقاتی خود، مسوولیت راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و یا رساله‌های دکتری را بر اساس مفاد مندرج در این دستورالعمل برعهده گیرد.

تبصره: زمینه تحقیقاتی عضو هیأت علمی در سایر زمینه‌های مرتبط با رشته گرایش تحصیلی، بر مبنای علاقه‌مندی عضو هیأت علمی تعیین و بر اساس مقالات معتبر تخصصی ISI و علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین و همچنین طرح‌های پژوهشی مرتبط توسط بخش/گروه آموزشی ذی‌ربط، شورای دانشکده/گروه مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه سنجیده می‌شود.

۳- اعضای هیأت علمی می‌توانند تمام و یا قسمتی از ظرفیت مربوط به دانشجویان روزانه و بدون آزمون خود را در صورت عدم تکمیل ظرفیت، با رعایت سایر بندهای مربوط در این دستورالعمل، به دانشجویان نوبت دوم، بین الملل (غیر ایرانی) و پردیس خودگردان اختصاص دهند؛ ولی عکس این امر مقدر نمی‌باشد. به عبارتی یک عضو هیأت علمی نمی‌تواند بجای دانشجوی نوبت دوم، پردیس خودگردان یا دانشجوی بین الملل (غیر ایرانی)، دانشجوی اضافی روزانه و بدون آزمون اخذ نماید (در مجموع ظرفیت پذیرش ثابت است).

۴- تخصیص دانشجوی تحصیلات تکمیلی به اعضای هیأت علمی، با تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل مطابق با قوانین و مقررات دانشگاه امکان‌پذیر است.

۵- شورای بخش/گروه با تایید شورای دانشکده/گروه مستقل می‌توانند در صورت عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی مطابق با شرایط ذیل و با تأیید روسای پردیس‌ها، ظرفیت مجاز راهنمایی عضو هیأت علمی را کاهش داده و مراتب را به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام نمایند:

- عدم حضور تمام وقت در ساعات اداری و یا اشتغال به سایر فعالیت‌ها بدون مجوز رسمی دانشگاه در این ساعات (غیر از اعضای هیأت علمی وابسته^۱)
- عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی در راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، بر اساس شاخص‌های ارزیابی (فعالیت‌های پژوهشی، ارزشیابی دروس، ارزشیابی کیفیت، کمیت و خروجی‌های علمی پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی، ترفیع سالیانه و عملکرد اجرایی) و گزارش مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه.
- عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی در انجام دیگر وظایف محوله بعنوان مثال عدم تکمیل محورهای برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی (متناسب و مرتبط با تخصص و رشته تحصیلی وی و همسو با اهداف مندرج در نقشه جامع علمی کشور در راستای رفع نیازها و چالش‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی) در صفحه شخصی خود در سایت دانشگاه و

^۱ - منظور از اعضای هیأت علمی وابسته در این دستورالعمل، اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه‌ها/موسسات آموزشی کشور دارای تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه یزد است.



تبصره: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز مستقلاً و یا با پیشنهاد مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه یا **شورای بررسی موارد خاص دانشگاه می‌تواند بر اساس مقررات و استدلال‌های ارائه شده محدودیت‌هایی در پذیرش دانشجویان برای عضو هیأت علمی یا بخش/گروه‌های آموزشی تعیین نماید.**

۶- تخصیص دانشجویان به هر عضو هیأت علمی در صورتی خواهد بود که علاوه بر داشتن شرایط پذیرش دانشجویان توسط وی، در زمان تصویب ظرفیت پذیرش دانشجویان در شورای دانشکده/گروه مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، برای وی ظرفیتی تخصیص داده شده باشد (به عبارت دیگر، ایجادکننده ظرفیت بوده باشد). بدیهی است که در صورت یکسان بودن تعداد دانشجویان پذیرش شده با تعداد ظرفیت درخواستی، تخصیص دانشجویان مطابق با ظرفیت اولیه مصوب برای هر عضو هیأت علمی انجام می‌شود. **در مواردی که سهمیه ایجادکننده ظرفیت، تکمیل است و یا در مواردی که ظرفیت مازاد وجود دارد، دانشجویان مازاد با نظر شورای بخش/گروه و با تایید شورای دانشکده/گروه مستقل به آن عضو هیأت علمی یا دیگر اعضا تخصیص می‌یابد.**

تبصره ۱: در مواردی که در یک ورودی، تعداد دانشجویان پذیرش شده بیشتر یا کمتر از ظرفیت اعلام شده باشد، توصیه می‌شود معیارهای زیر با توجه به نظر بخش/گروه و تایید شورای دانشکده/گروه مستقل ملاک تخصیص دانشجویان به عضو هیأت علمی قرار گیرد: در این چارچوب توصیه می‌شود بخش/گروه آموزشی دستورالعمل پیشنهادی خود را قبل از تخصیص دانشجویان تدوین و پس از تصویب در شورای دانشکده/گروه مستقل به تایید پردیس/دانشکده مستقل برسانند و ملاک عمل قرار دهند. بدیهی است در تخصیص دانشجویان به اساتید بخش/گروه بایستی به گونه‌ای عمل شود که توزیع عادلانه‌ای بر اساس ملاک‌های موجود صورت بگیرد.

- تعداد دانشجویان پذیرش شده
- ظرفیت اولیه درخواستی استاد
- تعداد دانشجویان سال گذشته استاد
- داشتن پارساهای تقاضامحور
- تعداد پیشنهادهای غیر مصوب (در تخصیص دانشجویان دکتری)
- مرتبه عضو هیأت علمی
- علاقه‌مندی دانشجویان

تبصره ۲: در مورد تخصیص دانشجویان کارشناسی ارشد خارجی (بین‌المللی) که بصورت متمرکز وارد دانشگاه می‌شوند، اولویت تخصیص اولین دانشجویان به عضو هیأت علمی است که قبل از آمدن دانشجویان متقاضی دانشجویان بوده است و ظرفیت‌های دیگر (دومین دانشجویان، ذخیره، مازاد و...) بصورت متناسب بین اعضای هیأت علمی متقاضی و دارای شرایط با تایید شورای بخش/گروه توزیع می‌شود. در مورد تخصیص دانشجویان دکتری خارجی (بین‌المللی) به دلیل تناسب علاقه‌مندی دانشجویان با زمینه تحقیقاتی عضو هیأت علمی متقاضی و ... اولویت با استادی است که قبل از آمدن دانشجویان متقاضی دانشجویان بوده است. بدیهی است که استادان راهنما بایستی دارای حداقل شرایط پذیرش دانشجویان مندرج در این دستورالعمل باشند.

۷- با هدف هدایت پارساها به سمت نیازهای جامعه و صنعت و ارتقاء شاخص نسبت پارساهای دارای اعتبار پژوهشی کامل به تعداد کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اعضای هیأت علمی باید در یک افق ۴ ساله بطور متوسط حداقل ۲۵٪ از پارساهای خود را به این دسته از پارساهای تقاضا محور سوق دهند.



۸- دانشجوی تحصیلات تکمیلی از نخستین نیمسال تحصیلی پذیرش دانشجو، جزء دانشجویان تحت راهنمایی و ظرفیت عضو هیأت علمی محسوب می‌شود. بدیهی است استاد راهنما (اول) دانشجو بایستی تا پایان نیمسال اول تعیین گردد. تعیین استاد راهنمای دوم در زمان تخصیص استاد راهنما امکان‌پذیر نیست. در صورت ضرورت، اضافه کردن استاد راهنمای دوم، در هنگام تصویب پیشنهادیه با رعایت تمامی موارد و سقف مورد نظر مطابق دستورالعمل مربوط، بعد از تصویب شورای دانشکده/گروه مستقل امکان‌پذیر است. لازم به یادآوری است سهم استاد راهنمای اول (صرفاً از دانشگاه یزد) حداقل ۶۰٪ و سهم استاد راهنمای دوم حداکثر ۴۰٪ است.

تبصره: در صورت راهنمایی مشترک دانشجو توسط دو عضو هیأت علمی، هر دانشجو فارغ از درصد مشارکت، در ظرفیت استاد راهنمای اول منظور (محاسبه) می‌شود.

۹- اعضای هیأت علمی واجد شرایط که در زمان تعیین ظرفیت در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بنا به دلایلی (مانند ماموریت، فرصت مطالعاتی، انواع مرخصی و ...) ارتباط فیزیکی و حضوری خود را به صورت موقت یا دائمی با دانشگاه یزد قطع کرده‌اند، ولی در زمان پذیرش دانشجو (حداکثر تا پایان نیمسال اول) در دانشگاه به صورت رسمی حضور پیدا خواهند کرد، در صورت تقاضای کتبی (قبل از بررسی ظرفیت در شورای دانشکده/گروه مستقل) و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از ظرفیت پذیرش برای راهنمایی پایان‌نامه/رساله تحصیلات تکمیلی برخوردار خواهند شد.

۱۰- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل تغییر نیست.

۱۱- برای پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی خارجی (بین‌المللی)، علاوه بر روش متمرکز پذیرش، روش غیرمتمرکز نیز وجود دارد. در این روش، عضو هیأت علمی واجد شرایط، زمینه پژوهشی مورد نظر خود و تسهیلات قابل ارائه به دانشجو (مانند بورسیه، حمایت مالی از دانشجو، پرداخت شهریه دانشجو، تجهیزات آزمایشگاه و...) را در وبسایت رسمی خود اعلام می‌کند. دانشجوی علاقمند مستقیماً با وی تماس گرفته و در صورت توافق دو جانبه، مراتب به شورای بخش/گروه اعلام می‌شود و در صورت موافقت شورای بخش/گروه و تأیید شورای دانشکده/گروه مستقل (قبل از پذیرش دانشجو)، موضوع برای بررسی بیشتر به شورای تحصیلات تکمیلی/شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد. پس از تأیید نهایی، موضوع مطابق با ضوابط آموزشی و پژوهشی به اداره دانشجویان خارجی اعلام می‌گردد و دانشجو به طور رسمی دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد می‌شود.

تبصره ۱: جذب دانشجوی دکتری بین‌المللی غیرمتمرکز شامل هر دو روش آموزشی - پژوهشی و پژوهشی (پژوهش محور) با رعایت شیوه نامه مربوط، قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۲: به منظور تشویق اعضای هیأت علمی برای تقویت بعد بین‌المللی، سهمیه جذب دانشجو از این روش مازاد بر سهمیه معمول و عادی است. تصمیم‌گیری در مورد تعداد دانشجوی پذیرش شده از این بند به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.



ب) شرایط اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

اعضای هیأت علمی متقاضی پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد در زمان بررسی ظرفیت پذیرش سال آینده در بخش / گروه باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- اعضای هیأت علمی استادیار به بالای دانشگاه یزد (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی قبل از پایان سال پنجم استخدامی و طرح خدمت سربازی) که در ۲ سال منتهی به سال تعیین ظرفیت، ترفیع پایه دریافت کرده‌اند (به جز اعضای هیأت علمی طرح سربازی) می‌توانند با رعایت سایر مقررات و شرایط، متقاضی پذیرش دانشجوی دوره کارشناسی ارشد باشند.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در خصوص درخواست اعضای هیأت علمی که با مجوز هیأت اجرایی جذب دانشگاه تا آخر خدمت، پیمانی دائم می‌مانند یا از رسمی آزمایشی به پیمانی تبدیل می‌شوند در صورت برخورداری از فعالیت پژوهشی مناسب، با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری که در زمان بررسی ظرفیت پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد برای سال آینده در شورای دانشکده/گروه مستقل، مجوز استخدام آنها از طریق هیأت جذب دانشگاه صادر شده است، برای دوره اول که متقاضی تعیین ظرفیت هستند می‌توانند با تایید شورای بخش/گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل، ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد را درخواست نمایند. از دوره دوم به بعد ظرفیت پذیرش عضو هیأت علمی بر طبق مقررات، به صورت عادی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳: عضو هیأت علمی دانشگاه یزد با مدرک کارشناسی ارشد، که مرتبه استادیاری دارد مانند استادیار عادی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴: چنانچه پرونده تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی عضو هیأت علمی با احراز امتیازات لازم مورد تایید کمیسیون تخصصی باشد درخواست ظرفیت برای وی بلامانع است.

تبصره ۵: تعیین ظرفیت کارشناسی ارشد برای اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه یزد پس از تایید شورای دانشکده/گروه مستقل تنها با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.



ج) شرایط اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی رساله دکتری

اعضای هیأت علمی متقاضی پذیرش دانشجوی دکتری در زمان بررسی ظرفیت پذیرش سال آینده در بخش / گروه بایستی علاوه بر سایر شرایط پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد دارای شرایط زیر نیز باشند:

۱- پذیرش دانشجوی دکتری برای بار اول مستلزم رعایت موارد زیر است:

- راهنمایی حداقل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد مستقل خاتمه یافته

- حداقل ۳ سال سابقه تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد

- چاپ یا پذیرش قطعی ۱ مقاله ISI معتبر تخصصی با IF یا ۲ مقاله علمی پژوهشی معتبر و تخصصی مورد تایید وزارتین (غیرمستخرج از رساله دکتری خود استاد و به نحوی که بر اساس آیین نامه ارتقاء، متقاضی، نویسنده مسوول یا نویسنده اول تلقی شود). در ۲ سال منتهی به اعلام ظرفیت. (ارسال مستندات به شورای تحصیلات تکمیلی الزامی است.)

تبصره ۱: اجرای خاتمه یافته طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی/ طرح‌های بین‌المللی یا سایر موارد مورد تایید هیأت رئیسه دانشگاه به ازای مجموع حداقل ۷۰ میلیون تومان اعتبار (با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه) می‌تواند جایگزین یک مقاله علمی پژوهشی شود. به هر حال، داشتن حداقل یک مقاله علمی پژوهشی معتبر و تخصصی الزامی است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی که برای اولین بار راهنمایی دانشجوی دکتری را متقبل می‌شوند صرفاً می‌توانند متقاضی پذیرش دانشجو از سهمیه عادی یا تشویقی باشند.

تبصره ۳: تخصیص ظرفیت برای اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه یزد پس از تایید شورای دانشکده/گروه مستقل تنها با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

۲- دانشجویان قبلی زمانی از سهمیه عضو هیأت علمی کسر می‌گردند که بعد از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو، نمره و صورت‌جلسات مربوط علاوه بر ثبت در سیستم گلستان، به اداره آموزش پردیس/دانشکده مستقل اعلام شده باشد.

۳- در مورد اعضای هیأت علمی که تاکنون دانشجوی دکتری تحت راهنمایی آنها فارغ‌التحصیل نشده باشد، فارغ از مرتبه علمی، مجموع دانشجویان فعلی تحت راهنمایی آنها از تمامی سهمیه‌ها (بجز موارد مشمول بند تشویقی) نباید از ۵ دانشجو تجاوز نماید.

۴- **ظرفیت تشویقی:** هر عضو هیأت علمی (بجز اعضای هیأت علمی وابسته و مأمور^۲) در صورت دارا بودن هر کدام از موارد زیر می‌تواند حداکثر ۲ دانشجوی دکتری مازاد بر ظرفیت‌های فوق‌الذکر را پذیرش نماید:

۴-۱- هر عضو هیأت علمی به ازای چاپ سه مقاله تخصصی معتبر ISI یا علمی-پژوهشی مورد تایید وزارتین) در یک سال اخیر میلادی که طبق آیین نامه ارتقاء، متقاضی نویسنده اول یا نویسنده مسوول آنها باشد و حداقل یکی از آنها دارای رتبه Q2-JCR باشد، می‌تواند متقاضی یک دانشجوی دکتری باشد. سقف استفاده از این بند در هر سال ۱ دانشجو است و **مستندات بایستی مورد تایید شورای دانشکده/گروه مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار گیرد.**

تبصره ۱: اجرای خاتمه یافته طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی/ طرح‌های بین‌المللی یا سایر موارد مورد تایید هیأت رئیسه دانشگاه به ازای مجموع حداقل ۷۰ میلیون تومان (با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه) اعتبار می‌تواند جایگزین یک مقاله

^۲ منظور از مأمور (خارج از دانشگاه یزد) در این دستورالعمل، عضو هیأت علمی است که به سایر دانشگاه‌ها مأمور یا منتقل و یا به سازمان‌ها یا نهادهای خارج از استان یزد مأمور شده است.



علمی پژوهشی شود. به هر حال، داشتن حداقل یک مقاله ISI معتبر و تخصصی با IF (JCR) برای گرفتن یک دانشجوی دکتری از ظرفیت تشویقی الزامی است.

تبصره ۲: مقالات قابل استفاده از این بند بایستی چاپ شده باشند و داشتن شماره جلد و شماره صفحه و ... الزامی است.

۲-۴- اعضای هیأت علمی که در جشنواره‌های خوارزمی، رازی یا فارابی حائز رتبه اول تا سوم باشند (در مورد پروژه‌های برگزیده دانشجویی، پروژه باید مستخرج از پایان‌نامه/ رساله تحصیلی دانشجو باشد)، استادان، پژوهشگران و فناوران برگزیده کشوری (به انتخاب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، مخترعین و مکتشفین دارای یک مورد اختراع یا اکتشاف بین‌المللی (غیر ایرانی) معتبر، منوط به تایید بالاترین مرجع ذی‌ربط دانشگاه، می‌توانند متقاضی پذیرش یک دانشجوی دکتری باشند.

۳-۴- در راستای حمایت از همکاری‌های پژوهشی بین‌المللی، به عضو هیأت علمی که راهنمایی مشترک یک دانشجوی دکتری یا دو دانشجوی کارشناسی ارشد را با اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور (بر اساس شیوه‌نامه مربوط و به تایید مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه) داشته باشد، منوط به داشتن سایر شرایط، حداکثر یک ظرفیت تشویقی اختصاص می‌یابد.

۴-۴- اعضای هیأت علمی به ازای داشتن هر رساله دکتری تقاضا محور می‌توانند از یک ظرفیت دکتری مازاد برخوردار باشند.

تبصره ۱: دانشجوی پذیرفته شده از محل بند ۴ (ظرفیت تشویقی) تا زمان فارغ التحصیلی جزء ظرفیت تشویقی عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی می‌توانند ظرفیت تشویقی خود را از همه سهمیه‌ها پذیرش نمایند.

تبصره ۳: از مستندات ارایه شده برای هر بند فقط یکبار تا حداکثر ۱ سال پس از احراز شرایط می‌توان استفاده کرد.

۵- افرادی که به عنوان چهره ماندگار معرفی می‌شوند یا دارندگان نشان دانش یا پژوهش، پژوهشگران پراستناد یک درصد برتر در حوزه‌های موضوعی مختلف علوم (بر اساس پردازش‌های پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) بر روی داده‌های مستخرج از دو پایگاه ESI و WOS)، نویسندگان مقالات داغ (Hot paper)، مقالات چاپ شده در نشریه Nature با شماره شاپای ۰۰۲۸-۰۸۳۶ و نشریه Science با شماره شاپای ۰۰۳۶-۸۰۷۵، استاد ممتاز به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه یا برجسته بودن بر اساس آخرین آئین‌نامه‌های وزارت عتف یا مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه می‌توانند متقاضی یک دانشجوی دکتری و تا سقف دو دانشجوی دکتری مازاد (خارج از تمامی ظرفیت‌ها) باشند. لازم به ذکر است در مجلات مذکور الزامی به شرط نویسنده مسوول نیست.

۶- پذیرش دانشجوی دکتری پژوهش محور (ایرانی) مطابق با آخرین ضوابط وزارتی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.



د) شرایط پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای بخش / گروه‌های آموزشی

۱- پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای بخش / گروه‌های آموزشی مشروط به بروز بودن برنامه درسی رشته طبق ضوابط مصوب دانشگاه و اعلام شورای برنامه‌ریزی آموزشی و برخورداری دانشکده/گروه مستقل از حداقل امکانات لازم است.

۲- پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری در هر رشته / گرایش، مشروط به رعایت کف کلاس از لحاظ تعداد دانشجو مطابق با آخرین مصوبات دانشگاه است. موارد خاص پس از تایید شورای دانشکده/گروه مستقل و شورای آموزشی پردیس / دانشکده مستقل در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

۳- سقف ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی به تفکیک ارشد و دکتری به شرط داشتن شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دستورالعمل و رعایت سقف مربوط مطابق با جداول ۱ و ۲، تعداد استادان و عملکرد آن‌ها، تعداد دانشجویان بخش/گروه آموزشی، رعایت کف تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس، وضعیت پذیرش دانشجو در هر رشته /گرایش در سال قبل (جاری)، رتبه بخش/گروه (دانشکده/گروه مستقل) و تعداد دانشگاه‌های رقیب که در رشته مورد نظر پذیرش دانشجو دارند، سایر مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا هیأت رئیسه و ضوابط وزارتی، از جمله عواملی می‌باشند که در تعیین ظرفیت مورد توجه قرار می‌گیرند.

۴- بخش‌ها/گروه‌های آموزشی موظف هستند با نظارت دانشکده‌ها، نام استادان راهنمای کلیه پذیرفته‌شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی را تا قبل از زمان اعلام ظرفیت در سیستم جامع آموزشی گلستان درج نمایند. مسئولیت نظارت و صحت اطلاعات وارد شده به عهده رئیس بخش/مدیر گروه و معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده/مدیر گروه مستقل مربوط خواهد بود.



ه) تعیین ظرفیت مجاز اعضای هیأت علمی برای پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱- اعضای هیأت علمی دانشگاه یزد بر اساس مرتبه علمی و تصویب شورای گروه/ شورای دانشکده می‌توانند به شرح جدول زیر و موارد ذکر شده در ادامه آن، راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری را متقبل شوند.

۲- برای اعضای هیأت علمی واجد شرایط پذیرش کارشناسی ارشد می‌توان از هر ورودی برای اعضای هیأت علمی استادیار ۲ دانشجو (عادی) و برای اعضای هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیار ۳ دانشجو تعیین ظرفیت نمود.

تبصره ۱: سقف تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد (انواع ورودی‌های عادی (روزانه و استعدادهای درخشان)، نوبت دوم، بورسیه) تخصیص یافته به هر عضو هیأت علمی (بدون در نظر گرفتن دانشجوی بین‌الملل و پردیس خودگردان)، از هر ورودی ۴ است.

تبصره ۲: پایان‌نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور عضو هیأت علمی، خارج از ظرفیت مذکور است.

۳- بر اساس شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعتی، هر عضو هیأت علمی پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، می‌تواند یک سهمیه مازاد پایان‌نامه صرفاً در راستای بهبود نیازهای واحد صنعتی راهنمایی کند.

۴- با توجه به آیین‌نامه وزارت عتف، تعیین ظرفیت برای اعضای هیأت علمی بازنشسته امکان‌پذیر نیست. به اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه یزد در صورت تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل با رعایت شرایط عمومی مندرج در این دستورالعمل و در صورت وجود ظرفیت مازاد بر پذیرش، می‌توان در هر سال ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد با عنوان استاد راهنما تخصیص داد. در مجموع نبایستی تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد عضو هیأت علمی بازنشسته دانشگاه یزد با مرتبه استادیار از ۲ و دانشیار و استاد از ۳ دانشجو به طور همزمان تجاوز کند.

۵- اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه با مرتبه علمی دانشیار و استاد در صورت تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل و با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل، می‌توانند متقاضی پذیرش ۱ دانشجو و همزمان به ترتیب ۱ و ۲ دانشجو از سهمیه تشویقی در مقطع دکتری باشند. به اعضای هیأت علمی وابسته، دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری (عادی و تشویقی) تعلق نمی‌گیرد.

تبصره: اعضای هیأت علمی بازنشسته و وابسته می‌توانند به ترتیب استاد مشاور به ترتیب حداکثر ۴ و ۲ دانشجوی دکتری و ۲ و ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد باشند.

۶- اعضای هیأت علمی مامور در دانشگاه یزد در صورت امکان می‌توانند با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل، با تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل هر سال ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد اخذ نمایند. تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد این افراد نبایستی از ۵ دانشجو بیشتر شود. به اعضای هیأت علمی مامور در دانشگاه یزد دانشجوی دکتری تعلق نمی‌گیرد.

تبصره: مسوولیت نظارت بر حضور به حد کفایت تمامی اعضای هیأت علمی به‌ویژه عضو هیأت علمی بازنشسته یا مامور (به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد حداقل یک ساعت در هفته و دکتری حداقل دو ساعت در هفته) به عهده دانشکده/گروه مستقل بوده و ضروری است در هر سال مدیر گروه / رئیس دانشکده گزارش سالیانه‌ای از نحوه عملکرد و حضور هیأت علمی بازنشسته یا مامور به همراه صورت‌جلسه شورای دانشکده/گروه مستقل برای مدیریت دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه ارسال نماید.



۷- اعضای هیأت علمی (به جز اعضای هیأت علمی بازنشسته، وابسته و مأمور) در صورت داشتن شرایط مندرج در این دستورالعمل می‌توانند حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد مازاد بر ظرفیت از پردیس خودگردان (تا سقف ۳ دانشجو به صورت همزمان) پذیرش نمایند. همچنین در صورت داشتن شرایط پذیرش دانشجوی دکتری، عضو هیأت علمی می‌تواند متقاضی پذیرش سالانه یک دانشجوی دکتری از پردیس خودگردان (در مجموع به صورت همزمان برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۱ و ۲ و ۲ دانشجو باشد). در صورت داشتن ظرفیت مازاد دکتری از سهمیه عادی عضو هیأت علمی در سال بعد کسر می‌گردد.

۸- اعضای هیأت علمی (به جز اعضای هیأت علمی بازنشسته، وابسته و مأمور) در صورت داشتن شرایط مندرج در این دستورالعمل می‌توانند حداکثر ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد بین‌المللی (تا سقف ۳ دانشجو به صورت همزمان) پذیرش نمایند. همچنین در صورت داشتن شرایط پذیرش دانشجوی دکتری (آموزشی-پژوهشی و پژوهش محور با رعایت شیوه‌نامه مربوط)، عضو هیأت علمی می‌تواند متقاضی پذیرش سالانه یک دانشجوی دکتری بین‌المللی (در مجموع به صورت همزمان برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۱ و ۲ و ۲ دانشجو) باشد.

۹- با توجه به دستورالعمل مربوط تعداد دانشجویان دانشگاه یزد که هر عضو هیأت علمی می‌تواند استاد مشاور آنها باشد برای کارشناسی ارشد در هر ورودی حداکثر ۳ و برای دکتری در هر ورودی حداکثر ۲ است. در سایر موارد مطابق با دستورالعمل مربوط عمل می‌شود.

تبصره: برای عضو هیأت علمی مشغول در بخش/گروه‌های آموزشی که دارای مقطع دکتری نیستند تعداد مشاوره‌های کارشناسی ارشد حداکثر ۴ است.

۱۰- دانشکده‌ها / گروه‌های مستقل می‌توانند علاوه بر بندهای فوق، در پذیرش و تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری اعضای هیأت علمی و همچنین مقررات مربوط به استاد راهنما و مشاور ذکر شده در این دستورالعمل و شیوه‌نامه مربوط، شرایط دیگری علاوه بر این شرایط را در شورای دانشکده/ گروه مستقل تصویب و در صورت تأیید شورای آموزشی پردیس / دانشکده مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اعمال نمایند.



جدول ۱: حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه

بین المللی (غیر ایرانی)		سهمیه عادی و استعداد درخشان		مرتبۀ عضو هیأت علمی
همزمان	هر ورودی	هر ورودی		
۳	۲	۲		استادیار
		۳		دانشیار
				استاد

جدول ۲: حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه

جمع (بجز پردیس خودگردان و بین الملل)		سهمیه دانشجویان بین الملل (غیر ایرانی)		نوبت دوم	سهمیه تشویقی		سهمیه عادی و استعداد درخشان		مرتبۀ عضو هیأت علمی
همزمان	هر ورودی	همزمان	هر ورودی		همزمان	هر ورودی	همزمان	هر ورودی	
۴	۲	۱		۱	۲	۱	۳	۱	استادیار
۶	۳	۲	۱				۴	۲	دانشیار
۸	۳		۵				۲	استاد	

این دستورالعمل (رویه) در جلسه مورخ ۱۳/۱۰/۱۴۰۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب گردید و از تاریخ ۱۳/۱۰/۱۴۰۰ برای تعیین ظرفیت و تخصیص دانشجوی مقاطع تحصیلات تکمیلی ورودی سال ۱۴۰۱ به بعد اجرا می شود. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده دانشکده ها / گروه های مستقل و دانشکده های مستقل / پردیس ها و نظارت بر نحوه اجرای آن بر عهده حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.