

بسمه تعالی



دانشگاه ساری

دستورالعمل شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی

پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد

مدیریت تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/1005	مرجع تصویب: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره ویرایش: زمستان ۱۳۹۹	تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۱۰/۲۹
محل مهر / امضاء:	تاریخ اجرا: ۱۳۹۹/۱۰/۲۹
	تعداد صفحه: ۱۳



فهرست

- اهداف ۳
- الف) شرایط عمومی برای پذیرش و راهنمایی پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۴
- ب) شرایط اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد ۷
- ج) شرایط اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی رساله دانشجویان دکتری ۸
- د) شرایط پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای بخش / گروه های آموزشی ۱۰
- ه) تعیین ظرفیت مجاز اعضای هیأت علمی برای پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۱۱



اهداف

در چارچوب آئین‌نامه‌های ابلاغی و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) به منظور ارتقاء کیفیت، توزیع مناسب و ضابطه‌مند در پردیس‌ها و دانشکده‌های مختلف دانشگاه و هدفمند نمودن پایان‌نامه‌ها و رساله‌های (پارساهای) تحصیلات تکمیلی، تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی هر یک از اعضای هیأت علمی طبق این دستورالعمل تعیین می‌شود. در این رویه ضمن توجه به افزایش کمی و کیفی تولیدات علمی مستخرج از پارساهای بهره‌مندی از قابلیت‌های علمی اعضای هیأت علمی برجسته دانشگاه در پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی داخلی و خارجی (بین‌المللی) مورد توجه قرار گرفته است.



الف) شرایط عمومی برای پذیرش و راهنمایی پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱- پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری منوط به رعایت مقررات و ضوابط مصوب دانشگاه و همچنین مفاد این دستورالعمل است.

۲- هر عضو هیأت علمی می‌تواند بر مبنای رشته گرایش تحصیلی (مدرک دکتری) و یا زمینه تحقیقاتی خود، مسوولیت راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و یا رساله‌های دکتری را بر اساس مفاد مندرج در این دستورالعمل برعهده گیرد.

تبصره: زمینه تحقیقاتی عضو هیأت علمی در سایر زمینه‌های مرتبط با رشته گرایش تحصیلی، بر مبنای علاقه‌مندی عضو هیأت علمی تعیین و بر اساس مقالات ISI معتبر تخصصی و علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین و همچنین طرح‌های پژوهشی مرتبط توسط بخش/گروه آموزشی ذی‌ربط، شورای دانشکده/گروه مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه سنجیده می‌شود.

۳- اعضای هیأت علمی می‌توانند تمام و یا قسمتی از ظرفیت مربوط به دانشجویان روزانه و بدون آزمون خود را در صورت عدم تکمیل ظرفیت، با رعایت سایر بندهای مربوط در این دستورالعمل، به دانشجویان نوبت دوم، بین الملل (غیر ایرانی) و پردیس خودگردان اختصاص دهند؛ ولی عکس این امر مقدر نمی‌باشد. به عبارتی یک عضو هیأت علمی نمی‌تواند بجای دانشجوی نوبت دوم، پردیس خودگردان یا دانشجوی بین الملل (غیر ایرانی)، دانشجوی اضافی روزانه و بدون آزمون اخذ نماید. (در مجموع ظرفیت ثابت است)

۴- تخصیص دانشجوی تحصیلات تکمیلی به اعضای هیأت علمی، با تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل مطابق با قوانین و مقررات دانشگاه امکان‌پذیر است.

۵- شورای بخش/گروه با تایید شورای دانشکده/گروه مستقل می‌تواند در صورت عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی مطابق با شرایط ذیل و با تأیید روسای پردیس‌ها، ظرفیت مجاز راهنمایی عضو هیأت علمی را کاهش داده و مراتب را به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام نمایند:

- عدم حضور تمام وقت در ساعات اداری و یا اشتغال به سایر فعالیت‌ها بدون مجوز رسمی دانشگاه در این ساعات (برای غیر از اعضای هیأت علمی وابسته^۱)
- عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی در راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، بر اساس شاخص‌های ارزیابی (فعالیت‌های پژوهشی، ارزشیابی دروس، ارزشیابی کیفیت و خروجی‌های علمی پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی، ترفیع سالیانه و عملکرد اجرایی) و گزارش مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه.
- عدم رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی در انجام دیگر وظایف محوله بعنوان مثال عدم تکمیل محورهای برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی (متناسب و مرتبط با تخصص و رشته تحصیلی وی و همسو با اهداف مندرج در نقشه جامع علمی کشور در راستای رفع نیازها و چالش‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی) در صفحه شخصی خود در سایت دانشگاه و

تبصره: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز مستقلاً و یا با پیشنهاد مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه می‌تواند بر اساس مقررات و استدلال‌های ارائه شده محدودیت‌هایی در پذیرش دانشجو برای عضو هیأت علمی تعیین نماید.

^۱ - منظور از اعضای هیأت علمی وابسته در این دستورالعمل، اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه‌های کشور دارای تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه یزد است.



۶- تخصیص دانشجوی به هر عضو هیأت علمی در صورتی خواهد بود که علاوه بر داشتن شرایط پذیرش دانشجو توسط وی، در زمان تصویب ظرفیت پذیرش دانشجو در شورای دانشکده/گروه مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، برای وی ظرفیتی تخصیص داده شده باشد (به عبارت دیگر، ایجادکننده ظرفیت بوده باشد). بدیهی است که در صورت یکسان بودن تعداد دانشجوی پذیرش شده با تعداد ظرفیت درخواستی، تخصیص دانشجو مطابق با ظرفیت اولیه مصوب برای هر عضو هیأت علمی انجام می شود.

تبصره ۱: در مواردی که در یک ورودی، تعداد دانشجوی پذیرش شده بیشتر یا کمتر از ظرفیت اعلام شده باشد، توصیه می شود معیارهای زیر با توجه به نظر بخش/گروه و تایید شورای دانشکده/گروه مستقل ملاک تخصیص دانشجو به عضو هیأت علمی قرار گیرد: در این چارچوب توصیه می شود بخش/گروه آموزشی دستورالعمل پیشنهادی خود را قبل از تخصیص دانشجو تدوین و پس از تصویب در شورای دانشکده/گروه مستقل به تایید پردیس/دانشکده مستقل برسانند و ملاک عمل قرار دهند. بدیهی است در تخصیص دانشجو به اساتید بخش/گروه بایستی به گونه ای عمل شود که توزیع عادلانه ای بر اساس ملاک های موجود صورت بگیرد.

- تعداد دانشجوی پذیرش شده
- ظرفیت اولیه درخواستی استاد
- تعداد دانشجوی سال گذشته استاد
- داشتن پارساهای تقاضامحور
- تعداد پیشنهادیه های غیر مصوب (در تخصیص دانشجوی دکتری)
- مرتبه عضو هیأت علمی
- علاقه مندی دانشجو

تبصره ۲: در مورد تخصیص دانشجویان کارشناسی ارشد خارجی (بین المللی) که بصورت متمرکز وارد دانشگاه می شوند، اولویت تخصیص اولین دانشجو به عضو هیأت علمی است که قبل از آمدن دانشجو متقاضی دانشجو بوده است و ظرفیت های دیگر (دومین دانشجو، ذخیره، مازاد و...) بصورت متناسب بین اعضای هیأت علمی متقاضی و دارای شرایط با تایید شورای بخش/گروه توزیع می شود. در مورد تخصیص دانشجوی دکتری خارجی (بین المللی) به دلیل تناسب علاقه مندی دانشجو با زمینه تحقیقاتی عضو هیأت علمی متقاضی و ... اولویت با استادی است که قبل از آمدن دانشجو متقاضی دانشجو بوده است. بدیهی است که استادان راهنما بایستی دارای حداقل شرایط پذیرش دانشجو مندرج در این دستورالعمل باشند.

۷- با هدف هدایت پارساها به سمت نیازهای جامعه و صنعت و ارتقاء شاخص نسبت پارساهای دارای اعتبار پژوهشی کامل به تعداد کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی، اعضای هیأت علمی باید در یک افق ۴ ساله بطور متوسط حداقل ۲۵٪ از پارساهای تحت راهنمایی خود را به این دسته از پارساهای تقاضا محور سوق دهند.

۸- دانشجوی تحصیلات تکمیلی از نخستین نیمسال تحصیلی پذیرش دانشجو، جزء دانشجویان تحت راهنمایی و ظرفیت عضو هیأت علمی محسوب می شود. بدیهی است استاد راهنما (اول) دانشجو بایستی تا پایان نیمسال اول تعیین گردد. تعیین استاد راهنمای دوم در زمان تخصیص استاد راهنما امکان پذیر نیست. در صورت ضرورت، اضافه کردن استاد راهنمای دوم، در هنگام تصویب پیشنهادیه با رعایت تمامی موارد و سقف مورد نظر مطابق دستورالعمل مربوط، بعد از تصویب شورای دانشکده/گروه



مستقل امکان پذیر است. لازم به یادآوری است سهم استاد راهنمای اول (صرفاً از دانشگاه یزد) حداقل ۶۰٪ و سهم استاد راهنمای دوم حداکثر ۴۰٪ است.

تبصره: در صورت راهنمایی مشترک دانشجو توسط دو عضو هیأت علمی، هر دانشجو فارغ از درصد مشارکت، در ظرفیت استاد راهنمای اول منظور (محاسبه) می شود.

۹- اعضای هیأت علمی واجد شرایط که در زمان تعیین ظرفیت در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بنا به دلایلی (مانند ماموریت، فرصت مطالعاتی، انواع مرخصی و ...) ارتباط فیزیکی و حضوری خود را به صورت موقت یا دائمی با دانشگاه یزد قطع کرده اند، ولی در زمان پذیرش دانشجو (حداکثر تا پایان نیمسال اول) در دانشگاه به صورت رسمی حضور پیدا خواهند کرد، در صورت **تقاضای کتبی (قبل از بررسی ظرفیت در شورای دانشکده/گروه مستقل)** و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از ظرفیت پذیرش برای راهنمایی پایان نامه/رساله تحصیلات تکمیلی برخوردار خواهند شد.

۱۰- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل تغییر نیست.

۱۱- برای پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی خارجی (بین المللی)، علاوه بر روش متمرکز پذیرش، روش غیرمتمرکز نیز وجود دارد. در این روش، عضو هیأت علمی واجد شرایط، زمینه پژوهشی مورد نظر خود و تسهیلات قابل ارائه به دانشجو (مانند بورس، حمایت مالی از دانشجو، پرداخت شهریه دانشجو، تجهیزات آزمایشگاه و...) را در وبسایت رسمی خود اعلام می کند. دانشجوی علاقمند مستقیماً با وی تماس گرفته و در صورت توافق دو جانبه، مراتب به شورای بخش/گروه اعلام می شود و در صورت موافقت شورای بخش/گروه و تأیید شورای دانشکده/گروه مستقل، موضوع برای بررسی بیشتر به شورای تحصیلات تکمیلی/شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد. پس از تأیید نهایی، موضوع مطابق با ضوابط آموزشی و پژوهشی به اداره دانشجویان خارجی اعلام می گردد و دانشجو به طور رسمی دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد می شود.

تبصره ۱: جذب دانشجوی دکتری بین المللی غیرمتمرکز شامل هر دو روش آموزشی - پژوهشی و پژوهشی (پژوهش محور) با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۲: به منظور تشویق اعضای هیأت علمی برای تقویت بعد بین المللی، سهمیه جذب دانشجو از این روش مازاد بر سهمیه معمول و عادی است. تصمیم گیری در مورد تعداد دانشجوی پذیرش شده از این بند به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.



ب) شرایط اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

اعضای هیأت علمی متقاضی پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد در زمان بررسی ظرفیت پذیرش سال آینده در بخش / گروه باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- اعضای هیأت علمی استادیار به بالای دانشگاه یزد (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی قبل از پایان سال پنجم استخدامی و طرح خدمت سربازی) که در ۲ سال منتهی به سال تعیین ظرفیت، ترفیع پایه دریافت کرده‌اند (به جز اعضای هیأت علمی طرح سربازی) می‌توانند با رعایت سایر مقررات و شرایط، متقاضی پذیرش دانشجوی دوره کارشناسی ارشد باشند.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در خصوص درخواست اعضای هیأت علمی که با مجوز هیأت اجرایی جذب دانشگاه تا آخر خدمت، پیمانی دائم می‌مانند یا از رسمی آزمایشی به پیمانی تبدیل می‌شوند در صورت برخورداری از فعالیت پژوهشی مناسب، با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری که در زمان بررسی ظرفیت پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد برای سال آینده در شورای دانشکده/گروه مستقل، مجوز استخدام آنها از طریق هیأت جذب دانشگاه صادر شده است، برای دوره اول که متقاضی تعیین ظرفیت هستند می‌توانند با تایید شورای بخش/گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل، ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد را درخواست نمایند. از دوره دوم به بعد ظرفیت پذیرش عضو هیأت علمی بر طبق مقررات، به صورت عادی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳: عضو هیأت علمی دانشگاه یزد با مدرک کارشناسی ارشد، که مرتبه استادیاری دارد مانند استادیار عادی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴: چنانچه پرونده تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی عضو هیأت علمی با احراز امتیازات لازم مورد تایید کمیسیون تخصصی باشد درخواست ظرفیت برای وی بلامانع است.

تبصره ۵: تعیین ظرفیت کارشناسی ارشد برای اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه یزد پس از تایید شورای دانشکده/گروه مستقل تنها با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.



ج) شرایط اعضای هیأت علمی برای پذیرش و راهنمایی رساله دکتری

اعضای هیأت علمی متقاضی پذیرش دانشجوی دکتری در زمان بررسی ظرفیت پذیرش سال آینده در بخش / گروه بایستی علاوه بر سایر شرایط پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد دارای شرایط زیر نیز باشند:

۱- پذیرش دانشجوی دکتری برای بار اول مستلزم رعایت موارد زیر است:

- راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد مستقل خاتمه یافته

- حداقل ۳ سال سابقه تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد

- چاپ یا پذیرش قطعی ۱ مقاله ISI معتبر تخصصی با IF یا ۲ مقاله علمی پژوهشی معتبر و تخصصی مورد تایید وزارتین (غیرمستخرج از رساله دکتری خود استاد و به نحوی که بر اساس آیین نامه ارتقاء، متقاضی، نویسنده مسوول یا نویسنده اول تلقی شود). در ۲ سال منتهی به اعلام ظرفیت.

تبصره ۱: اجرای خاتمه یافته طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی / طرح‌های بین‌المللی یا سایر موارد مورد تایید هیأت رئیسه دانشگاه به ازای مجموع حداقل ۷۰ میلیون تومان اعتبار (با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه) می‌تواند جایگزین یک مقاله علمی پژوهشی شود. به هر حال، داشتن حداقل یک مقاله علمی پژوهشی معتبر و تخصصی الزامی است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی که برای اولین بار راهنمایی دانشجوی دکتری را متقبل می‌شوند صرفاً می‌توانند متقاضی پذیرش دانشجو از سهمیه عادی یا تشویقی باشند.

تبصره ۳: تخصیص ظرفیت برای اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه یزد پس از تایید شورای دانشکده/گروه مستقل تنها با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است.

۲- دانشجویان قبلی زمانی از سهمیه عضو هیأت علمی کسر می‌گردند که بعد از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو، نمره و صورت‌جلسات مربوط علاوه بر ثبت در سیستم گلستان، به اداره آموزش پردیس/دانشکده مستقل اعلام شده باشد.

۳- در مورد اعضای هیأت علمی که تاکنون دانشجوی دکتری تحت راهنمایی آنها فارغ‌التحصیل نشده باشد، فارغ از مرتبه علمی، مجموع دانشجویان فعلی تحت راهنمایی آنها از تمامی سهمیه‌ها (بجز موارد مشمول بند تشویقی) نباید از ۵ دانشجو تجاوز نماید.

۴- **ظرفیت تشویقی:** هر عضو هیأت علمی (بجز اعضای هیأت علمی وابسته و مأمور^۲) در صورت دارا بودن هر کدام از موارد زیر می‌تواند حداکثر ۲ دانشجوی دکتری مازاد بر ظرفیت‌های فوق‌الذکر را پذیرش نماید:

۴-۱- هر عضو هیأت علمی به ازای چاپ سه مقاله تخصصی معتبر (ISI یا علمی-پژوهشی مورد تایید وزارتین) در یک سال اخیر میلادی که طبق آیین نامه ارتقاء، متقاضی نویسنده اول یا نویسنده مسوول آنها باشد و حداقل یکی از آنها دارای رتبه Q2-JCR باشد، می‌تواند متقاضی یک دانشجوی دکتری باشد. سقف استفاده از این بند در هر سال ۱ دانشجو است.

تبصره: اجرای خاتمه یافته طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی / طرح‌های بین‌المللی یا سایر موارد مورد تایید هیأت رئیسه دانشگاه به ازای مجموع حداقل ۷۰ میلیون تومان (با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه) اعتبار می‌تواند جایگزین یک مقاله علمی

^۲ منظور از مأمور (خارج از دانشگاه یزد) در این دستورالعمل، عضو هیأت علمی است که به سایر دانشگاه‌ها مامور یا منتقل و یا به سازمان‌ها یا نهادهای خارج از استان یزد مامور شده است.



پژوهشی شود. به هر حال، داشتن حداقل یک مقاله ISI معتبر و تخصصی با IF برای گرفتن یک دانشجوی دکتری از ظرفیت تشویقی الزامی است.

۲-۴- اعضای هیأت علمی که در جشنواره‌های خوارزمی، رازی یا فارابی حائز رتبه اول تا سوم باشند (در مورد پروژه‌های برگزیده دانشجویی، پروژه باید مستخرج از پایان نامه/ رساله تحصیلی دانشجو باشد)، استادان، پژوهشگران و فناوران برگزیده کشوری (به انتخاب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، مخترعین و مکتشفین دارای یک مورد اختراع یا اکتشاف بین‌المللی (غیر ایرانی) معتبر، منوط به تایید بالاترین مرجع ذی‌ربط دانشگاه، می‌توانند متقاضی پذیرش یک دانشجوی دکتری باشند.

۳-۴- افرادی که به‌عنوان پژوهشگران پراستناد یک درصد برتر در حوزه‌های موضوعی مختلف علوم (بر اساس پردازش‌های پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) بر روی داده‌های مستخرج از دو پایگاه ESI و WOS) معرفی می‌شوند یا جزء سرآمدان، نویسندگان مقالات داغ (Hot paper)، مقالات چاپ شده در نشریه Nature با شماره شاپای ۰۸۳۶-۰۰۲۸ و نشریه Science با شماره شاپای ۸۰۷۵-۰۰۳۶ هستند نیز می‌توانند متقاضی یک دانشجوی دکتری باشند. در مجلات مذکور الزامی به شرط نویسنده مسوول نیست.

۴-۴- در راستای حمایت از همکاری‌های پژوهشی بین‌المللی، به عضو هیأت علمی که دارای یک دانشجوی دکتری یا دو دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه مشترک با اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور (بر اساس شیوه‌نامه مربوط و به تایید مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه) باشد، منوط به داشتن سایر شرایط، حداکثر یک ظرفیت تشویقی اختصاص می‌یابد.

۵-۴- اعضای هیأت علمی به ازای داشتن هر رساله دکتری تقاضا محور می‌توانند از یک ظرفیت دکتری مازاد برخوردار باشند.

تبصره ۱: دانشجوی پذیرفته شده از محل بند ۴ (ظرفیت تشویقی) تا زمان فارغ التحصیلی جزء ظرفیت تشویقی عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی می‌توانند ظرفیت تشویقی خود را از همه سهمیه‌ها پذیرش نمایند.

تبصره ۳: از مستندات ارایه شده برای هر بند فقط یکبار تا حداکثر ۱ سال پس از احراز شرایط می‌توان استفاده کرد.

۵- افرادی که به عنوان چهره ماندگار معرفی می‌شوند یا دارندگان نشان دانش یا پژوهش، استاد ممتازی به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه یا برجسته بودن بر اساس آخرین آئین‌نامه‌های وزارت عتف یا مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه می‌توانند متقاضی دو دانشجوی دکتری مازاد (خارج از تمامی ظرفیت‌ها) باشند.

۶- پذیرش دانشجوی دکتری پژوهش محور (ایرانی) مطابق با آخرین ضوابط وزارتی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.



د) شرایط پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای بخش / گروه‌های آموزشی

۱- پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای بخش / گروه‌های آموزشی مشروط به بروز بودن برنامه درسی رشته طبق ضوابط مصوب دانشگاه و اعلام شورای برنامه‌ریزی آموزشی و برخورداری دانشکده/گروه مستقل از حداقل امکانات لازم است.

۲- پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری در هر رشته / گرایش، مشروط به رعایت کف کلاس از لحاظ تعداد دانشجو مطابق با آخرین مصوبات دانشگاه است. موارد خاص پس از تایید شورای دانشکده/گروه مستقل و شورای آموزشی پردیس / دانشکده مستقل در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

۳- سقف ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی به تفکیک ارشد و دکتری به شرط داشتن شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دستورالعمل و رعایت سقف مربوط مطابق با جداول ۱ و ۲، تعداد استادان و عملکرد آنها، تعداد دانشجویان بخش/گروه آموزشی، رعایت کف تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس، وضعیت پذیرش دانشجو در هر رشته /گرایش در سال قبل (جاری)، رتبه بخش/گروه (دانشکده/گروه مستقل) و تعداد دانشگاه‌های رقیب که در رشته مورد نظر پذیرش دانشجو دارند، سایر مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا هیأت رئیسه و ضوابط وزارتی، از جمله عواملی می‌باشند که در تعیین ظرفیت مورد توجه قرار می‌گیرند.

۴- بخش‌ها/گروه‌های آموزشی موظف هستند با نظارت دانشکده‌ها، نام استادان راهنمای کلیه پذیرفته شدگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی را تا قبل از زمان اعلام ظرفیت در سیستم جامع آموزشی گلستان درج نمایند. مسئولیت نظارت و صحت اطلاعات وارد شده به عهده رئیس بخش/مدیرگروه و معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده/مدیر گروه مستقل مربوط خواهد بود.



ه) تعیین ظرفیت مجاز اعضای هیأت علمی برای پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱- اعضای هیأت علمی دانشگاه یزد بر اساس مرتبه علمی و تصویب شورای گروه/ شورای دانشکده می‌توانند به شرح جدول زیر و موارد ذکر شده در ادامه آن، راهنمایی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری را متقبل شوند.

۲- برای اعضای هیأت علمی واجد شرایط پذیرش کارشناسی ارشد می‌توان از هر ورودی برای اعضای هیأت علمی استادیار ۲ دانشجو (عادی) و برای اعضای هیأت علمی با مرتبه حداقل دانشیار ۳ دانشجو تعیین ظرفیت نمود.

تبصره ۱: سقف تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد (انواع ورودی‌های عادی (روزانه و استعداد درخشان)، نوبت دوم، بورسیه) تخصیص یافته به هر عضو هیأت علمی (بدون در نظر گرفتن دانشجوی بین‌الملل و پردیس خودگردان)، از هر ورودی ۴ است.

تبصره ۲: پایان‌نامه کارشناسی ارشد تقاضا محور عضو هیأت علمی، خارج از ظرفیت مذکور است.

۳- با توجه به آیین نامه وزارت عتف، تعیین ظرفیت برای اعضای هیأت علمی بازنشسته امکان‌پذیر نیست. به اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه یزد در صورت تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل با رعایت شرایط عمومی مندرج در این دستورالعمل و در صورت وجود ظرفیت مازاد بر پذیرش، می‌توان در هر سال ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد با عنوان استاد راهنما تخصیص داد. در مجموع نایبستی تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد عضو هیأت علمی بازنشسته دانشگاه یزد با مرتبه استادیار از ۲ و دانشیار و استاد از ۳ دانشجو به طور همزمان تجاوز کند.

۴- اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه با مرتبه علمی دانشیار و استاد در صورت تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل و با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل، می‌توانند متقاضی پذیرش ۱ دانشجو و همزمان به ترتیب ۱ و ۲ دانشجو از سهمیه تشویقی در مقطع دکتری باشند. به اعضای هیأت علمی وابسته، دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری (عادی و تشویقی) تعلق نمی‌گیرد.

تبصره: اعضای هیأت علمی بازنشسته و وابسته می‌توانند به ترتیب استاد مشاور به ترتیب حداکثر ۴ و ۲ دانشجوی دکتری و ۲ و ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد باشند.

۵- اعضای هیأت علمی مامور در دانشگاه یزد در صورت امکان می‌توانند با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل، با تایید شورای بخش / گروه و شورای دانشکده/گروه مستقل هر سال ۱ دانشجوی کارشناسی ارشد اخذ نمایند. تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد این افراد نایبستی از ۵ دانشجو بیشتر شود. به اعضای هیأت علمی مامور در دانشگاه یزد دانشجوی دکتری تعلق نمی‌گیرد.

تبصره: مسوولیت نظارت بر حضور به حد کفایت تمامی اعضای هیأت علمی به‌ویژه عضو هیأت علمی بازنشسته یا مامور (به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد حداقل یک ساعت در هفته و دکتری حداقل دو ساعت در هفته) به عهده دانشکده/گروه مستقل بوده و ضروری است در هر سال مدیر گروه / رئیس دانشکده گزارش سالیانه‌ای از نحوه عملکرد و حضور هیأت علمی بازنشسته یا مامور به همراه صورت جلسه شورای دانشکده/گروه مستقل برای مدیریت دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه ارسال نماید.

۶- اعضای هیأت علمی (به جز اعضای هیأت علمی بازنشسته، وابسته و مأمور) در صورت داشتن شرایط مندرج در این دستورالعمل می‌توانند حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد مازاد بر ظرفیت از پردیس خودگردان (تا سقف ۳ دانشجو به صورت همزمان) پذیرش نمایند. همچنین در صورت داشتن شرایط پذیرش دانشجوی دکتری، عضو هیأت علمی می‌تواند



متقاضی پذیرش سالانه یک دانشجوی دکتری از پردیس خودگردان (در مجموع به صورت همزمان برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۱ و ۲ و ۲ دانشجو باشد). در صورت داشتن ظرفیت مازاد دکتری از سهمیه عادی عضو هیأت علمی در سال بعد کسر می گردد.

۷- اعضای هیأت علمی (به جز اعضای هیأت علمی بازنشسته، وابسته و مأمور) در صورت داشتن شرایط مندرج در این دستورالعمل می توانند حداکثر ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد بین المللی (تا سقف ۳ دانشجو به صورت همزمان) پذیرش نمایند. همچنین در صورت داشتن شرایط پذیرش دانشجوی دکتری (آموزشی-پژوهشی و پژوهش محور با رعایت شیوه نامه مربوط)، عضو هیأت علمی می تواند متقاضی پذیرش سالانه یک دانشجوی دکتری بین المللی (در مجموع به صورت همزمان برای استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۱ و ۲ و ۲ دانشجو) باشد.

۸- با توجه به دستورالعمل مربوط تعداد دانشجویان دانشگاه یزد که هر عضو هیأت علمی می تواند استاد مشاور آنها باشد برای کارشناسی ارشد در هر ورودی حداکثر ۳ و برای دکتری در هر ورودی حداکثر ۲ است. در سایر موارد مطابق با دستورالعمل مربوط عمل می شود.

تبصره: برای عضو هیأت علمی مشغول در بخش/گروه های آموزشی که دارای مقطع دکتری نیستند تعداد مشاوره های کارشناسی ارشد حداکثر ۴ است.

۹- دانشکده ها / گروه های مستقل می توانند علاوه بر بندهای فوق، در پذیرش و تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری اعضای هیأت علمی و همچنین مقررات مربوط به استاد راهنما و مشاور ذکر شده در این دستورالعمل و شیوه نامه مربوط، شرایط دیگری علاوه بر این شرایط را در شورای دانشکده / گروه مستقل تصویب و در صورت تأیید شورای آموزشی پردیس / دانشکده مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اعمال نمایند.



جدول ۱: حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه

بین المللی (غیر ایرانی)		سهامیه عادی و استعداد درخشان		مرتبه عضو هیأت علمی
همزمان	هر ورودی	هر ورودی		
۳	۲	۲		استادیار
		۳		دانشیار
				استاد

جدول ۲: حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه

جمع (بجز پردیس خودگردان و بین المللی)		سهامیه دانشجویان بین المللی (غیر ایرانی)		نوبت دوم	سهامیه تشویقی		سهامیه عادی و استعداد درخشان		مرتبه عضو هیأت علمی
همزمان	هر ورودی	همزمان	هر ورودی		همزمان	هر ورودی	همزمان	هر ورودی	
۴	۲	۱					۳	۱	استادیار
۶	۳	۲	۱	۱	۲	۱	۴	۲	دانشیار
۸	۳						۵	۲	استاد

این دستورالعمل (رویه) در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب گردید و از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۹ برای تعیین ظرفیت و تخصیص دانشجوی مقاطع تحصیلات تکمیلی ورودی سال ۱۴۰۰ به بعد اجرا می شود. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده دانشکده ها / گروه های مستقل و پردیس ها و نظارت بر نحوه اجرای آن بر عهده حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.