

فرایند تصویب پیشنهادیه پایان نامه / رساله (پارسا) تحصیلات تکمیلی

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی در پیشخوان خدمت سیستم گلستان و مشاهده گردش کار تا تایید نهایی
(دانشجو)

تکمیل اطلاعات در بخش فعالیت، استاد راهنمای اول و بارگذاری فایل word پیشنهادیه و تایید درخواست در سیستم گلستان (دانشجو)

*بررسی صحت فایل word پیشنهادیه بارگذاری شده در سیستم گلستان و تایید یا عدم تایید درخواست (استاد راهنمای اول)

انجام همانندجویی براساس فایل word پیشنهادیه (کارشناس همانندجویی)

بارگذاری گزارش همانندجویی بصورت عکس و ذکر درصد همانندجویی (در توضیحات) در سیستم گلستان برای همانندجویی بار اول
(کارشناس همانندجویی)

تایید درخواست تصویب پیشنهادیه و ارجاع به کارتابل استاد راهنما (اول) در صورت نتیجه همانندجویی کمتر از ۳۰ درصد
(کارشناس همانندجویی)

عدم تایید درخواست تصویب پیشنهادیه و ارجاع به کارتابل استاد راهنما (اول) جهت اصلاح فایل پیشنهادیه توسط دانشجو در صورت نتیجه
همانندجویی بیش از ۳۰ درصد (کارشناس همانندجویی)

عدم تایید درخواست تصویب پیشنهادیه و ارسال درخواست به دانشجو جهت اصلاح فایل word پیشنهادیه و ادامه فرآیند از مرحله* (مرحله سوم)
(استاد راهنما)

کنترل گردش کار در سیستم گلستان و ارسال به دانشجو برای پرداخت هزینه همانندجویی (برای همانندجویی بار دوم به بعد)
(کارشناس همانندجویی)

پرداخت هزینه مصوب (همانندجویی بار دوم به بعد) و سپس تایید درخواست پیشنهادیه (دانشجو)

بارگذاری گزارش همانندجویی بصورت عکس و ذکر درصد همانندجویی (در توضیحات) در سیستم (برای همانندجویی بار دوم به بعد) و ادامه
فرایند (کارشناس همانندجویی)

مشاهده گزارش همانندجویی کمتر از ۳۰ درصد و تایید درخواست در سیستم، تحویل فایل نهائی پیشنهادیه مورد تأیید نهائی ایشان، و گزارش همانندجوئی به رئیس بخش/مدیر گروه جهت طرح در شورای بخش/گروه (استاد راهنمای اول)

طرح پیشنهادیه و گزارش همانندجویی در شورای بخش/گروه و تصویب / عدم تصویب آن (رئیس بخش/مدیر گروه)

در صورت تصویب پیشنهادیه، درج تاریخ جلسه شورای بخش / گروه و کنترل اسامی استادان راهنمای دوم / مشاور و تایید درخواست (رئیس بخش/مدیر گروه)

در صورت تصویب پیشنهادیه در شورای بخش / گروه، طرح پیشنهادیه و گزارش همانندجویی در شورای دانشکده / گروه مستقل و تصویب / عدم تصویب آن بر اساس مقررات (معاون دانشکده / مدیر گروه مستقل)

در صورت تصویب پیشنهادیه، درج تاریخ جلسه شورای دانشکده / گروه مستقل و کنترل اسامی استادان راهنمای دوم / مشاور و تایید درخواست (معاون دانشکده / مدیر گروه مستقل)

ثبت نسخه نهائی تکمیل و تایید (امضا) شده پیشنهادیه در ایران داک و دریافت کد رهگیری و ثبت شماره و تاریخ آن در نسخه نهائی پیشنهادیه (دانشجو)

بارگذاری نسخه نهائی pdf تکمیل و تایید شده پیشنهادیه، ثبت کد رهگیری ایران داک در سیستم گلستان (دانشجو)

بررسی صحت فایل نهائی pdf پیشنهادیه بارگذاری شده در سیستم گلستان، کنترل کد رهگیری و تایید یا عدم تایید (استاد راهنمای اول)

بررسی تطابق فایل نهائی pdf پیشنهادیه بارگذاری شده در سیستم گلستان با نسخه فیزیکی و مقررات تحصیلات تکمیلی و تایید یا عدم تایید ایشان (کارشناس آموزش پردیس / دانشکده مستقل)