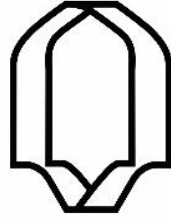


بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه یزد

دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)

(ویژه دانشجو، استاد، ناظر و کارشناس تحصیلات تکمیلی)

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شناسه مدرک: EP/I013

ویرایش: زمستان ۱۳۹۹

صفحه: ۲ از ۶

دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)



فهرست

مقدمه ۳

مقررات برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی ۴



دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)

شناسه مدرک: EP/I013

ویرایش: زمستان ۱۳۹۹

صفحه: ۳ از ۶

مقدمه

پیرو "دستورالعمل تکمیلی شیوه‌نامه‌های آموزشی برای دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی (ویژه دوره شیوع ویروس کرونا)" با توجه به عدم برگزاری حضوری فعالیت‌های آموزشی به‌ویژه برگزاری گزارش‌های سمینارها، جلسات دفاع از پایان‌نامه‌ها / رساله‌های تحصیلات تکمیلی به دلیل شیوع ویروس کرونا، نحوه برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی اعلام می‌گردد.



۱- دانشجویان متقاضی دفاع مکلف هستند هماهنگی‌های لازم را با تمامی اعضای هیات داوری قبل از برگزاری جلسه دفاع انجام دهند. یادآوری می‌شود نسخه الکترونیکی (PDF) پایان‌نامه/ رساله به همراه دستاوردهای پژوهشی و مستندات مربوط به آن‌ها (مقالات مستخرج از پایان‌نامه/رساله و...) توسط دانشجو از طریق استاد راهنما یا به صورت مستقیم قبلاً در اختیار هیات داوری (استادان راهنما، مشاور و داوران) قرار گرفته است.

۲- توصیه می‌شود هیات داوری قبل از حضور در جلسه دفاع علاوه بر متن (الکترونیکی) پایان‌نامه/ رساله و مستندات پژوهشی، فایل ارائه دانشجو را که قبلاً توسط دانشجو یا استاد راهنما در اختیارشان قرار گرفته ملاحظه نمایند.

۳- حضور تمامی اعضای هیات داوری، ناظر (نماینده) تحصیلات تکمیلی دانشگاه (مطابق با دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع) و دانشجو در سامانه جلسه دفاع الکترونیکی در ساعت و تاریخ اعلام شده جهت برگزاری جلسه دفاع الزامی است.

۴- امکان برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه‌ها/رساله‌ها به صورت الکترونیکی از طریق "سامانه سامیاد (قدیم)"، بستر ادوب کانکت به آدرس <https://el-1.yazd.ac.ir/> فراهم شده است.

- دانشجویان و هیات داوری (استادان)، لازم است قبل از برگزاری جلسه دفاع فایل راهنمای استفاده از سامانه جلسه دفاع و فیلم‌های آموزشی مربوطه را به دقت ملاحظه کنند (اعضای هیات علمی که قبلاً در این سامانه ثبت‌نام کرده‌اند نیاز است که نام کاربری و رمز ورود خود را در اختیار داشته باشند و در صورت فراموشی رمز ورود از گزینه مربوط استفاده نمایند).

- فیلم‌های آموزشی در لینک زیر قابل دسترس است:

<https://elearning.yazd.ac.ir/>



۵- داشتن کامپیوتر (با یک عدد هدست با کیفیت مناسب و یک عدد وبکم) یا لپ‌تاپ با اینترنت پرسرعت با پهنای باند مناسب، از ملزومات اولیه مورد نیاز جهت حضور در جلسه دفاع الکترونیکی است. بنابراین ارتباط صوتی و تصویری دانشجو با اعضای هیات داوری تا پایان جلسه دفاع نبایستی قطع شود.

- به منظور آشنایی بیشتر و تمرین دانشجویان جهت برگزاری بهتر جلسه دفاع، ۲۴ ساعت قبل از زمان برگزاری جلسه، دسترسی ورود به جلسه دفاع برای دانشجویان و استادان فراهم است.
- لازم است دانشجویان حداقل ۱۵ دقیقه قبل از زمان برگزاری جلسه دفاع در سامانه حضور پیدا کنند و نسبت به بارگذاری فایل ارائه و تنظیمات صدا و تصویر اقدام نمایند.
- رعایت مدت زمان ارائه توسط دانشجویان و همچنین رعایت بازه زمانی جلسه دفاع برای همه اعضای هیات داوری الزامی است زیرا جلسه راس ساعت مقرر پایان می‌پذیرد و به دلیل تعدد دفاعیات الکترونیکی، امکان دسترسی به جلسه بعد از ساعت مقرر وجود ندارد (مدت زمان برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری با عنایت به مفاد شیوه نامه شرح وظایف ناظر تحصیلات تکمیلی به ترتیب ۲ و ۳ ساعت است).

۶- پس از مرحله پرسش و پاسخ و قبل از مرحله ارزیابی و نمره‌دهی توسط اعضای هیات داوری، لازم است ارتباط صوتی و تصویری دانشجو با استادان قطع شود (زمان بازگشت مجدد دانشجو به جلسه دفاع با عنایت به رعایت بازه زمانی دفاع توسط ناظر اعلام گردد). در انتهای جلسه ناظر تحصیلات تکمیلی کاربرگ‌های ارزیابی پایان‌نامه/رساله (که قبلاً به صورت فیزیکی توسط اداره آموزش پردیس/دانشکده مستقل در اختیار ایشان قرار گرفته است) را قرائت می‌کند و پس از اخذ نمره ارزیابی هر یک از اعضای هیات داوری به نحو مناسب، به نمایندگی از آنها نمره را در کاربرگ مربوطه ثبت می‌کند. پس از تکمیل کاربرگ‌ها و صورت جلسه دفاعیه (بدون ثبت امضای از طرف)، در صورت موفقیت‌آمیز بودن دفاع دانشجو، قرائت صورت جلسه توسط ناظر و سوگندنامه (ویژه دانشجویان دکتری) با حضور دانشجو صورت می‌پذیرد. جهت ثبت مستندات و بایگانی آنها در پرونده تحصیلی دانشجو، ناظر تحصیلات تکمیلی در اولین فرصت مستندات جلسه دفاع را در اختیار کارشناس آموزش دانشکده مستقل/پردیس قرار داده و اداره آموزش با همکاری مدیر گروه/معاون دانشکده مستندات را به امضای استادان خواهد رساند.



۷- لازم است کل فرایند دفاع شامل ارائه دانشجو، پرسش و پاسخ اعضای هیات داوری (به جز مرحله ارزشیابی و نمره‌دهی) و قرائت صورت جلسه از طریق همین سامانه توسط ناظر تحصیلات تکمیلی ضبط گردد. ضبط جلسه به عنوان گزارش رسمی جلسه دفاع در اختیار حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار می‌گیرد.

۸- لینک جلسه دفاع در کاربرگ دعوت‌نامه ناظر درج شده است. ناظر تحصیلات تکمیلی پس از ورود به جلسه دفاع نقش هیات داوری و دانشجو را در سامانه تعیین می‌کند و مدیریت (میزبانی) جلسه دفاع را بعهده می‌گیرد. حضور دیگر افراد (بعنوان میهمان) با تایید استاد راهنما در جلسه دفاع تا قبل از فرایند نمره دهی بلامانع است. در مواقع ضروری، اسکن و امضای الکترونیکی افراد می‌تواند جایگزین امضای صورت جلسات دفاع و ... (با حفظ قالب کاربرگ‌ها) گردد. مسوولیت نظارت بر جلسه دفاع برگزار شده بر عهده ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۹- روند کلی این دستورالعمل با عنایت به ملاحظات مربوط می‌تواند برای جلسات غیرحضوری دیگر مورد استفاده قرار گیرد.

۱۰- دانشجویان و اعضای محترم هیات علمی می‌توانند در صورت وجود هرگونه ابهام در موارد فوق و جهت رفع مشکلات احتمالی و هماهنگی بیشتر با کارشناسان حوزه تحصیلات تکمیلی و مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی دانشگاه تماس حاصل فرمایند.

حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد