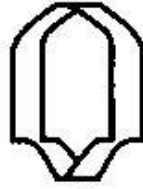


بِسْمِ تَعَالَى




دانشگاه شاهرود

شیونامه آموزشی و پژوهشی

دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/B007	مرجع تصویب: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره ویرایش: پاییز ۱۳۹۷	تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۷/۳۰
محل مهر/امضاء:	تاریخ اجرا: ۱۳۹۷/۷/۱
	تعداد صفحه: ۲۷



فهرست

۴.....	اهداف و تعاریف
۴.....	شرایط و ضوابط پذیرش
۵.....	ضوابط و مقررات آموزشی
۵.....	واحدهای درسی و ارزشیابی آنها
۷.....	حضور و غیاب
۷.....	مرخصی تحصیلی و حذف ترم
۷.....	انصراف، ترک تحصیل و اخراج
۸.....	تغییر رشته انتقال و میهمانی
۸.....	طول دوره و سنوات تحصیل
۹.....	معادل سازی و تطبیق دروس
۱۰.....	آزمون جامع
۱۲.....	ضوابط و مقررات پژوهشی
۱۲.....	استاد راهنما
۱۳.....	استاد مشاور
۱۴.....	موضوع رساله
۱۵.....	پیشنهادیه رساله
۱۸.....	دفاع از رساله
۲۶.....	دانش آموختگی

شناسه مدرک: EP/B007

ویرایش: پاییز ۱۳۹۷

صفحه: ۳ از ۲۷

شیونامه آموزشی و پژوهشی

دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶



باسمه تعالی

راهنمای آموزشی - پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

برگرفته از آیین‌نامه آموزشی دوره دکترا به شماره ۲/۲۷۷۲۲ مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۷

و آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی) به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱

ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی بویژه اهداف برنامه‌های توسعه و سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوه پذیرش دانشجو در دوره دکتری، در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده است.

آیین‌نامه دوره دکتری در دو شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهشی در جلسات مختلف شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد مورد بررسی قرار گرفت و بر اساس آن مجموعه مقررات و دستورالعمل‌های اجرایی دوره دکتری (Ph.D.) دانشگاه یزد تدوین گردید.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۴ از ۲۷

اهداف و تعاریف

ماده ۱: برای رعایت اختصار، در این آیین‌نامه واژه‌های زیر جایگزین اسامی و عبارتهای مربوط به هر یک می‌شود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گروه مستقل / دانشکده: گروه آموزشی یا دانشکده مجری دوره دکتری

دانشگاه: دانشگاه یزد

آیین‌نامه: آیین‌نامه دوره دکتری

آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.

ماده ۲: دوره دکتری، بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند و به دو شیوه "آموزشی-پژوهشی" و "پژوهشی" اجرا می‌شود.

شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳: ضوابط ورود داوطلبان به دوره دکتری به شرح ذیل است:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۵ از ۲۷

ج) احراز صلاحیت علمی برای ورود به رشته موردنظر به یکی از روش‌های زیر:

- ۱- شرکت در آزمون ورودی کتبی و مصاحبه نیمه‌متمرکز دکتری و کسب امتیاز قابل قبول، بر اساس آخرین آیین-نامه‌های پذیرش دانشجوی دکتری
- ۲- ورود از طریق آیین‌نامه استعدادهای درخشان و تصویب شورای گروه مستقل/دانشکده و شورای دانشکده مستقل / پردیس
- ۳- معرفی‌شدگان اداره بورس و سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که پذیرش آنها به تصویب شورای گروه مستقل/ دانشکده برسد.

ضوابط و مقررات آموزشی

واحدهای درسی و ارزشیابی آنها

ماده ۴: مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است. در شیوه آموزشی-پژوهشی، ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است و در شیوه پژوهشی ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجویان و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله است که در سرفصل درسی مصوب هر رشته تعیین شده است.

تبصره ۱- در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجویان تا قبل از به پایان رساندن دروس، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۱۰ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند.

تبصره ۲- عدم ثبت نام در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجویان از تحصیل تلقی می‌شود.

تبصره ۳- تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در شیوه آموزشی، در هر زمانی از دوره تحصیلی، با تشخیص و نظر استاد راهنما صورت می‌گیرد.

تبصره ۴- واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجویان برای فعالیتهای پژوهشی دوره، با نظر استاد راهنما و بر اساس سرفصل درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۵- حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجویان در همه درس‌ها ۱۶ از ۲۰ است.

در صورتی که میانگین کل نمره‌های دانشجویان کمتر از ۱۶ باشد، دانشجویان مجاز است با نظر استاد راهنما و بر اساس سرفصل مصوب، صرفاً در یک نیمسال حداکثر ۱۰ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۶ کسب کرده است یا دروس جدید اخذ نماید و در صورت جبران کمبود میانگین کل، به تحصیل ادامه دهد. برای جبران میانگین کل در صورتی



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۷ از ۲۷

دانشجو مجاز به اخذ دروس جدید است که درس‌های گذرانده شده با نمره کمتر از ۱۶ در آن نیمسال ارائه نشده باشد. در صورتی که برای جبران معدل دروس با نمره کمتر از ۱۶ اخذ شود، نمره جدید جایگزین نمره قبلی می‌شود و میانگین کل نمره‌های دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی ثبت شده در کارنامه دانشجو حساب می‌شود. ولی در صورتی که برای جبران معدل، دانشجو درس جدیدی را اخذ نماید، نمره درس جدید جایگزین نمره دیگر دروس قبلی دانشجو نمی‌شود دانشجو در طول دوره تحصیلی تنها می‌تواند یکبار از این قانون استفاده کند و چنانچه برای بار دوم نمره میانگین کل وی کمتر از ۱۶ باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۶- در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص و پیشنهاد استاد/استادان راهنما و تأیید گروه مستقل/ دانشکده ذیربط، دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان «درس‌های جبرانی» بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است اما نمره آنها در تعیین میانگین کل منظور نمی‌شود. نمره قبولی در دروس جبرانی ۱۴ از ۲۰ می‌باشد.

تبصره ۷- در هر صورت جمع واحدهای دروس اصلی و جبرانی دانشجو در یک نیمسال تحصیلی نباید از ۱۰ واحد بیشتر شود.

تبصره ۸- چنانچه دانشجو موظف به گذراندن دروس موضوع تبصره ۵ باشد، باید شهریه‌های دوره دکتری را پرداخت کند.

تبصره ۹- چنانچه دانشجو موظف به گذراندن دروس موضوع تبصره ۶ باشد، باید شهریه‌های دوره کارشناسی ارشد را پرداخت کند.

تبصره ۱۰- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، حذف درس، غیبت غیر موجه یا اخذ درس برای جبران معدل، موظف است هزینه مربوط به اخذ مجدد درس را بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه و بر اساس تعرفه سال پذیرش پرداخت کند.

تبصره ۱۱- در مواردی که ارزشیابی دروس موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط، انجام دادن آن تا پایان نیمسال تحصیلی ممکن نیست، استاد می‌تواند نمره دروس اخذ شده توسط دانشجویان را حداکثر تا پایان هفته سوم نیمسال دوم (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال اول) و حداکثر تا پانزدهم مردادماه (برای دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال دوم) به نمره قطعی تبدیل و در نرم افزار آموزشی گلستان قفل نماید.

تبصره ۱۲: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۷ از ۲۷

حضور و غیاب

ماده ۵: چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های یک درس را شرکت نکند یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، غیبت غیر موجه تلقی شده، آن درس حذف می‌شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

مرخصی تحصیلی و حذف ترم

ماده ۶: در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد، می‌تواند با موافقت بخش و گروه مستقل/ دانشکده حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی و حداکثر یک نیمسال از حذف ترم استفاده نماید. مدت‌های مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شوند. مسئولیت تمامی مشکلات احتمالی آموزشی که ناشی از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم باشد، متوجه دانشجو است.

تبصره ۱- درخواست مرخصی تنها در صورتی قابل بررسی است که پس از درخواست از طریق سیستم گلستان و تأیید رئیس بخش، مدیر گروه مستقل / معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل/دانشکده) و براساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارجاع و تأیید شود. موافقت با مرخصی تحصیلی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجو بعد از انتخاب واحد به دلایل موجه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد یا امکان حضور در امتحانات پایان ترم را نداشته باشد، می‌تواند از طریق سیستم گلستان برای آن نیمسال درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم دانشجو باید پس از تأیید رئیس بخش، مدیر گروه مستقل/ معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل/ دانشکده) و براساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش دانشکده مستقل/ پردیس ارجاع و تأیید شود.

تبصره ۳- در صورت مخالفت با درخواست مرخصی یا حذف ترم، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان ترم) در موعد مقرر است.

تبصره ۴- مرخصی زایمان برای یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان و دو نیمسال تحصیلی بعد از زایمان (با در نظر گرفتن زمان دو سال بعد از تاریخ زایمان) با ارائه مستندات لازم به آموزش دانشکده مستقل / پردیس و تأیید شورای دانشکده مستقل / پردیس بدون احتساب در سنوات تحصیلی صورت می‌گیرد.

انصراف، ترک تحصیل و اخراج

ماده ۷: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از ادامه تحصیل اعلام انصراف نماید، در این صورت باید درخواست خود را با



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۸ از ۲۷

تکمیل فرم انصراف به صورت حضوری به معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده مستقل / پردیس تحویل دهد. چنانچه دانشجوی بعد از دو ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

ماده ۸- در صورتی که دانشجوی بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل نموده و در زمان مقرر برای انتخاب واحد هر نیمسال (یا اخذ مجوز در صورت لزوم) اقدام ننماید، از ادامه تحصیل محروم می شود.

در موارد زیر نیز دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می گردد:

الف) میانگین کل نمره های درسی دانشجوی (با رعایت تبصره ۵ ماده ۴) کمتر از ۱۶ شود.

ب) صلاحیت علمی دانشجوی برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود (ماده ۱۵).

ج) رساله دانشجوی «غیرقابل قبول» ارزیابی شود (ماده ۱۸).

د) مدت مجاز تحصیل دانشجوی (با رعایت ماده ۱۰) به پایان برسد.

تبصره ۱- دانشجوی انصرافی، ترک تحصیل کرده و یا محروم از تحصیل موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل کند.

تبصره ۲- در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط صرفاً گواهینامه ای را مبنی بر گذراندن دروس بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجوی صادر کند.

تبصره ۳- تاریخ انصراف از تحصیل دانشجوی، تاریخ ذکر شده در فرم درخواست انصراف، تاریخ اخراج و ترک تحصیل دانشجوی با توجه به نیمسال اخراج یا عدم مراجعه، ۱۱/۱۵ یا ۴/۱۵ هر سال است.

تغییر رشته انتقال و میهمانی

ماده ۹: تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

میهمانی دانشجوی دوره دکتری به سایر مؤسسات دولتی معتبر با ذکر دلیل و تایید شورای بخش، گروه مستقل / دانشکده و پردیس مجاز است.

طول دوره و سنوات تحصیل

ماده ۱۰: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی حداقل سه سال و حداکثر چهار سال است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مستقل / دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده می شود.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۷ از ۹

تبصره ۱- در خصوص سنوات نیمسال نهم و دهم، با ارائه دلایل کافی توسط دانشجو و به شرط موافقت استاد راهنما، رئیس بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده، تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار رساله، تکمیل و ارائه فرم تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمانبندی مصوب تحصیلات تکمیلی، امکان صدور مجوز سنوات نیمسال نهم و دهم وجود دارد. موافقت با تمدید سنوات نیمسال نهم و دهم دانشجویان متقاضی توسط دانشکده مستقل / پردیس، باید حداقل ۱۵ روز قبل از شروع ثبت نام نیمسال نهم و دهم به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت دانشکده مستقل / پردیس، در واقع مخالفت با تمدید سنوات نیمسال نهم و دهم دانشجو محسوب می‌گردد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان تحصیل در نیمسال نهم به صورت رایگان اما در نیمسال دهم و بعد از آن منوط به پرداخت شهریه ثابت و متغیر واحد یا رساله اخذ شده بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه در زمان پذیرش است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در ترم دهم و بعد از آن واحد درسی یا رساله اخذ نماید ملزم به پرداخت شهریه ثابت و شهریه متغیر واحد یا رساله اخذ شده بر اساس تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه در سال پذیرش است.

تبصره ۳- در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی (با ارائه دلایل و مستندات کافی) در مدت مجاز (با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۰) موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و به شرط موافقت رئیس بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده، معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده مستقل / پردیس و شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم قطعی خواهد گرفت.

تبصره ۴ — موافقت با درخواست تمدید سنوات نیمسال تحصیلی که نیاز به مجوز شورای موارد خاص دانشگاه دارد، باید حداقل ۳۰ روز قبل از شروع ثبت نام نیمسال مورد تقاضا به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس دانشگاه ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت دانشکده مستقل / پردیس، در واقع مخالفت با تمدید سنوات نیمسال مورد تقاضای دانشجو محسوب می‌گردد. در هر صورت، تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار رساله و فرم تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمانبندی مصوب درج شده در تقویم آموزشی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۵- در صورت موافقت شورای موارد خاص با تمدید سنوات نیمسال یازدهم و پس از آن، بر اساس بخش‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت تمام هزینه‌ها، بر اساس دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه است.

معادل‌سازی و تطبیق دروس

ماده ۱۱: تطبیق دروس معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کدرشته با موفقیت گذرانده و متقاضی پذیرش آن درس در همان کدرشته است.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۰ از ۲۷

معادلسازی دروس معرف پذیرش دروسی است که دانشجوی در یک کدرشته قبلاً گذرانده و متقاضی پذیرش آن در کدرشته‌ای متفاوت با کدرشته قبلی است.

بر اساس درخواست دانشجوی و تایید شورای گروه مستقل / دانشکده تطبیق دروس دانشجوی (بجز سمینار و رساله) تا سقف واحدهای کدرشته دانشجوی انجام می‌گیرد.

معادلسازی دروس در دوره دکتری با نظر مدیر گروه مستقل / دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل / دانشکده) و معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده مستقل / پردیس و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف- پذیرش دانشجوی برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب- رشته تحصیلی دانشجوی در دانشگاهی که دروس درخواست شده برای معادل‌سازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

ج- دروس گذرانده شده دانشجوی بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع دکتری باشد.

د- محتوای آموزشی دروس معادل‌سازی شده باید به تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته، نمره آنها نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ه- تعداد واحد دروس معادل‌سازی شده دانشجوی نباید از نصف کل واحدهای دوره (بدون در نظر گرفتن واحد سمینار و رساله) بیشتر گردد.

و- تعداد واحد درس درخواست شده برای معادل‌سازی نباید کمتر از تعداد واحد درس رشته جدید باشد.

تبصره ۱- نمره‌های دروس معادل‌سازی شده غیرمیهمان (تغییر رشته و ...) و دروس تطبیق شده از دوره‌های قبل در محاسبه میانگین نمره‌های نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره‌های دانشجوی منظور می‌گردد.

تبصره ۲- تمام نمرات دروس دانشجوی میهمان و انتقال، اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت می‌شود. میانگین نیمسال تحصیلی با در نظر گرفتن نمرات تمام دروس دانشجوی در آن نیمسال محاسبه می‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجوی صرفاً نمرات دروس پذیرفته شده منظور می‌گردد.

تبصره ۳- معادل‌سازی و تطبیق دروس مؤسسات دولتی که زیرمجموعه وزارت نیستند و همچنین دانشگاه‌ها/مؤسسات غیرانتفاعی، پیام‌نور، رشته‌های مجازی و پردیس‌های خودگردان امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۴- به ازای هر ۶ تا ۱۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

آزمون جامع

ماده ۱۲: دانشجویان دکتری موظف به کسب نمره لازم در آزمون جامع بر اساس دستورالعمل ذیل هستند.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۱ از ۲۷

۱- آزمون جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان است. در شیوه آموزشی - پژوهشی این آزمون زیر نظر شورای گروه مستقل/ دانشکده و توسط یک هیأت حداقل ۵ نفره انجام می‌شود. شرایط و روش احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی به شرح ذیل ارزیابی می‌شود.

۲- دانشجویانی که کلیه واحدهای مورد نیاز دوره آموزشی را با حداقل میانگین کل ۱۶ گذرانده باشند، موظف به ثبت نام و شرکت در اولین آزمون جامع نیمسال بعد هستند.

تبصره ۱- در صورت داشتن شرایط ثبت نام آزمون جامع، عدم ثبت نام به منزله مردودی در آن آزمون است. در صورت اخذ درس آزمون جامع در یک ترم، امکان حذف آن وجود نداشته و غیبت دانشجویان در آزمون جامع به منزله مردودی در آن آزمون است.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجویان بر اساس مقررات ماده ۶ در مرخصی تحصیلی یا حذف ترم باشد عدم ثبت نام و شرکت در امتحان جامع به عنوان مردودی محسوب نمی‌شود.

تبصره ۳- در طرح سوال آزمون جامع موارد زیر باید توسط برگزارکنندگان آزمون رعایت شود:

الف- موضوعات امتحان از سرفصل دروسی باشد که دانشجویان در طول دوران تحصیل آنها را گذرانده است.

ب- در طرح سوال امتحان جامع باید استنادانی غیر از استادان راهنمای دانشجویان مشارکت داشته باشند.

ج - مواد امتحانی آزمون جامع شامل سه موضوع درسی خاص در زمینه پژوهشی رساله دانشجویان باشد.

۳- هیأت برگزارکننده شامل استاد/استادان راهنما و چهار نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری و ۲ سال سابقه تدریس در تحصیلات تکمیلی است. این اعضاء با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید بخش و گروه مستقل/ دانشکده انتخاب می‌شوند.

۴- آزمون جامع به صورت کتبی و شفاهی حداکثر در دو روز یک هفته انجام می‌شود. سهم نمره کتبی و مصاحبه شفاهی در نمره نهایی آزمون جامع به ترتیب برابر با ۶۰٪ و ۴۰٪ است.

۵- آزمون شفاهی در حوزه رشته و گرایش خاص دانشجویان و با تأکید بر زمینه پژوهشی رساله صورت می‌گیرد. در آغاز آزمون شفاهی، دانشجویان در مدت زمان مناسبی به معرفی زمینه رساله خود می‌پردازد و سپس با پاسخگویی به پرسش‌های داوران، میزان قابلیت‌های علمی و پژوهشی، قوه ابتکار و نوع برخورد با مسائل و توانایی انجام پژوهش مستقل خود را نشان می‌دهد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۲ از ۲۷

۶- معیار موفقیت در آزمون جامع، کسب میانگین (کتابی و شفاهی) حداقل ۱۶ از ۲۰ است. در صورت عدم موفقیت دانشجوی مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم موفقیت دانشجوی برای بار دوم، پرونده دانشجوی برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.

۷- ارزیابی جامع دو بار در سال و در تاریخ‌های زیر انجام می‌شود.

الف) اردیبهشت ماه هر سال

ب) آبان ماه هر سال

۸- در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجوی بر اساس روند پیشرفت فعالیت‌های دانشجوی است. در شیوه پژوهشی به جای آزمون جامع، در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از طرف استاد راهنما، مدیر گروه مستقل / معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده، معاون پژوهشی دانشگاه و کارفرما، به عنوان اعضای کمیته راهبری، قابلیت‌های پژوهشی دانشجوی ارزیابی و در رابطه با ادامه تحصیل وی تصمیم‌گیری می‌شود.

۹- میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی در شیوه پژوهشی به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول سنجیده می‌شود. در صورت احراز درجه قبول از سوی کمیته راهبری، دانشجوی می‌تواند فعالیت‌های پژوهشی خود را ادامه دهد.

۱۰- چنانچه میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی در شیوه پژوهشی از سوی کمیته راهبری غیر قابل قبول سنجیده شود، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت‌های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ضوابط و مقررات پژوهشی

استاد راهنما

ماده ۱۳: شرایط و ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری، برای استاد / استادان راهنما، بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود. مسئولیت راهنمایی دانشجوی از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنماست که به درخواست دانشجوی از میان اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده ذیربط بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: برای هر رساله دکتری در صورت موافقت استاد راهنمای اول می‌توان استاد راهنمای دوم و بر اساس



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۳ از ۲۷

شیوه‌نامه مربوط تعیین نمود. استاد راهنمای اول بایستی حتما از دانشگاه یزد با درصد مشارکت حداقل ۶۰٪ باشد.

تبصره ۲: در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و با موافقت شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده، استاد راهنمای دوم را می‌توان از بین اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی معتبر داخل و یا خارج از کشور و همچنین متخصصان ذی‌صلاح داخل یا خارج از کشور با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با رساله مطابق با شیوه‌نامه مربوط انتخاب نمود.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیأت علمی در زمان دفاع دانشجو در سفر مطالعاتی یا ماموریت خارج از کشور باشد لازم است برای آن پایان‌نامه استاد راهنمای دوم داخل دانشگاه با حداقل ۱۰ درصد مشارکت تعیین نمود.

تبصره ۴: در مورد مأموریت‌هایی با مدت زمان بیش از یک سال، پیشنهاد تعیین استاد راهنمای دوم داخل دانشگاه در شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده مطرح و در شورای پردیس بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۵: تغییر استاد راهنمای دوم بعد از تصویب پیشنهادیه در شورای گروه مستقل/دانشکده، با موافقت استاد راهنمای دوم قبلی و جدید و شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده امکان‌پذیر است. در این صورت فاصله زمان دفاع تا آخرین تغییر حداقل ۶ماه است.

تبصره ۶: اضافه شدن استاد راهنمای دوم بعد از تصویب پیشنهادیه در شورای گروه مستقل/دانشکده و موافقت استاد راهنمای اول و شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده امکان‌پذیر است. در این صورت فاصله زمان دفاع تا آخرین تغییر حداقل ۶ماه است.

تبصره ۷: امضای استاد / استادان راهنما (داخل یا خارج دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است. در موارد خاص (به تشخیص گروه مستقل/دانشکده) بر اساس تأیید کتبی استاد راهنمای خارج از دانشگاه، امضای رئیس بخش می‌تواند جایگزین امضای استاد راهنمای خارج از دانشگاه شود.

تبصره ۸: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۷، دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

استاد مشاور

ماده ۱۴: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده از بین اعضای هیأت علمی داخلی یا اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذی‌صلاح داخل یا خارج از دانشگاه یا خارج از کشور با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با رساله مطابق با شیوه‌نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب می‌شود. رساله دکتری می‌تواند استاد مشاور نداشته باشد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۴ از ۲۷

تبصره ۱: برای هر رساله دکتری حداکثر ۲ استاد مشاور می‌توان در نظر گرفت.

تبصره ۲: با درخواست استاد راهنما، موافقت استاد مشاور قبلی و جدید و تایید شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده می‌توان استاد مشاور را تغییر داد. در این گونه موارد فاصله زمانی دفاع تا آخرین تغییر انجام شده باید حداقل ۶ ماه باشد.

تبصره ۳: با درخواست استاد راهنما و موافقت شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده می‌توان برای رساله مصوب دانشجوی دکتری استاد مشاور جدید اضافه نمود. در این گونه موارد فاصله زمانی دفاع تا آخرین تغییر انجام شده باید حداقل ۶ ماه باشد.

تبصره ۴: امضای استاد / استادان مشاور (داخل یا خارج دانشگاه) در فرم پیشنهادیه الزامی است. در موارد خاص (به تشخیص گروه مستقل/دانشکده) بر اساس تأییدیه کتبی استاد مشاور خارج از دانشگاه، امضای رئیس بخش می‌تواند جایگزین امضا استاد مشاور خارج از دانشگاه شود.

تبصره ۵: دانشجو پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله، باید هر شش ماه یک بار با ارائه گزارش کتبی و سمینار شفاهی در حضور استاد / استادان راهنما و مشاور، روند پیشرفت انجام تحقیق خود را به تأیید مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده برساند.

تبصره ۶: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۵، دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

موضوع رساله

ماده ۱۵: دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال دوم و در شیوه پژوهشی، همزمان با پذیرش از نیمسال اول، موظف است موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد/استادان راهنما و مشاور تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان دکتری در انتخاب موضوع و تدوین طرح پیشنهادیه پایان‌نامه رویکردها و سیاست‌های کلان به شرح ذیل تعیین و پیشنهاد می‌گردد:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم‌انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فناوری

د) انجام پژوهش‌های تقاضامحور و محصول محور

ه) انجام تحقیقات گروهی و بین‌رشته‌ای



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۵ از ۲۷

تبصره ۱: تمام فعالیت‌های علمی دانشجویان در مرحله پژوهشی و تدوین رساله زیر نظر استاد راهنما صورت می‌گیرد و هر زمان که استاد راهنما تعیین کند، دانشجویان باید نتیجه تحقیقات خود را گزارش نمایند. علاوه بر این، دانشجویان باید از اولین نیمسال بعد از قبولی در آزمون جامع، حداکثر تا ۱۵ شهریور یا ۱۵ دی فرم گزارش پیشرفت تحصیلی را تکمیل و پس از اخذ امضاءهای مربوط، به آموزش پردیس / دانشکده مستقل تحویل دهد. در صورت عدم رضایت استاد راهنما از گزارش پیشرفت کار مطابق با کاربرگ مربوط، یا موافقت مشروط استاد راهنما با تمدید سنوات ضروری است آموزش پردیس/دانشکده مستقل نسبت به صدور اخطار کتبی و تذکرات لازم برای دانشجویان اقدام نماید. در صورت تکرار این وضعیت در دو نیمسال، پرونده برای تصمیم‌گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: عدم تکمیل و تحویل به موقع گزارش پیشرفت تحصیلی به منزله عدم مراجعه دانشجویان است و تصمیم‌گیری در مورد بازگشت دانشجویان به عهده شورای موارد خاص دانشگاه است.

پیشنهادیه رساله

ماده ۱۶: تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه مستقل/ دانشکده مشروط به گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون جامع و کسب حداقل نمره یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی است.

تبصره ۱: نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی دانشجویان در زبان انگلیسی بر اساس آیین‌نامه آزمون‌های نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت براساس کسب حداقل نمره آزمون‌های مختلف زبان انگلیسی مندرج در جدول ذیل است:

ردیف	عنوان رشته	University of Tehran	University of Shiraz	IELTS Equivalent	TOEFL PBT Or TOLIMO	TOEFL IBT	MSRT
۱	رشته آموزش زبان انگلیسی و زبان و ادبیات انگلیسی	--	--	۷/۵	۵۹۰	۱۰۰	۸۰
۲	کلیه رشته‌ها بجز رشته‌های ذکر شده در ردیف ۱ و ۳	۱۲	۶۰	۵	۴۸۰	۶۰	۵۰
۳	رشته‌های زبان و ادبیات فارسی / زبان و ادبیات عرب / علوم قرآن و حدیث / فقه شافعی / فقه و مبانی حقوق / مدرسی معارف اسلامی - اینترگران و مربیان	۱۱	۵۵	۴/۸	۴۶۵	۵۸	۴۷

شرط دفاع از پیشنهادیه، ارائه مستندات مربوط به کسب حداقل نمره یکی از آزمون‌های ذکر شده است.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۶ از ۲۷

تبصره ۲: دانشجویان ردیف‌های ۲ و ۳ در صورت کسب حداقل نمره آزمون MSRT به ترتیب ۴۷ و ۴۵ می‌توانند در دوره آموزشی که توسط دانشکده زبان‌های خارجی برگزار می‌شود، ثبت نام نمایند. این دسته از دانشجویان در صورت گذراندن موفقیت آمیز دوره مذکور، نمره آزمون زبان اخذ شده توسط آنها به عنوان نمره قبولی پذیرفته می‌شود.

تبصره ۳: دانشجویان ردیف‌های ۲ و ۳ که دارای معلولیت شدید بینایی یا شنوایی هستند با ارائه مستندات تایید شده توسط بهزیستی و مرکز مشاوره دانشگاه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت کسب حداقل نمره آزمون MSRT به ترتیب ۴۵ و ۴۳ می‌توانند در دوره آموزشی که توسط دانشکده زبان‌های خارجی برگزار می‌شود، ثبت نام نمایند. این دسته از دانشجویان در صورت گذراندن موفقیت آمیز دوره مذکور، نمره آزمون زبان اخذ شده توسط آنها به عنوان نمره قبولی پذیرفته می‌شود.

تبصره ۴: دانشجویانی که مدرک زبان انگلیسی خود را قبل از شروع اولین نیمسال تحصیلی گرفته باشند، به شرطی مدرک آنها پذیرفته می‌شود که از زمان برگزاری آزمون یادشده بیش از ۲ سال نگذشته باشد.

تبصره ۵: دانشجویان رشته‌های زبان و ادبیات عربی، زبان و ادبیات فارسی و تفسیر تطبیقی می‌توانند بجای آزمون زبان انگلیسی، در آزمون عربی یکی از دانشگاه‌های فردوسی مشهد و یا تهران شرکت نمایند. کسب حداقل نمره مورد قبول در آزمون‌های ذکر شده بنا به اعلام دانشگاه‌های مذکور، می‌تواند جایگزین نمره زبان انگلیسی گردد.

تبصره ۶: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۵، پردیس / دانشکده‌های مستقل می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

ماده ۱۷: دانشجو موظف است پس از موفقیت در ارزیابی جامع و کسب حداقل نمره یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، پیشنهادیه رساله خود را زیر نظر استاد/استادان راهنما و مشاور تدوین و پس از طرح در شورای بخش و کسب موافقت اولیه شورا، در حضور هیأت داوران از آن دفاع کند. ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری به شرح زیر است:

الف) استاد/استادان راهنما (استاد راهنمای اول به عنوان رئیس هیأت داوران)

ب) استاد/استادان مشاور

ج) یک نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با مرتبه علمی حداقل استادیاری و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تحقیق (شروع تحقیق زمان تصویب پیشنهادیه دانشجوی کارشناسی ارشد است) از دانشگاه یزد

د) یک نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط و صاحب‌نظر در موضوع پیشنهادیه با حداقل مرتبه دانشیاری خارج از دانشگاه یزد به انتخاب شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۷ از ۲۷

تبصره ۱: یکی از روش‌های زیر می‌تواند با تایید شورای گروه مستقل/ دانشکده و شورای دانشکده مستقل / پردیس به ترتیب اولویت، جایگزین حضور داور خارجی در جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله شود:

۱- داور خارج از دانشگاه به صورت ویدئوکنفرانس

۲- داور خارج از دانشگاه به صورت مکاتبه‌ای

۳- داور خارج از بخش / با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده مستقل/ پردیس

۴- داور داخل بخش / با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده مستقل/ پردیس

تبصره ۲: جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله با حضور تمام اعضای هیأت داوران رسمیت می‌یابد. در صورتی که رساله دارای دو استاد راهنما باشد حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع الزامی است. در شرایط خاص با ارائه دلایل موجه به مدیر گروه مستقل/ معاون دانشکده، یکی از استادان راهنما و یا مشاور می‌توانند در جلسه حضور نداشته باشند.

تبصره ۳: پیشنهادیه رساله در صورتی پذیرفته می‌شود که حداقل آراء موافق نصف بعلاوه یک هیأت داوران را کسب کند و در شورای گروه مستقل/ دانشکده، به تصویب نهایی برسد. پس از تصویب پیشنهادیه رساله، باید نسخه اصلی پیشنهادیه جهت بایگانی در پرونده دانشجو به اداره آموزش ارسال شود. همچنین اقدام مقتضی در رابطه با انجام مراحل ثبت و تأیید پیشنهادیه در سیستم گلستان به عمل آید.

تبصره ۴: دانشجویانی که تا انتهای نیمسال ششم از پیشنهادیه رساله خود دفاع می‌نمایند از سقف یک نمره مربوط به استمرار در پژوهش بهره‌مند می‌شوند. در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۷، نیم نمره از سقف مربوط کسر و در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۸، از شرط بهره‌مندی نمره عالی محروم می‌شوند.

تبصره ۵: پس از تصویب پیشنهادیه و اخذ واحد رساله توسط دانشجو، تا زمانی که از آن دفاع نشده دانشجو موظف است بر اساس تقویم دانشگاه در نیمسال(های) بعد نیز ثبت‌نام و واحد رساله را اخذ نماید. عدم ثبت نام (انتخاب واحد) رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می‌شود.

تبصره ۶: در شرایط خاص و با ارائه دلایل موجه، استاد راهنما می‌تواند تغییر موضوع رساله را قبل از دفاع درخواست کند. تغییر موضوع رساله که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهادیه می‌شود پس از تأیید شورای بخش، برگزاری مجدد جلسه دفاع از پیشنهادیه و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده قابل انجام است. در این شرایط رعایت فاصله زمانی یک ساله از زمان تصویب مجدد پیشنهادیه تا دفاع الزامی است.

تبصره ۷: تعیین عضو هیأت علمی که در سفر فرصت مطالعاتی خارج از کشور باشد به عنوان استاد راهنما بلامانع است، به شرط اینکه در هنگام تصویب پیشنهادیه یکی دیگر از اعضای هیأت علمی به عنوان استاد راهنمای دوم، مسئولیت هدایت رساله را در غیاب وی قبول نماید.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۸ از ۲۷

تبصره ۸: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۸، دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

تبصره ۹: دانشجویانی که متقاضی و مجاز به استفاده از فرصت مطالعاتی هستند مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشگاه می‌توانند اقدام نمایند.

دفاع از رساله

ماده ۱۸: دانشجو بعد از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد / استادان راهنما از حداقل کیفیت دستاوردهای علمی با رعایت تمامی مقررات، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: پس از تدوین رساله، تأیید استاد / استادان راهنما و به شرط کیفیت دستاوردهای علمی لازم است جلسه پیش دفاع از رساله قبل از تعیین تاریخ دفاع با حضور استاد / استادان راهنما و مشاور و ترجیحاً استاد داور داخل برگزار شود. برای برگزاری جلسه دفاع لازم است «فرم اطلاعات مقالات دانشجویان دکتری» جهت دریافت مجوز پیش دفاع تکمیل و به تأیید استاد راهنما، رئیس بخش، مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده برسد.

تبصره ۲: پایان‌نامه بایستی مطابق با دستورالعمل نگارش رساله به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است. دانشجویان رشته‌های زبان‌های خارجی با نظر شورای بخش و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده می‌توانند رساله خود را به همان زبان تهیه کنند.

تبصره ۳: در رابطه با دانشجویان غیر ایرانی به تصویب شورای بخش و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان تدوین رساله به زبان انگلیسی جایگزین زبان فارسی وجود دارد. همچنین در مواردی که استاد راهنما یا مشاور دانشجو غیر ایرانی است علاوه بر نگارش رساله به زبان فارسی امکان نگارش به زبان انگلیسی نیز وجود دارد.

ماده ۱۹: شرط کیفیت دستاوردهای علمی رساله در شیوه آموزشی - پژوهشی چاپ یا ارائه پذیرش قطعی حداقل یک مقاله و برای شیوه پژوهشی حداقل دو مقاله صد درصد مستخرج از رساله در مجلات علمی-پژوهشی داخلی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت و درمان (وزارتین) و یا مجلات علمی-پژوهشی معتبر دارای نمایه ISI یا پتنت خارجی با زمینه تخصصی مرتبط با رشته است. مقاله باید به نام دانشگاه یزد بوده، نام استاد/استادان راهنما در آن آمده باشد. مقالاتی که نتیجه پژوهش در دوره دکتری در دانشگاه یزد در راستای موضوع رساله است و همچنین تاریخ ارسال آنها به مجلات پس از ثبت نام دانشجو در دوره دکتری است مورد قبول است.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۹ از ۲۷

تبصره ۱: در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان هر دو شیوه از تولید دانش فنی، تأییدیه علمی اختراع، اکتشاف و نوآوری بین‌المللی (غیر ایرانی) معتبر "ارزیابی و تأیید شده توسط مرجع ذیصلاح علمی" و آثار بدیع هنری "مورد تأیید دستگاه متقاضی" برخوردار باشند پس از تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده، شورای پردیس / دانشکده مستقل و هیأت داوران، می‌تواند هر کدام جایگزین چاپ یک مقاله شود.

تبصره ۲: در شیوه پژوهشی، دانشجو باید یک طرح کاربردی انجام دهد که دستاورد آن یکی از نیازهای دستگاه اجرایی را برآورده سازد. پس از تأیید طرح مذکور توسط دستگاه اجرایی مربوط شورای بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده و شورای پردیس / دانشکده مستقل مجوز دفاع از رساله داده می‌شود. مسئولیت اعلام کفایت کار انجام شده برای پاسخ‌گویی به کارفرما یا دستگاه اجرایی، با استاد راهنمای دانشجوست.

تبصره ۳: پس از تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع از رساله در شورای بخش و ثبت تاریخ دفاع و نام داوران در سیستم گلستان توسط رئیس بخش یا مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده لازم است از طریق سیستم گلستان حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع، درخواست مجوز دفاع از رساله تأیید شود.

تبصره ۴: دانشجو موظف است پس از دفاع و تأیید اصلاح نهایی رساله (تکمیل و تأیید کاربرگ مربوط) که بر اساس دیدگاه‌های هیأت داوران انجام خواهد داد با الحاق تعهدنامه امضا شده "رعایت حقوق معنوی دانشگاه یزد"، آن را به تعداد لازم تکثیر و صحافی نموده و به استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور و (هر کدام یک نسخه) تحویل نماید. ضمناً لازم است دانشجو فایل کامل الکترونیکی رساله را به صورت WORD (یا LATEX) و PDF به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. دانشجو لازم است کاربرگ ثبت رساله در پرتال "پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران" را نیز تکمیل و به همراه تأییدیه مربوط که به تأیید اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل رسیده است، به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. تأیید برگ تسویه حساب و صدور هر گونه گواهی دانش‌آموختگی منوط به اجرای دقیق مراحل یادشده می‌باشد.

ماده ۲۰: ارزشیابی رساله در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می‌شود. ترکیب هیأت داوران جلسه دفاعیه رساله به شرح زیر است:

الف) استاد/استادان راهنما (استاد راهنمای اول به عنوان رئیس هیأت داوران)

ب) استاد/استادان مشاور

ج) ۳ نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته دارای مدرک دکتری به انتخاب شورای بخش و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده که حداقل دو نفر در رشته مربوط با سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و دو نفر از آنها باید خارج از دانشگاه باشد. داوران خارج از دانشگاه باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشند.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۰ از ۲۷

د) با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان انجام داوری توسط یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس وجود دارد.

ه) حضور نماینده اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر بدون حق رأی در جلسه دفاعیه الزامی است.

تبصره ۱: در شیوه پژوهشی علاوه بر ترکیب هیأت داوران، حضور نماینده دستگاه اجرایی سفارش دهنده پروژه بدون حق رأی و نمره الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که رساله دارای دو استاد راهنما باشد، حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است. در موارد خاص و موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، جلسه دفاع می تواند با حضور یکی از استادان راهنما برگزار شود.
تبصره ۳: جلسه دفاعیه بدون حضور استاد/استادان مشاور می تواند رسمیت یابد.

تبصره ۴: اگر در تیم راهنمایی و مشاوره پایان نامه فردی خارج از دانشگاه حضور داشته باشد، مراحل اداری اخذ مجوزهای لازم برای استاد مدعو، توسط رئیس بخش انجام می شود. مسئول پیگیری های لازم جهت مسائل مربوط به حق التدریس و حضور در جلسه دفاع بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم به ذکر است بجز حق التدریس سایر هزینه های استاد راهنمای دوم و استادان مشاور مدعو بر عهده گروه مستقل / دانشکده است.

تبصره ۵: انتخاب اعضای هیأت داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده است و حضور آنها در جلسه دفاع الزامی است. در صورت صلاح دید، شورای گروه مستقل / دانشکده می تواند اشخاصی بجز افراد پیشنهادی توسط استاد راهنما را به عنوان اعضای هیأت داوران انتخاب نماید.

تبصره ۶: استادان داور رساله های دکتری باید دارای مدرک دکتری بوده و از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی معتبر انتخاب شوند و صلاحیت علمی آنها مورد تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده قرار گیرد.

تبصره ۷: در ارزشیابی رساله های دکتری، نمره دانشجوی با احتساب ضریب ۲ برای استاد راهنما و ضریب ۱ برای دیگر اعضا و نمره نهایی بر اساس میانگین نمره ها تعیین می گردد.

تبصره ۸: رساله های دکتری که دارای دو استاد راهنما هستند، در صورت حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاعیه برای هر کدام یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی رساله در نظر گرفته می شود و در صورتی که یکی از استادان راهنما غایب باشد، برای نمره استاد راهنمای حاضر، ضریب ۲ در نظر گرفته می شود. همچنین در صورت وجود بیش از یک استاد مشاور، میانگین نمره استادان مشاور به عنوان یک نمره با ضریب ۱ در نمره کل تأثیر داده می شود.

تبصره ۹: معیارها و نکات مورد ارزشیابی در هیأت داوران عبارت است از:



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۱ از ۲۷

الف) کیفیت علمی پایان‌نامه شامل اهمیت نظری، توسعه‌ای و کاربردی موضوع، بدیع بودن مطالب و نوآوری، میزان انطباق محتوای پایان‌نامه با موضوع، چگونگی تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری علمی و استفاده از منابع و مأخذ معتبر (سقف نمره: ۱۰).

ب) کیفیت نوشتاری رساله شامل شیوه نگارش و انسجام مطالب، پیراسته بودن متن از غلط‌های املائی و تایپی، رعایت اصول مربوط به چکیده نویسی، مقدمه و نتیجه‌گیری و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در اصول نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴).

ج) کیفیت دفاع از رساله شامل چگونگی معرفی رساله و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب رساله (سقف نمره: ۳).

د) **استمرار در پژوهش:** دانشجویانی که تا انتهای نیمسال ششم از پیشنهادیه رساله خود دفاع می‌نمایند از سقف نمره مربوط به این بند بهره‌مند می‌شوند. در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۷، فقط از نیم نمره این بند بهره‌مند می‌شود و در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۸، ضمن عدم بهره‌مندی از یک نمره مربوط به این بند از شرط بهره‌مندی نمره عالی نیز محروم می‌شوند. (سقف نمره: ۱)

ه) دستاوردهای علمی رساله (سقف نمره: ۳)

تبصره ۱۰: دستاوردهای علمی رساله به صورت زیر بر نمره رساله تأثیر دارد:

الف) دستاوردهای علمی رساله دارای تأثیر اجباری و تشویقی بر نمره رساله دانشجویست. به طوری که ۲ نمره از ۲۰ نمره رساله به‌طور اجباری به دستاوردهای علمی مستخرج از رساله که اضافه بر دستاورد لازم برای انجام دفاع است، اختصاص دارد. در شیوه آموزشی-پژوهشی و پژوهشی چاپ یا ارائه پذیرش قطعی به ترتیب حداقل یک و دو مقاله صددرصد مستخرج از رساله در مجلات علمی-پژوهشی تخصصی داخلی مورد تأیید وزارتین و یا مجلات علمی-پژوهشی معتبر تخصصی دارای نمایه ISI ضروری است و به این مقاله نمره‌ای تعلق نمی‌گیرد. در صورتی که تا زمان برگزاری جلسه دفاع از رساله علاوه بر مقالات لازم برای انجام دفاع، دستاورد علمی دیگری از رساله دانشجو منتشر شود بر اساس موارد مذکور و مطابق با جداول ۱ و ۲ نمره دستاورد علمی مشخص می‌شود. برای تعیین محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی و کیفیت آن دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد این تبصره، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

ب) با توجه به مقررات و با عنایت به اینکه مالکیت معنوی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری دانشجویان تحصیلات تکمیلی متعلق به دانشگاه یزد است، دستاورد علمی بر نمره رساله تأثیرگذار است که در رابطه با وابستگی (نشانی) نویسندگان مقالات مستخرج از رساله، ترتیب نویسندگان مقاله و نوع مجلاتی که مقاله در آن چاپ می‌شود، موارد زیر رعایت شود:



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۲ از ۲۷

۱- وابستگی (نشانی) دانشجو، استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور در مقاله صرفاً باید دانشگاه یزد (بر اساس ساختار ارسالی از روابط بین‌الملل دانشگاه) باشد. بدیهی است اعضای هیأت علمی مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه یزد (پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی، قطب‌های علمی و...)، اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه یزد و نیز دانشجویانی که وابستگی سازمانی به سایر دانشگاه‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی دارند، در زمان تحصیل و یا بعد از فراغت از تحصیل مشمول این مصوبه هستند.

۲- در صورتی که موضوع رساله دانشجو در قالب قرارداد مشترک دانشگاه یزد با دانشگاه، پژوهشگاه یا سازمان دیگری انجام شده باشد، آدرس آن دانشگاه می‌تواند بعنوان آدرس دوم دانشجو بعد از آدرس دانشگاه یزد قرار گیرد.

۳- در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور دانشجو، عضو هیأت علمی مشغول به کار، بازنشسته و یا وابسته دانشگاه یزد نباشد، وابستگی استاد راهنمای دوم و یا مشاور خارج از دانشگاه می‌تواند دانشگاه / موسسه غیر از دانشگاه یزد ذکر شود.

۴- تنها یک مقاله از مقالات چاپ شده در مجلاتی که استاد / استادان راهنمای دانشجو سردبیر، مدیرمسئول، یا عضو هیأت تحریریه آن مجلات باشند یا نشریه جزء انتشارات دانشگاه یزد باشد با تایید شورای پردیس / دانشکده مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل قبول است.

۵- معیار تخصیص امتیاز به مقالات پذیرفته شده در مجلات، تصویر نامه پذیرش قطعی مقاله در مجلات داخلی و بین‌المللی با تایید استاد راهنما یا ارائه DOI و یا نسخه Gallery Proof برای مقالات مورد پذیرش قطعی است.

۶- در مقاله‌های مستخرج از رساله بر اساس نظر استاد راهنما، نام دانشجو و استاد راهنما می‌تواند اول یا دوم باشد. نام سایر افراد مشارکت داشته با نظر استاد راهنما و بر اساس سهم مشارکت هر یک، می‌تواند در مقاله اضافه شود.

۷- با نظر استاد راهنما امکان درج نام سایر افراد مشارکت داشته در انجام پژوهش، نگارش مقاله و مشارکت خلاقانه در مقاله وجود دارد. در اینگونه موارد نام این افراد باید بعد از نام دانشجوی دکتری و استاد / استادان راهنما قرار گیرد. همچنین در صورت درخواست گروه مستقل / دانشکده / پردیس، استاد راهنما باید نقش عضو مشارکت داشته را در تهیه مقاله به صورت مکتوب اعلام نماید و این نقش مورد تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده و شورای پردیس / دانشکده مستقل باشد. در صورتی که بیش از یک دانشجو در تألیف مقاله شرکت داشته باشد امتیاز آن به اولین دانشجو تعلق می‌گیرد.

۸- استاد راهنما باید نویسنده مسئول (Corresponding Author) مقالات چاپ یا پذیرش شده در مجلات باشد.

تبصره ۱۱: در مواردی که دانشجو قسمتی از تحقیقات رساله خود را به علت فرصت تحقیقاتی در دانشگاهی دیگر انجام دهد، استادی که دانشجو را جهت فرصت مطالعاتی پذیرش کرده است نیز می‌تواند نویسنده مسئول باشد. در مواردی که



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۳ از ۲۷

در چاپ مقاله حاصل از فرصت تحقیقاتی، اسم استاد راهنمای دانشگاه یزد ذکر نشده باشد در صورتی دانشجوی می‌تواند از امتیاز پژوهشی مقاله برای دفاع استفاده کند که استاد راهنمای دانشگاه یزد، استاد فرصت مطالعاتی را به عنوان استاد راهنمای دوم رساله با درصد مشارکت ۴۰ درصد تعیین کند و مراتب به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.

۹- مقالات مستخرج از رساله که در سمینارها / کنفرانس‌های غیر معتبر ارائه می‌شوند و یا در مجلات غیر معتبر (بر اساس اعلام حوزه معاونت پژوهشی) چاپ می‌شوند، دارای هیچ‌گونه اعتباری نیست. بنابراین لازم است استادان و دانشجویان رشته‌های مختلف پس از شناخت کافی از سمینارها/ کنفرانس‌ها و مجلات معتبر رشته تخصصی، اقدام مقتضی در راستای ارائه و چاپ مقاله در آنها به عمل آورند.

ج) هنگام ارسال رساله برای داوران، ضمیمه کردن مستندات مربوط به تمام دستاوردهای رساله اعم از مقالات و گواهی پذیرش آنها و همچنین مدارک دیگر موجود، برای داوران ضروری است. در جلسه دفاع از رساله، دستاوردهای علمی ای می‌توانند بر نمره رساله تأثیر داشته باشند که قبل از جلسه دفاع به داوران تحویل گردیده و توسط آنها مورد ارزیابی قرار گرفته باشند.

د) در صورتی که رساله علاوه بر شرط دفاع دارای چندین دستاورد علمی داشته باشد به شرح زیر به هرکدام امتیاز جداگانه‌ای تعلق می‌گیرد:

گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات خارجی بدون نمایه ISI و مجلات علمی - ترویجی داخلی و گواهی چاپ یا ارائه مقاله در همایش‌های (سمینارها یا کنفرانس‌ها) ملی و بین‌المللی (بر اساس جدول ۱) می‌توانند در مجموع حداکثر ۰/۷۵ بر نمره رساله تأثیر داشته باشند. چاپ مقاله یا پذیرش قطعی در مجلات علمی پژوهشی تخصصی داخلی مورد تأیید وزارتین، مجلات تخصصی دارای نمایه ISI، تأییدیه علمی اختراع یا ابداع، کسب عنوان در جشنواره‌های معتبر، اثر بدیع و ارزنده هنری و ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید بر اساس جداول ۱ و ۲ تا سقف ۳ نمره می‌توانند بر نمره رساله تأثیر داشته باشند.

ه) در صورتی که دانشجوی دکتری فقط دارای پذیرش یا چاپ قطعی یک مقاله ISI در فهرست نشریات JCR-Q1 (دارای کیفیت بسیار بالا) یا سه مقاله ISI در فهرست نشریات JCR-Q2 (برای رشته‌های غیر از پردیس علوم انسانی) و یا دارای حداقل دو مقاله ISI در فهرست نشریات حداقل JCR-Q3 (برای رشته‌های پردیس علوم انسانی) حتی در صورت کسر نمره استمرار در پژوهش می‌تواند از سقف نمره مربوط به نمره عالی برخوردار شود.

و) نمره تأییدیه علمی اختراع و یا ابداع، منوط به ارائه گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، نمره جشنواره‌ها منوط به ارائه گواهی کسب عنوان اول تا سوم از دبیرخانه جشنواره‌های معتبر علمی، نمره اثر بدیع و ارزنده هنری منوط به کسب عنوان اول تا سوم در نمایشگاه‌های کشوری و یا بین‌المللی داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت و نمره



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۴ از ۲۷

ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید، منوط به تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده ذی ربط است. در اخذ تأییدیه علمی اختراع و کسب عنوان در جشنواره‌ها بایستی نام استاد راهنما ذکر شده باشد. (ز) در مجموع، دستاوردهای رساله (با لحاظ شرایط مندرج در بندهای الف تا ز) حداکثر تا ۳ نمره می‌توانند بر نمره رساله تأثیرگذار باشند.

جدول ۱: حداکثر نمره مقالات مستخرج از رساله

موضوع	مقاله همایش		مجله	
	چکیده	کامل	معتبر خارجی و داخلی (غیر ISI)	علمی علمی ترویجی داخلی
چاپ مقاله یا گواهی پذیرش قطعی آن در مجله همچینین گواهی چاپ یا ارائه مقاله در همایش	۰-۰/۲۵	۰-۰/۷۵	۰-۰/۵	۰-۰/۷۵
	تا سقف ۰/۷۵ نمره		تا سقف ۳ نمره	

جدول ۲: حداکثر نمره سایر دستاوردهای علمی رساله

نمره هر مورد	موضوع
۰-۲	اخذ تأییدیه اختراع یا ابداع مستخرج از رساله
۰-۲	کسب عنوان در جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، رازی و فارابی مرتبط با رساله
۰-۲	ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید
۰-۲	اثر بدیع و ارزنده هنری
۰-۲	قرارداد حمایت پایان نامه برون دانشگاهی در سطح ملی
۰-۱/۵	قرارداد حمایت پایان نامه برون دانشگاهی در سطح استانی

تبصره ۱۲: اصلاح عنوان رساله دکتری می‌تواند در جلسه دفاع نیز صورت گیرد. در این خصوص لازم است با تکمیل کاربرگ مربوط و موافقت و امضاء کلیه اعضای هیأت داوران همراه با سایر مدارک به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارسال شود.



ماده ۲۱: ارزشیابی رساله در جلسه دفاع توسط هیأت داوران انجام می‌شود. در جلسه دفاع از رساله، دانشجو موظف است گزارشی از کار تحقیقاتی و رساله خود ارائه و از آن دفاع نماید. هیأت داوران در پایان جلسه دفاع، پس از مشورت و بررسی اصالت و صحت محتوای رساله و براساس معیارهای ذکر شده در این شیوه‌نامه، نمره آن را اعلام می‌نمایند. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

الف) قبول با درجه:

عالی: نمره ۱۹ تا ۲۰

خیلی خوب: نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹

خوب: نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹

ب) مردود با نمره کمتر از ۱۶

تبصره ۱: درجه نهایی رساله پس از تأیید هیأت داوران باید توسط استاد راهنما در سیستم گلستان ثبت شود. چنانچه رساله دانشجو «مردود» ارزشیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است در مدت زمان سنوات مجاز و در حداکثر یک نیمسال پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. دانشجویی که در سنوات مجاز نتواند از رساله خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود. در مواردی که رساله دانشجو «مردود» ارزشیابی شود، استاد راهنما موظف به ثبت «مردود» در سیستم گلستان است.

تبصره ۲: تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول رساله با هر یک از درجات چهارگانه مذکور به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود. بلکه پذیرش مشروط رساله به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران نیازی به دفاع مجدد از آن نیست.

تبصره ۳: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبول دفاع کند با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶

شناسه مدرک: EP/B007
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۶ از ۲۷

دانش آموختگی

ماده ۲۲: ملاک دانش آموختگی گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

ماده ۲۳: مدرک دکتری حسب مورد با ذکر شیوه (آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی) صادر می شود.

تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی دانشجویان دکتری روز دفاع موفقیت آمیز از رساله است.

تبصره ۲: اگر دانشجوی دکتری حداکثر تا تاریخ ۳۰ مهر یا ۱۵ اسفند از رساله خود دفاع کند، در صورت عدم منع قانونی، نیازی به ثبت نام در نیمسال بعدی ندارد، ولی پس از این تاریخ باید در آن نیمسال ثبت نام نماید. برای نیمسال های بعد از نهم، ثبت نام دانشجو علاوه بر تکمیل گزارش پیشرفت منوط به اخذ مجوز افزایش سنوات خواهد بود.

تبصره ۳: مدرک دکتری با ذکر شیوه صادر می شود.

ماده ۲۴: اجرای هر یک از شیوه ها، صرفاً با مجوز شورای گسترش آموزش عالی مجاز است. شیوه پژوهشی، خاص پژوهشگاه های مستقل و وابسته به وزارت است که باید طرح های خارج از موسسه (تقاضا محور) برای رساله دکتری داشته باشند. در صورتی که دانشگاه ها متقاضی پذیرش دانشجوی دکتری پژوهشی باشند، باید کلیه هزینه های دوره را از درآمدهای اختصاصی مرتبط با صنعت تامین کنند.

ماده ۲۵: چنانچه دانشجو در طول تحصیل و یا تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه ای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اثبات شود مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۶: شورای بخش / گروه آموزشی، شورای دانشکده مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آیین نامه های مربوط مصوب وزارت و شیوه نامه اجرایی آن نیستند. تنها در مواردی از بندهای فوق که در شیوه نامه ذکر شده است می توان شرایط دیگری را تعیین و پس از بررسی و تصویب در شورای پردیس / دانشکده مستقل و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اجرا نمود.

ماده ۲۷: دانشجو موظف است نسبت به کسب آگاهی از مقررات این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از کلیه

شناسه مدرک: EP/B007

ویرایش: پاییز ۱۳۹۷

صفحه: ۲۷ از ۲۷

شیونامه آموزشی و پژوهشی

دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶



مقررات مصوب، موجب هیچ‌گونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

ماده ۲۸: تفسیر موارد مبهم و مسکوت در این آیین‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۹: این دستورالعمل، مطابق با آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ ابلاغ شده توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد تهیه و اجرای آن برای دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۷ و بعد از آن الزامی است. از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن لغو می‌شود.