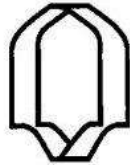



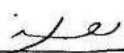
بسمه تعالی



دانشگاه یزد

شیوه نامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/B005	مرجع تصویب: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره ویرایش: ۱	تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۷/۳۰
محل مهر/ امضاء:	تاریخ اجرا: ۱۳۹۷/۷/۱
 	تعداد صفحه: ۲۹



فهرست

۳.....	مقدمه
۳.....	هدف
۳.....	تعاریف
۶.....	شرایط و ضوابط پذیرش
۷.....	ضوابط و مقررات آموزشی
۷.....	واحدهای درسی و ارزشیابی آنها
۸.....	حضور و غیاب
۹.....	مرخصی تحصیلی و حذف ترم
۱۰.....	انصراف، ترک تحصیل و اخراج
۱۱.....	طول دوره و سنوات تحصیل
۱۲.....	تغییر رشته انتقال و میهمانی
۱۲.....	معادل سازی و تطبیق دروس
۱۳.....	آزمون جامع
۱۵.....	ضوابط و مقررات پژوهشی
۱۵.....	استاد راهنما
۱۶.....	استاد مشاور
۱۷.....	موضوع رساله
۱۸.....	پیشنهادیه رساله
۲۰.....	دفاع از رساله
۲۸.....	دانش آموختگی



راهنمایی آموزشی - پژوهشی دانشجویان دکتری

برگرفته از آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

(ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی) به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱

ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد

مقدمه

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی بویژه اهداف برنامه‌های توسعه و سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوه پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی، در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده است.

هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد و دکتری است.

تعاریف

ماده ۱: برای رعایت اختصار، در این آیین‌نامه واژه‌های زیر جایگزین اسامی و عبارتهای مربوط به هر یک می‌شود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه: دانشگاه یزد

گروه مستقل / دانشکده: گروه آموزشی یا دانشکده مجری دوره کارشناسی ارشد و دکتری



بخش: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود. در مواردی که بخش وجود ندارد منظور از بخش همان گروه آموزشی است.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.

شیوه نامه: شیوه نامه دوره دکتری

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

حضور: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.

نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، که مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: ارزش مقدار درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کاروزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی با بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود.

رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۵ از ۲۹

گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

دکتری تخصصی: دوره دکتری، بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند و به دو شیوه "آموزشی-پژوهشی" و "پژوهشی" اجرا می‌شود.

شیوه آموزشی _ پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

شیوه پژوهش‌محور: دوره‌ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع و... شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان‌نامه است.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، یا راهنمایی استاد / استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.



استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۲: ضوابط ورود داوطلبان به دوره دکتری به شرح ذیل است:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

ج) احراز صلاحیت علمی برای ورود به رشته مورد نظر به یکی از روش‌های زیر:

۱- شرکت در آزمون ورودی کتبی و مصاحبه نیمه‌متمرکز دکتری و کسب امتیاز قابل قبول، بر اساس آخرین آیین‌نامه‌های پذیرش دانشجوی دکتری

۲- ورود از طریق آیین‌نامه استعدادهای درخشان و تصویب شورای گروه مستقل/دانشکده و شورای پردیس / دانشکده مستقل

۳- معرفی‌شدگان اداره بورس و سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که پذیرش آنها به تصویب شورای گروه مستقل/دانشکده برسد.

۴- انتقال دانشجوی دوره دکتری مؤسسات خارج از کشور طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و موافقت دانشگاه

تبصره ۱: آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک‌بار امکان پذیر است.

تبصره ۲: تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.



ضوابط و مقررات آموزشی

واحدهای درسی و ارزشیابی آنها

ماده ۳: مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است. در شیوه آموزشی-پژوهشی، ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است و در شیوه پژوهشی ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجویان و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله است که در سرفصل درسی مصوب هر رشته تعیین شده است.

تبصره ۱: در شیوه آموزشی - پژوهشی دانشجویان تا قبل از به پایان رساندن دروس، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۱۰ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند.

تبصره ۲: عدم ثبت نام در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجویان از تحصیل تلقی می شود.

تبصره ۳: تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در شیوه آموزشی، در هر زمانی از دوره تحصیلی، با تشخیص و نظر استاد راهنما صورت می گیرد.

تبصره ۴: واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجویان برای فعالیتهای پژوهشی دوره، با نظر استاد راهنما و بر اساس سرفصل درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

تبصره ۵: نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل نمره های دانشجویان کمتر از ۱۶ باشد، دانشجویان مجاز است با نظر استاد راهنما و بر اساس سرفصل مصوب، صرفاً در یک نیمسال حداکثر دو درس یا ۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره بین ۱۴ تا ۱۶ کسب کرده است یا دروس جدید اخذ نماید و در صورت جبران کمبود میانگین کل، به تحصیل ادامه دهد. برای جبران میانگین کل در صورتی دانشجویان مجاز به اخذ دروس جدید است که درس های گذرانده شده با نمره کمتر از ۱۶ در آن نیمسال ارائه نشده باشد. در صورتی که برای جبران معدل دروس با نمره کمتر از ۱۶ اخذ شود، نمره جدید جایگزین نمره قبلی می شود و میانگین کل نمره های دانشجویان صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی ثبت شده در کارنامه دانشجویان حساب می شود. ولی در صورتی که برای جبران معدل دانشجویان درسی جدیدی را اخذ نماید، نمره درس جدید جایگزین نمره دیگر دروس قبلی دانشجویان نمی شود. دانشجویان در طول دوره تحصیلی تنها می توانند یکبار از این قانون استفاده کنند و چنانچه برای بار دوم نمره میانگین کل وی کمتر از ۱۶ باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۶: در صورتی که با اخذ دروس جبران کننده معدل و کسب حداکثر نمره باز هم معدل دانشجویان به حد نصاب نمی رسد امکان اخذ دروس برای جبران معدل وجود ندارد.

تبصره ۷: در صورتی که وضعیت دانشجویان در آخرین نیمسالی که منتهی به گذراندن تمامی دروس می شود به صورتی



باشد که با کسب نمره ۲۰ از دروس آن نیمسال، باز هم معدل وی به حد نصاب نرسد در همان نیمسال با رعایت سقف واحدهای تحصیلی، می‌تواند برای جبران معدل درس بگیرد.

تبصره ۸: در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص و پیشنهاد استاد/استادان راهنما، تأیید بخش و تأیید گروه مستقل/ دانشکده ذریبط، دانشجوی موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را تا نیمسال دوم به عنوان «درس‌های جبرانی» بگذراند. گذراندن این درس‌ها اجباری است اما نمره آنها در تعیین میانگین کل منظور نمی‌شود. نمره قبولی در دروس جبرانی ۱۴ از ۲۰ می‌باشد.

تبصره ۹: در هر صورت جمع واحدهای دروس اصلی و جبرانی دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی نباید از ۱۰ واحد بیشتر شود.

تبصره ۱۰: چنانچه دانشجوی موظف به گذراندن دروس موضوع تبصره ۵، ۷ و ۸ باشد، باید شهریه‌های دوره کارشناسی ارشد را پرداخت کند.

تبصره ۱۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، حذف درس، غیبت غیرموجه یا اخذ درس برای جبران معدل، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق دستورالعمل شهریه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه است. در مواردی که حذف درس خارج از اراده دانشجوی باشد با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از پرداخت شهریه اخذ مجدد معاف است.

تبصره ۱۲: حداکثر زمان ثبت و قفل نمره درس توسط استاد، پایان هفته سوم نیمسال دوم (برای دروس اخذ شده توسط دانشجوی در نیمسال اول) و یا حداکثر پانزدهم مردادماه (برای دروس اخذ شده توسط دانشجوی در نیمسال دوم) است.

تبصره ۱۳: ارزیابی دانشجوی در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۱۴: در صورتی که دانشجوی یک یا چند درس الزامی (غیر اختیاری) دوره دکتری را در دوره کارشناسی ارشد گذرانده باشد، به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید شورای بخش می‌تواند مطابق سرفصل از سایر دروس، درسی را به جای آن اخذ نماید.

حضور و غیاب

ماده ۴: اگر دانشجوی در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس،



غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که بر اساس مستندات ارائه شده توسط دانشجو، به تشخیص شورای بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده، شورای پردیس و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس بی اثر می گردد. در این صورت رعایت حد نصاب واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره: غیبت در شیوه پژوهشی، همان ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده دانشجو در آن نیمسال است که مطابق نظر هیأت داوران انجام می شود.

مرخصی تحصیلی و حذف ترم

ماده ۵: در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد، می تواند با موافقت استاد راهنما، رئیس بخش و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل / دانشکده) حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی و حداکثر یک نیمسال از حذف ترم استفاده نماید. مدت های مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شوند. مسئولیت تمامی مشکلات احتمالی آموزشی که ناشی از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم باشد، متوجه دانشجوست.

تبصره ۱: درخواست مرخصی تنها در صورتی قابل بررسی است که پس از درخواست از طریق سیستم گلستان و تأیید استاد راهنما، مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل / دانشکده) و براساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل ارجاع و تأیید شود. موافقت با مرخصی تحصیلی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می گیرد. با توجه به مشکلاتی که مرخصی نیمسال اول می تواند برای دانشجو به وجود بیاورد مرخصی نیمسال اول تحت شرایط خاص و با موافقت شورای گروه مستقل / دانشکده و شورای پردیس امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو بعد از انتخاب واحد به دلایل موجه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد یا امکان حضور در امتحانات پایان ترم را نداشته باشد، می تواند از طریق سیستم گلستان برای آن نیمسال درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم دانشجو باید پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل / دانشکده) و براساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارجاع و تأیید شود.

تبصره ۳: در صورت مخالفت با درخواست مرخصی یا حذف ترم، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان ترم) در موعد مقرر است.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۰ از ۲۹

تبصره ۴: مرخصی زایمان برای یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان و دو نیمسال تحصیلی بعد از زایمان با ارائه مستندات لازم به آموزش پردیس / دانشکده مستقل و تأیید معاون پردیس / دانشکده مستقل بدون احتساب در سنوات تحصیلی صورت می‌گیرد.

تبصره ۵: در صورت ثبت غیبت بیش از حد کلاس برای یک درس، امکان حذف اضطراری آن درس وجود ندارد.

انصراف، ترک تحصیل و اخراج

ماده ۶: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از ادامه تحصیل اعلام انصراف نماید، در این صورت باید درخواست خود را با تکمیل فرم انصراف به صورت حضوری و تأیید استاد راهنما یا رئیس بخش به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس تحویل دهد. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

ماده ۷: در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل نموده و در زمان مقرر برای انتخاب واحد هر نیمسال (یا اخذ مجوز در صورت لزوم) اقدام ننماید، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. در موارد زیر نیز دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌گردد:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو کمتر از ۱۶ شود.

ب) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود.

ج) رساله دانشجو «غیرقابل قبول» ارزیابی شود.

د) مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد.

ه) تخلف علمی دانشجو احراز و اثبات گردد.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی، ترک تحصیل کرده و یا محروم از تحصیل موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل کند.

تبصره ۲: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط صرفاً گواهینامه‌ای را مبنی بر گذراندن دروس بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

تبصره ۳: تاریخ انصراف از تحصیل دانشجو، تاریخ ذکر شده در فرم درخواست انصراف است. تاریخ اخراج و ترک تحصیل دانشجو با توجه به نیمسال اخراج یا عدم مراجعه، ۱۱/۱۵ یا ۴/۱۵ هر سال است.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۱ از ۲۹

طول دوره و سنوات تحصیل

ماده ۸: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر دانش آموخته نشود، در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مستقل/ دانشکده، تأیید دانشکده مستقل / پردیس و شورای تحصیلات تکمیلی، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۱: در خصوص سنوات نیمسال نهم و دهم، با ارائه دلایل کافی توسط دانشجو و به شرط موافقت استاد راهنما، مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده، تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار رساله و تصویب پیشنهادیه تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمانبندی مصوب تحصیلات تکمیلی، امکان صدور مجوز سنوات نیمسال نهم و دهم وجود دارد. موافقت با تمدید سنوات نیمسال نهم و دهم دانشجویان متقاضی توسط دانشکده مستقل / پردیس، باید حداکثر تا ۱۵ شهریور / ۱۵ دی به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت دانشکده مستقل / پردیس، در واقع مخالفت با تمدید سنوات دانشجو محسوب می‌گردد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان تحصیل در نیمسال نهم و دهم به صورت رایگان اما در نیمسال یازدهم و بعد از آن منوط به پرداخت شهریه ثابت و متغیر واحد یا رساله اخذ شده بر اساس دستورالعمل شهریه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه در زمان پذیرش است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در ترم یازدهم و بعد از آن واحد درسی یا رساله اخذ نماید ملزم به پرداخت شهریه ثابت و شهریه متغیر واحد یا رساله اخذ شده بر اساس دستورالعمل شهریه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه است.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش‌بینی (با ارائه دلایل و مستندات کافی) در مدت مجاز (با رعایت تبصره ۱ این ماده) موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و به شرط موافقت شورای گروه مستقل/ دانشکده، معاون پردیس / دانشکده مستقل و شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم قطعی خواهد گرفت.

تبصره ۴: موافقت با درخواست تمدید سنوات نیمسال تحصیلی که نیاز به مجوز شورای موارد خاص دانشگاه دارد، باید حداکثر تا ۱۵ شهریور / ۱۵ دی به اداره آموزش دانشکده مستقل/ پردیس دانشگاه ارسال شود. عدم وصول به موقع موافقت از گروه مستقل/ دانشکده در واقع مخالفت با تمدید سنوات نیمسال مورد تقاضای دانشجو محسوب می‌گردد. در هر صورت، تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار رساله و فرم تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمانبندی مصوب درج شده در تقویم آموزشی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۵: در صورت موافقت شورای بررسی موارد خاص با تمدید سنوات نیمسال یازدهم و پس از آن، بر اساس بخشنامه وزارت و مصوبات دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت تمام هزینه‌ها، بر اساس دستورالعمل شهریه مصوب هیأت



رئیسۀ دانشگاه است.

تبصره ۶: عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات بر عهده دانشجو است.

تغییر رشته انتقال و میهمانی

ماده ۹: تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

تبصره ۲: در مواردی که شورای موارد خاص با میهمانی دانشجو موافقت می‌کند دروس گذرانده شده به صورت میهمان به تشخیص شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده می‌تواند مورد پذیرش قرار گیرد. در هر صورت نمره‌های تمام دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال‌های میهمانی در کارنامه دانشجو ثبت شده و براساس مقررات ذکر شده در این شیوه‌نامه تأثیرگذاری نمرات میهمانی در معدل نیمسال و معدل کل مشخص می‌گردد.

معادل‌سازی و تطبیق دروس

ماده ۱۰: تطبیق دروس معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کدرشته با موفقیت گذرانده و متقاضی پذیرش آن درس در همان کدرشته است. معادل‌سازی دروس معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کدرشته قبلاً گذرانده و متقاضی پذیرش آن در کدرشته‌ای متفاوت با کدرشته قبلی است.

بر اساس درخواست دانشجو و نظر رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده تطبیق دروس دانشجو (بجز رساله) تا سقف واحدهای کدرشته دانشجو انجام می‌گیرد.

معادل‌سازی دروس در دوره دکتری با نظر رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب- رشته تحصیلی دانشجو در دانشگاهی که دروس درخواست شده برای معادل‌سازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

ج- دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع دکتری باشد.

د- محتوای آموزشی دروس معادل‌سازی شده باید به نظر رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته، نمره آنها نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ه- تعداد واحد دروس معادل‌سازی شده دانشجو نباید از نصف کل واحدهای دوره (بدون در نظر گرفتن واحد سمینار و رساله) بیشتر گردد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۳ از ۲۹

و- تعداد واحد درس درخواست شده برای معادلسازی نباید کمتر از تعداد واحد درس رشته جدید باشد.

تبصره ۱: نمره‌های دروس معادل‌سازی شده غیرمیهمان (تغییر رشته و ...) و دروس تطبیق شده از دوره‌های قبل در محاسبه میانگین نمره‌های نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره‌های دانشجوی منظور می‌گردد.

تبصره ۲: تمام نمرات دروس دانشجوی میهمان و انتقال، اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت می‌شود. میانگین نیمسال تحصیلی با در نظر گرفتن نمرات تمام دروس دانشجوی در آن نیمسال محاسبه می‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجوی صرفاً نمرات دروس پذیرفته شده منظور می‌گردد.

تبصره ۳: معادل‌سازی و تطبیق دروس مؤسسات دولتی که زیرمجموعه وزارت نیستند و همچنین دانشگاه‌ها/مؤسسات غیرانتفاعی، پیام‌نور، رشته‌های مجازی و پردیس‌های خودگردان امکان‌پذیر نیست. برای دانشجویان دوره پردیس خودگردان که مجدداً در دوره پردیس پذیرفته شده‌اند به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده با دریافت ریزنمرات رسمی امکان تطبیق واحد (به غیر از رساله) وجود دارد. در صورت پذیرش همه واحدها، لازم است دانشجوی امتحان جامع را مجدداً در دانشگاه یزد بگذرانند.

تبصره ۴: به ازای هر ۶ تا ۱۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

آزمون جامع

ماده ۱۱: دانشجویان دکتری موظف به کسب نمره لازم در آزمون جامع بر اساس دستورالعمل ذیل هستند. آزمون جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان است. در شیوه آموزشی - پژوهشی این آزمون زیر نظر شورای بخش و توسط یک هیأت حداقل ۵ نفره انجام می‌شود. شرایط و روش احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی به شرح ذیل ارزیابی می‌شود.

تبصره ۱: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس الزامی است. دانشجویانی که کلیه واحدهای مورد نیاز دوره آموزشی را با حداقل میانگین کل ۱۶ گذرانده باشند، موظف به ثبت نام و شرکت در اولین آزمون جامع نیمسال بعد هستند. عدم ثبت نام به منزله مردودی در آن آزمون است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی بر اساس مقررات این شیوه‌نامه در مرخصی تحصیلی یا حذف ترم (قبل از برگزاری آزمون جامع) باشد عدم ثبت نام و شرکت در امتحان جامع به عنوان مردودی محسوب نمی‌شود.

تبصره ۳: در طرح سوال آزمون جامع موارد زیر باید توسط برگزارکنندگان آزمون رعایت شود:

الف- موضوعات امتحان از سرفصل دروسی باشد که دانشجوی در طول دوران تحصیل آنها را گذرانده است.



ب- در طرح سوال امتحان جامع باید استادانی غیر از استادان راهنمای دانشجو هم مشارکت داشته باشند.

ج - مواد امتحانی آزمون جامع شامل سه موضوع درسی خاص در زمینه پژوهشی رساله دانشجو باشد.

تبصره ۴: هیأت برگزارکننده شامل استاد/استادان راهنما و چهار نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه استادیاری و ۱ سال سابقه تدریس دروس تحصیلات تکمیلی و تحقیق (شروع تحقیق زمان تصویب پیشنهادیه دانشجوی کارشناسی ارشد در دانشگاه یزد است) است. این اعضاء با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده انتخاب می‌شوند. در سایر موارد، پردیس / دانشکده‌های مستقل می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵: آزمون جامع به صورت کتبی و شفاهی حداکثر در دو روز یک هفته انجام می‌شود. سهم نمره کتبی و مصاحبه شفاهی در نمره نهایی آزمون جامع به ترتیب برابر با ۶۰٪ و ۴۰٪ است.

تبصره ۶: آزمون شفاهی در حوزه رشته و گرایش خاص دانشجو و با تاکید بر زمینه پژوهشی رساله صورت می‌گیرد. در آغاز آزمون شفاهی، دانشجو در مدت زمان مناسبی به معرفی زمینه رساله خود می‌پردازد و سپس با پاسخگویی به پرسش‌های داوران، میزان قابلیت‌های علمی و پژوهشی، قوه ابتکار و نوع برخورد با مسائل و توانایی انجام پژوهش مستقل خود را نشان می‌دهد.

تبصره ۷: معیار موفقیت در آزمون جامع، کسب میانگین (کتبی و شفاهی) حداقل ۱۶ از ۲۰ است. در صورت عدم موفقیت دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم موفقیت دانشجو برای بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۸: ارزیابی جامع دو بار در سال و در تاریخ‌های زیر انجام می‌شود:

الف) اردیبهشت ماه هر سال

ب) آبان ماه هر سال

تبصره ۹: در شیوه پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجو بر اساس روند پیشرفت فعالیت‌های دانشجو است. در شیوه پژوهشی به جای آزمون جامع، در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از طرف استاد راهنما، رئیس بخش مدیر گروه مستقل/ معاون دانشکده، معاون پژوهشی دانشگاه و کارفرما، به عنوان اعضای کمیته راهبری، قابلیت‌های پژوهشی دانشجو ارزیابی و در رابطه با ادامه تحصیل وی تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱۰: میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول سنجیده می‌شود. در صورت احراز درجه قبول از سوی کمیته راهبری، دانشجو می‌تواند فعالیت‌های پژوهشی خود را ادامه دهد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۵ از ۲۹

تبصره ۱۱: چنانچه میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی از سوی کمیته راهبری غیر قابل قبول سنجیده شود، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت‌های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ضوابط و مقررات پژوهشی

استاد راهنما

ماده ۱۲: شرایط و ظرفیت پذیرش دانشجوی دکتری، برای استاد / استادان راهنما، بر اساس آخرین شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۱۳: مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنماست که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و با موافقت عضو هیأت علمی و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده ذیربط بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: برای هر رساله دکتری در صورت موافقت استاد راهنمای اول می‌توان استاد راهنمای دوم و بر اساس شیوه‌نامه مربوط تعیین نمود. استاد راهنمای اول بایستی حتماً از دانشگاه یزد با درصد مشارکت حداقل ۶۰٪ باشد.

تبصره ۲: در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و با موافقت شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده، استاد راهنمای دوم را می‌توان از بین اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی معتبر داخل و یا خارج از کشور و همچنین متخصصان ذی‌صلاح داخل یا خارج از کشور با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با رساله مطابق با شیوه‌نامه مربوط انتخاب نمود.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیأت علمی در زمان دفاع دانشجو در سفر مطالعاتی یا ماموریت خارج از کشور باشد لازم است برای آن پایان‌نامه استاد راهنمای دوم داخل دانشگاه با حداقل ۱۰ درصد مشارکت تعیین نمود.

تبصره ۴: در مورد مأموریت‌هایی با مدت زمان بیش از یک سال، پیشنهاد تعیین استاد راهنمای دوم داخل دانشگاه در شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده مطرح و در شورای پردیس بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۵: تغییر استاد راهنمای دوم بعد از تصویب پیشنهادیه در شورای گروه مستقل/ دانشکده، با موافقت استاد راهنمای دوم قبلی و جدید و شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده امکان‌پذیر است. در این صورت فاصله زمان دفاع تا آخرین تغییر حداقل ۶ ماه است.



تبصره ۶: اضافه شدن استاد راهنمای دوم بعد از تصویب پیشنهادیه در شورای گروه مستقل/ دانشکده و موافقت استاد راهنمای اول و شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده امکان پذیر است. در این صورت فاصله زمان دفاع تا آخرین تغییر حداقل ۶ ماه است.

تبصره ۷: امضای استاد / استادان راهنما (داخل یا خارج دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است. در موارد خاص (به تشخیص گروه مستقل/دانشکده) بر اساس تأیید کتبی استاد راهنمای خارج از دانشگاه، امضای رئیس بخش می تواند جایگزین امضای استاد راهنمای خارج از دانشگاه شود.

تبصره ۸: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۷، دانشکده های مختلف می توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

استاد مشاور

ماده ۱۴: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده از بین اعضای هیأت علمی داخلی یا اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذی صلاح داخل یا خارج از دانشگاه یا خارج از کشور با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با رساله مطابق با شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب می شود. رساله دکتری می تواند استاد مشاور نداشته باشد.

تبصره ۱: برای هر رساله دکتری حداکثر ۲ استاد مشاور می توان در نظر گرفت.

تبصره ۲: با درخواست استاد راهنما، موافقت استاد مشاور قبلی و جدید و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده می توان استاد مشاور را تغییر داد. در این گونه موارد فاصله زمانی دفاع تا آخرین تغییر انجام شده باید حداقل ۶ ماه باشد.

تبصره ۳: با درخواست استاد راهنما و موافقت شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده می توان برای رساله مصوب دانشجوی دکتری استاد مشاور جدید اضافه نمود. در این گونه موارد فاصله زمانی دفاع تا آخرین تغییر انجام شده باید حداقل ۶ ماه باشد.

تبصره ۴: امضای استاد / استادان مشاور (داخل یا خارج دانشگاه) در فرم پیشنهادیه الزامی است. در موارد خاص (به تشخیص گروه مستقل/دانشکده) بر اساس تأییدیه کتبی استاد مشاور خارج از دانشگاه، امضای رئیس بخش می تواند جایگزین امضا استاد مشاور خارج از دانشگاه شود.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۷ از ۲۹

تبصره ۵: دانشجو پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله، باید هر شش ماه یک بار با ارائه گزارش کتبی و سمینار شفاهی در حضور استاد / استادان راهنما و مشاور، روند پیشرفت انجام تحقیق خود را به تأیید مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده برساند.

تبصره ۶: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۵، دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

موضوع رساله

ماده ۱۵: دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال دوم و در شیوه پژوهشی، همزمان با پذیرش از نیمسال اول، موظف است موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد/استادان راهنما و مشاور تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان دکتری در انتخاب موضوع و تدوین طرح پیشنهادیه پایان‌نامه رویکردها و سیاست‌های کلان به شرح ذیل تعیین و پیشنهاد می‌گردد:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم‌انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فناوری

د) انجام پژوهش‌های تقاضامحور و محصول محور

ه) انجام تحقیقات گروهی و بین‌رشته‌ای

تبصره ۱: تمام فعالیت‌های علمی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله زیر نظر استاد راهنما صورت می‌گیرد

و هر زمان که استاد راهنما تعیین کند، دانشجو باید نتیجه تحقیقات خود را گزارش نماید. علاوه بر این، دانشجو باید

از اولین نیمسال بعد از قبولی در آزمون جامع، حداکثر تا ۱۵ شهریور یا ۱۵ دی فرم گزارش پیشرفت تحصیلی را تکمیل و پس از اخذ امضاءهای مربوط، به آموزش پردیس / دانشکده مستقل تحویل دهد. در صورت عدم رضایت استاد راهنما از گزارش پیشرفت کار مطابق با کاربرد مربوط، یا موافقت مشروط استاد راهنما با تمدید سنوات ضروری است آموزش پردیس/دانشکده مستقل نسبت به صدور اخطار کتبی و تذکرات لازم برای دانشجو اقدام نماید. در صورت تکرار این وضعیت در دو نیمسال، پرونده برای تصمیم‌گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: عدم تکمیل و تحویل به موقع گزارش پیشرفت تحصیلی به منزله عدم مراجعه دانشجو است و تصمیم‌گیری

در مورد بازگشت دانشجو به عهده شورای موارد خاص دانشگاه است.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۸ از ۲۹

پیشنهادیه رساله

ماده ۱۶: تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه مستقل/ دانشکده مشروط به گذراندن موفقیت آمیز آزمون جامع و کسب حداقل نمره یکی از آزمون های زبان انگلیسی است.

تبصره ۱: نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی دانشجو در زبان انگلیسی بر اساس آیین نامه آزمون های نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت براساس کسب حداقل نمره آزمون های مختلف زبان انگلیسی مندرج در جدول ذیل است:

ردیف	عنوان رشته	University of Tehran	University of Shiraz	IELTS Equivalent	TOEFL PBT Or TOLIMO	TOEFL IBT	MSRT
۱	رشته آموزش زبان انگلیسی و زبان و ادبیات انگلیسی	--	--	۷/۵	۵۹۰	۱۰۰	۸۰
۲	کلیه رشته ها بجز رشته های ذکر شده در ردیف ۱ و ۳	۱۲	۶۰	۵	۴۸۰	۶۰	۵۰
۳	رشته های زبان و ادبیات فارسی / زبان و ادبیات عرب / علوم قرآن و حدیث / فقه شافعی / فقه و مبانی حقوق / مدرسی معارف اسلامی - ایثارگران و مربیان	۱۱	۵۵	۴/۸	۴۶۵	۵۸	۴۷

شرط دفاع از پیشنهادیه، ارائه مستندات مربوط به کسب حداقل نمره یکی از آزمون های ذکر شده است.

تبصره ۲: دانشجویان ردیف های ۲ و ۳ در صورت کسب حداقل نمره آزمون MSRT به ترتیب ۴۷ و ۴۵ می توانند در دوره آموزشی که توسط دانشکده زبان های خارجی برگزار می شود، ثبت نام نمایند. این دسته از دانشجویان در صورت گذراندن موفقیت آمیز دوره مذکور، نمره آزمون زبان اخذ شده توسط آنها به عنوان نمره قبولی پذیرفته می شود.

تبصره ۳: دانشجویان ردیف های ۲ و ۳ که دارای معلولیت شدید بینایی یا شنوایی هستند با ارائه مستندات تایید شده توسط بهزیستی و مرکز مشاوره دانشگاه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت کسب حداقل نمره آزمون MSRT به ترتیب ۴۵ و ۴۳ می توانند در دوره آموزشی که توسط دانشکده زبان های خارجی برگزار می شود، ثبت نام نمایند. این دسته از دانشجویان در صورت گذراندن موفقیت آمیز دوره مذکور، نمره آزمون زبان اخذ شده توسط آنها به عنوان نمره قبولی پذیرفته می شود.

تبصره ۴: دانشجویانی که مدرک زبان انگلیسی خود را قبل از شروع اولین نیمسال تحصیلی گرفته باشند، به شرطی مدرک آنها پذیرفته می شود که از زمان برگزاری آزمون یاد شده بیش از ۲ سال نگذشته باشد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۱۹ از ۲۹

تبصره ۵: دانشجویان رشته‌های زبان و ادبیات عربی، زبان و ادبیات فارسی و تفسیر تطبیقی می‌توانند بجای آزمون زبان انگلیسی، در آزمون عربی یکی از دانشگاه‌های فردوسی مشهد و یا تهران شرکت نمایند. کسب حداقل نمره مورد قبول در آزمون‌های ذکر شده بنا به اعلام دانشگاه‌های مذکور، می‌تواند جایگزین نمره زبان انگلیسی گردد.

تبصره ۶: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۵، پردیس / دانشکده‌های مستقل می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

ماده ۱۷: دانشجو موظف است پس از موفقیت در ارزیابی جامع و کسب حداقل نمره یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، پیشنهادیه رساله خود را زیر نظر استاد/استادان راهنما و مشاور تدوین و پس از طرح در شورای بخش و کسب موافقت اولیه شورا، در حضور هیأت داوران از آن دفاع کند. ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری به شرح زیر است:

الف) استاد/استادان راهنما (استاد راهنمای اول به عنوان رئیس هیأت داوران)

ب) استاد/استادان مشاور

ج) یک نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با مرتبه علمی حداقل استادیاری و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تحقیق (شروع تحقیق زمان تصویب پیشنهادیه دانشجوی کارشناسی ارشد است) از دانشگاه یزد

د) یک نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط و صاحب‌نظر در موضوع پیشنهادیه با حداقل مرتبه دانشیاری خارج از دانشگاه یزد به انتخاب شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده.

تبصره ۱: یکی از روش‌های زیر می‌تواند با تایید شورای گروه مستقل / دانشکده و شورای دانشکده مستقل / پردیس به ترتیب اولویت، جایگزین حضور داور خارجی در جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله شود:

۱- داور خارج از دانشگاه به صورت ویدئوکنفرانس

۲- داور خارج از دانشگاه به صورت مکاتبه‌ای

۳- داور خارج از بخش / با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده مستقل / پردیس

۴- داور داخل بخش / با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده مستقل / پردیس

تبصره ۲: جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله با حضور تمام اعضای هیأت داوران رسمیت می‌یابد. در صورتی که رساله دارای دو استاد راهنما باشد حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع الزامی است. در شرایط خاص با ارائه دلایل موجه به مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده، یکی از استادان راهنما و یا مشاور می‌توانند در جلسه حضور نداشته باشند.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۰ از ۲۹

تبصره ۳: پیشنهادیه رساله در صورتی پذیرفته می‌شود که حداقل آراء موافق نصف بعلاوه یک هیأت داوران را کسب کند و در شورای گروه مستقل/ دانشکده، به تصویب نهایی برسد. پس از تصویب پیشنهادیه رساله، باید نسخه اصلی پیشنهادیه جهت بایگانی در پرونده دانشجو به اداره آموزش ارسال شود. همچنین اقدام مقتضی در رابطه با انجام مراحل ثبت و تأیید پیشنهادیه در سیستم گلستان به عمل آید.

تبصره ۴: دانشجویانی که تا انتهای نیمسال ششم از پیشنهادیه رساله خود دفاع می‌نمایند از سقف یک نمره مربوط به استمرار در پژوهش بهره‌مند می‌شوند. در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۷، نیم نمره از سقف مربوط کسر و در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۸، از شرط بهره‌مندی نمره عالی محروم می‌شوند.

تبصره ۵: پس از تصویب پیشنهادیه و اخذ واحد رساله توسط دانشجو، تا زمانی که از آن دفاع نشده دانشجو موظف است بر اساس تقویم دانشگاه در نیمسال(های) بعد نیز ثبت‌نام و واحد رساله را اخذ نماید. عدم ثبت نام (انتخاب واحد) رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می‌شود.

تبصره ۶: در شرایط خاص و با ارائه دلایل موجه، استاد راهنما می‌تواند تغییر موضوع رساله را قبل از دفاع درخواست کند. تغییر موضوع رساله که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهادیه می‌شود پس از تأیید شورای بخش، برگزاری مجدد جلسه دفاع از پیشنهادیه و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده قابل انجام است. در این شرایط رعایت فاصله زمانی یک ساله از زمان تصویب مجدد پیشنهادیه تا دفاع الزامی است.

تبصره ۷: تعیین عضو هیأت علمی که در سفر فرصت مطالعاتی خارج از کشور باشد به عنوان استاد راهنما بلامانع است، به شرط اینکه در هنگام تصویب پیشنهادیه یکی دیگر از اعضای هیأت علمی به عنوان استاد راهنمای دوم، مسئولیت هدایت رساله را در غیاب وی قبول نماید.

تبصره ۸: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۸، دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

تبصره ۹: دانشجویانی که متقاضی و مجاز به استفاده از فرصت مطالعاتی هستند مطابق با شیوه‌نامه مصوب دانشگاه می‌توانند اقدام نمایند.

دفاع از رساله

ماده ۱۸: دانشجو بعد از تدوین رساله و مشروط بر تایید استاد / استادان راهنما از حداقل کیفیت دستاوردهای علمی با رعایت تمامی مقررات، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند. در صورتی اجازه دفاع از رساله به دانشجو داده می‌شود که حداقل یک سال از زمان تصویب پیشنهادیه وی در شورای دانشکده سپری شده باشد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۱ از ۲۹

تبصره ۱: پس از تدوین رساله، تایید استاد / استادان راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی لازم است جلسه پیش دفاع از رساله قبل از تعیین تاریخ دفاع با حضور استاد / استادان راهنما و مشاور و ترجیحاً استاد داور داخل برگزار شود. برای برگزاری جلسه دفاع لازم است «فرم اطلاعات مقالات دانشجویان دکتری» جهت دریافت مجوز پیش دفاع تکمیل و به تایید استاد راهنما، رئیس بخش، مدیرگروه مستقل / معاون دانشکده برسد.

تبصره ۲: پایان نامه بایستی مطابق با دستورالعمل نگارش رساله به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است. دانشجویان رشته‌های زبان‌های خارجی با نظر شورای بخش و تایید شورای گروه مستقل / دانشکده می‌توانند رساله خود را به همان زبان تهیه کنند.

تبصره ۳: در رابطه با دانشجویان غیر ایرانی به تصویب شورای بخش و تایید شورای گروه مستقل / دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان تدوین رساله به زبان انگلیسی جایگزین زبان فارسی وجود دارد. همچنین در مواردی که استاد راهنما یا مشاور دانشجو غیر ایرانی است علاوه بر نگارش رساله به زبان فارسی امکان نگارش به زبان انگلیسی نیز وجود دارد.

ماده ۱۹: شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله در شیوه آموزشی - پژوهشی چاپ یا ارائه پذیرش قطعی حداقل یک مقاله و برای شیوه پژوهشی حداقل دو مقاله صد درصد مستخرج از رساله در مجلات علمی-پژوهشی داخلی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت و درمان (وزارتین) و یا مجلات علمی-پژوهشی معتبر دارای نمایه ISI یا پنتت خارجی با زمینه تخصصی مرتبط با رشته است. مقاله باید به نام دانشگاه یزد بوده، نام استاد/ استادان راهنما در آن آمده باشد. مقالاتی که نتیجه پژوهش در دوره دکتری در دانشگاه یزد در راستای موضوع رساله است و همچنین تاریخ ارسال آنها به مجلات پس از ثبت نام دانشجو در دوره دکتری است مورد قبول است.

تبصره ۱: در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان هر دو شیوه از تولید دانش فنی، تأییدیه علمی اختراع، اکتشاف و نوآوری بین‌المللی (غیر ایرانی) معتبر "ارزیابی و تأیید شده توسط مرجع ذیصلاح علمی" و آثار بدیع هنری "مورد تأیید دستگاه متقاضی" برخوردار باشند پس از تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده، شورای پردیس / دانشکده مستقل و هیأت داوران، می‌تواند هر کدام جایگزین چاپ یک مقاله شود.

تبصره ۲: در شیوه پژوهشی، دانشجو باید یک طرح کاربردی انجام دهد که دستاورد آن یکی از نیازهای دستگاه اجرایی را برآورده سازد. پس از تأیید طرح مذکور توسط دستگاه اجرایی مربوط شورای بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده و شورای پردیس / دانشکده مستقل مجوز دفاع از رساله داده می‌شود. مسئولیت اعلام کفایت کار انجام شده برای پاسخ‌گویی به کارفرما یا دستگاه اجرایی، با استاد راهنمای دانشجوست.



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۲ از ۲۹

تبصره ۳: پس از تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع از رساله در شورای بخش و ثبت تاریخ دفاع و نام داوران در سیستم گلستان توسط رئیس بخش یا مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده لازم است از طریق سیستم گلستان حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع، درخواست مجوز دفاع از رساله تأیید شود.

تبصره ۴: دانشجو موظف است پس از دفاع و تأیید اصلاح نهایی رساله (تکمیل و تأیید کاربرگ مربوط) که بر اساس دیدگاه‌های هیأت داوران انجام خواهد داد با الحاق تعهدنامه امضا شده "رعایت حقوق معنوی دانشگاه یزد"، آن را به تعداد لازم تکثیر و صحافی نموده و به استاد/استادان راهنما، استاد/استادان مشاور و (هر کدام یک نسخه) تحویل نماید. ضمناً لازم است دانشجو فایل کامل الکترونیکی رساله را به صورت WORD (یا LATEX) و PDF به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. دانشجو لازم است کاربرگ ثبت رساله در پرتال "پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران" را نیز تکمیل و به همراه تأییدیه مربوط که به تأیید اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل رسیده است، به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. تأیید برگ تسویه حساب و صدور هر گونه گواهی دانش‌آموختگی منوط به اجرای دقیق مراحل یادشده می‌باشد.

ماده ۲۰: ارزشیابی رساله در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می‌شود. ترکیب هیأت داوران جلسه دفاعیه رساله به شرح زیر است:

الف) استاد/استادان راهنما (استاد راهنمای اول به عنوان رئیس هیأت داوران)

ب) استاد/استادان مشاور

ج) ۳ نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته دارای مدرک دکتری به انتخاب شورای بخش و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده که حداقل دو نفر در رشته مربوط با سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و دو نفر از آنها باید خارج از دانشگاه باشد. داوران خارج از دانشگاه باید دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشند.

د) با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان انجام داوری توسط یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس وجود دارد.

ه) حضور نماینده اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر بدون حق رأی در جلسه دفاعیه الزامی است.

تبصره ۱: در شیوه پژوهشی علاوه بر ترکیب هیأت داوران، حضور نماینده دستگاه اجرایی سفارش‌دهنده پروژه بدون حق رأی و نمره الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که رساله دارای دو استاد راهنما باشد، حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاعیه الزامی است. در موارد خاص و موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، جلسه دفاع می‌تواند با حضور یکی از استادان راهنما برگزار شود.

تبصره ۳: جلسه دفاعیه بدون حضور استاد/استادان مشاور می‌تواند رسمیت یابد.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۳ از ۲۹

تبصره ۴: اگر در تیم راهنمایی و مشاوره رساله فردی خارج از دانشگاه حضور داشته باشد، مراحل اداری اخذ مجوزهای لازم برای استاد مدعو، توسط رئیس بخش انجام می‌شود. مسئول پیگیری‌های لازم جهت مسائل مربوط به حق‌التدریس و حضور در جلسه دفاع بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم به ذکر است بجز حق‌التدریس سایر هزینه‌های استاد راهنمای دوم و استادان مشاور مدعو بر عهده گروه مستقل / دانشکده است.

تبصره ۵: انتخاب اعضای هیأت داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده است و حضور آنها در جلسه دفاع الزامی است. در صورت صلاحدید، شورای گروه مستقل / دانشکده می‌تواند اشخاصی بجز افراد پیشنهادی توسط استاد راهنما را به عنوان اعضای هیأت داوران انتخاب نماید.

تبصره ۶: استادان داور رساله‌های دکتری باید دارای مدرک دکتری بوده و از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی معتبر انتخاب شوند و صلاحیت علمی آنها مورد تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده قرار گیرد.

تبصره ۷: در ارزشیابی رساله‌های دکتری، نمره دانشجوی با احتساب ضریب ۲ برای استاد راهنما و ضریب ۱ برای دیگر اعضا و نمره نهایی بر اساس میانگین نمره‌ها تعیین می‌گردد.

تبصره ۸: رساله‌های دکتری که دارای دو استاد راهنما هستند، در صورت حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاعیه برای هر کدام یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی رساله در نظر گرفته می‌شود و در صورتی که یکی از استادان راهنما غایب باشد، برای نمره استاد راهنمای حاضر، ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود. همچنین در صورت وجود بیش از یک استاد مشاور، میانگین نمره استادان مشاور به عنوان یک نمره با ضریب ۱ در نمره کل تأثیر داده می‌شود.

تبصره ۹: معیارها و نکات مورد ارزشیابی در هیأت داوران عبارت است از:

الف) کیفیت علمی پایان‌نامه شامل اهمیت نظری، توسعه‌ای و کاربردی موضوع، بدیع بودن مطالب و نوآوری، میزان انطباق محتوای پایان‌نامه با موضوع، چگونگی تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری علمی و استفاده از منابع و مأخذ معتبر (سقف نمره: ۱۰).

ب) کیفیت نوشتاری رساله شامل شیوه نگارش و انسجام مطالب، پیراسته بودن متن از غلط‌های املائی و تایپی، رعایت اصول مربوط به چکیده نویسی، مقدمه و نتیجه‌گیری و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در اصول نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴).

ج) کیفیت دفاع از رساله شامل چگونگی معرفی رساله و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب رساله (سقف نمره: ۳).

د) **استمرار در پژوهش:** دانشجویانی که تا انتهای نیمسال ششم از پیشنهادیه رساله خود دفاع می‌نمایند از سقف نمره مربوط به این بند بهره‌مند می‌شوند. در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۷، فقط از نیم نمره این بند



شیونامه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۴ از ۲۹

بهره‌مند می‌شود و در صورت تصویب پیشنهادیه تا انتهای نیمسال ۸، ضمن عدم بهره‌مندی از یک نمره مربوط به این بند از شرط بهره‌مندی نمره عالی نیز محروم می‌شوند. (سقف نمره: ۱)

ه) دستاوردهای علمی رساله (سقف نمره: ۳)

تبصره ۱۰: دستاوردهای علمی رساله به صورت زیر بر نمره رساله تأثیر دارد:

الف) دستاوردهای علمی رساله دارای تأثیر اجباری و تشویقی بر نمره رساله دانشجویان است. به طوری که ۲ نمره از ۲۰ نمره رساله به‌طور اجباری به دستاوردهای علمی مستخرج از رساله که اضافه بر دستاورد لازم برای انجام دفاع است، اختصاص دارد. در شیوه آموزشی-پژوهشی و پژوهشی چاپ یا ارائه پذیرش قطعی به ترتیب حداقل یک و دو مقاله صددرصد مستخرج از رساله در مجلات علمی-پژوهشی تخصصی داخلی مورد تأیید وزارتین و یا مجلات علمی-پژوهشی معتبر تخصصی دارای نمایه ISI ضروری است و به این مقاله نمره‌ای تعلق نمی‌گیرد. در صورتی که تا زمان برگزاری جلسه دفاع از رساله علاوه بر مقالات لازم برای انجام دفاع، دستاورد علمی دیگری از رساله دانشجویان منتشر شود بر اساس موارد مذکور و مطابق با جداول ۱ و ۲ نمره دستاورد علمی مشخص می‌شود. برای تعیین محدوده شاخص‌های کیفیت دستاوردهای علمی و کیفیت آن دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد این تبصره، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

ب) با توجه به مقررات و با عنایت به اینکه مالکیت معنوی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری دانشجویان تحصیلات تکمیلی متعلق به دانشگاه یزد است، دستاورد علمی بر نمره رساله تأثیرگذار است که در رابطه با وابستگی (نشانی) نویسندگان مقالات مستخرج از رساله، ترتیب نویسندگان مقاله و نوع مجلاتی که مقاله در آن چاپ می‌شود، موارد زیر رعایت شود:

۱- وابستگی (نشانی) دانشجویان، استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور در مقاله صرفاً باید دانشگاه یزد (بر اساس ساختار ارسالی از روابط بین‌الملل دانشگاه) باشد. بدیهی است اعضای هیأت علمی مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه یزد (پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی، قطب‌های علمی و...)، اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه یزد و نیز دانشجویانی که وابستگی سازمانی به سایر دانشگاه‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی دارند، در زمان تحصیل و یا بعد از فراغت از تحصیل مشمول این مصوبه هستند.

۲- در صورتی که موضوع رساله دانشجویان در قالب قرارداد مشترک دانشگاه یزد با دانشگاه، پژوهشگاه یا سازمان دیگری انجام شده باشد، آدرس آن دانشگاه می‌تواند بعنوان آدرس دوم دانشجویان بعد از آدرس دانشگاه یزد قرار گیرد.

۳- در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور دانشجویان، عضو هیأت علمی مشغول به کار، بازنشسته و یا وابسته دانشگاه یزد نباشد، وابستگی استاد راهنمای دوم و یا مشاور خارج از دانشگاه می‌تواند دانشگاه / موسسه غیر از دانشگاه یزد ذکر شود.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۵ از ۲۹

۴- تنها یک مقاله از مقالات چاپ شده در مجلاتی که استاد / استادان راهنمای دانشجو سردبیر، مدیرمسئول، یا عضو هیأت تحریریه آن مجلات باشند یا نشریه جزء انتشارات دانشگاه یزد باشد با تایید شورای پردیس / دانشکده مستقل و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل قبول است.

۵- معیار تخصیص امتیاز به مقالات پذیرفته شده در مجلات، تصویر نامه پذیرش قطعی مقاله در مجلات داخلی و بین المللی با تایید استاد راهنما یا ارائه DOI و یا نسخه Gallery Proof برای مقالات مورد پذیرش قطعی است.

۶- در مقاله‌های مستخرج از رساله بر اساس نظر استاد راهنما، نام دانشجو و استاد راهنما می‌تواند اول یا دوم باشد. نام سایر افراد مشارکت داشته با نظر استاد راهنما و بر اساس سهم مشارکت هر یک، می‌تواند در مقاله اضافه شود.

۷- با نظر استاد راهنما امکان درج نام سایر افراد مشارکت داشته در انجام پژوهش، نگارش مقاله و مشارکت خلاقانه در مقاله وجود دارد. در اینگونه موارد نام این افراد باید بعد از نام دانشجوی دکتری و استاد / استادان راهنما قرار گیرد. همچنین در صورت درخواست گروه مستقل / دانشکده / پردیس، استاد راهنما باید نقش عضو مشارکت داشته را در تهیه مقاله به صورت مکتوب اعلام نماید و این نقش مورد تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده و شورای پردیس / دانشکده مستقل باشد. در صورتی که بیش از یک دانشجو در تألیف مقاله شرکت داشته باشد امتیاز آن به اولین دانشجو تعلق می‌گیرد.

۸- استاد راهنما باید نویسنده مسئول (Corresponding Author) مقالات چاپ یا پذیرش شده در مجلات باشد.

تبصره ۱۱: در مواردی که دانشجو قسمتی از تحقیقات رساله خود را به علت فرصت تحقیقاتی در دانشگاهی دیگر انجام دهد، استادی که دانشجو را جهت فرصت مطالعاتی پذیرش کرده است نیز می‌تواند نویسنده مسئول باشد. در مواردی که در چاپ مقاله حاصل از فرصت تحقیقاتی، اسم استاد راهنمای دانشگاه یزد ذکر نشده باشد در صورتی دانشجو می‌تواند از امتیاز پژوهشی مقاله برای دفاع استفاده کند که استاد راهنمای دانشگاه یزد، استاد فرصت مطالعاتی را به عنوان استاد راهنمای دوم رساله با درصد مشارکت ۴۰ درصد تعیین کند و مراتب به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.

۹- مقالات مستخرج از رساله که در سمینارها / کنفرانس‌های غیر معتبر ارائه می‌شوند و یا در مجلات غیر معتبر (بر اساس اعلام حوزه معاونت پژوهشی) چاپ می‌شوند، دارای هیچ‌گونه اعتباری نیست. بنابراین لازم است استادان و دانشجویان رشته‌های مختلف پس از شناخت کافی از سمینارها / کنفرانس‌ها و مجلات معتبر رشته تخصصی، اقدام مقتضی در راستای ارائه و چاپ مقاله در آنها به عمل آورند.

ج) هنگام ارسال رساله برای داوران، ضمیمه کردن مستندات مربوط به تمام دستاوردهای رساله اعم از مقالات و گواهی پذیرش آنها و همچنین مدارک دیگر موجود، برای داوران ضروری است. در جلسه دفاع از رساله، دستاوردهای علمی‌ای می



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۶ از ۲۹

توانند بر نمره رساله تأثیر داشته باشند که قبل از جلسه دفاع به داوران تحویل گردیده و توسط آن‌ها مورد ارزیابی قرار گرفته باشند.

د) در صورتی که رساله علاوه بر شرط دفاع دارای چندین دستاورد علمی داشته باشد به شرح زیر به هرکدام امتیاز جداگانه‌ای تعلق می‌گیرد:

گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات خارجی بدون نمایه ISI و مجلات علمی - ترویجی داخلی و گواهی چاپ یا ارائه مقاله در همایش‌های (سمینارها یا کنفرانس‌ها) ملی و بین‌المللی (بر اساس جدول ۱) می‌توانند در مجموع حداکثر ۰/۷۵ بر نمره رساله تأثیر داشته باشند. چاپ مقاله یا پذیرش قطعی در مجلات علمی پژوهشی تخصصی داخلی مورد تأیید وزارتین، مجلات تخصصی دارای نمایه ISI، تأییدیه علمی اختراع یا ابداع، کسب عنوان در جشنواره‌های معتبر، اثر بدیع و ارزنده هنری و ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید بر اساس جداول ۱ و ۲ تا سقف ۳ نمره می‌توانند بر نمره رساله تأثیر داشته باشند.

ه) در صورتی که دانشجوی دکتری فقط دارای پذیرش یا چاپ قطعی یک مقاله ISI در فهرست نشریات JCR-Q1 (دارای کیفیت بسیار بالا) یا سه مقاله ISI در فهرست نشریات JCR-Q2 (برای رشته‌های غیر از پردیس علوم انسانی) و یا دارای حداقل دو مقاله ISI در فهرست نشریات حداقل JCR-Q3 (برای رشته‌های پردیس علوم انسانی) حتی در صورت کسر نمره استمرار در پژوهش می‌تواند از سقف نمره مربوط به نمره عالی برخوردار شود.

و) نمره تأییدیه علمی اختراع و یا ابداع، منوط به ارائه گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، نمره جشنواره‌ها منوط به ارائه گواهی کسب عنوان اول تا سوم از دبیرخانه جشنواره‌های معتبر علمی، نمره اثر بدیع و ارزنده هنری منوط به کسب عنوان اول تا سوم در نمایشگاه‌های کشوری و یا بین‌المللی داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت و نمره ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید، منوط به تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده ذی‌ربط است. در اخذ تأییدیه علمی اختراع و کسب عنوان در جشنواره‌ها بایستی نام استاد راهنما ذکر شده باشد.

ز) در مجموع، دستاوردهای رساله (با لحاظ شرایط مندرج در بندهای الف تا ز) حداکثر تا ۳ نمره می‌توانند بر نمره رساله تأثیرگذار باشند.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۷ از ۲۹

جدول ۱: حداکثر نمره مقالات مستخرج از رساله

موضوع	مقاله همایش		مجله	
	چکیده	کامل	معتبر خارجی و داخلی (غیر ISI)	علمی و ترویجی داخلی
چاپ مقاله یا گواهی پذیرش قطعی آن در مجله همچنین گواهی چاپ یا ارائه مقاله در همایش	۰ - ۰/۲۵	۰ - ۰/۷۵	۰ - ۱/۵	۰ - ۰/۷۵
				۰ - ۲
	تا سقف ۰/۷۵ نمره		تا سقف ۳ نمره	

جدول ۲: حداکثر نمره سایر دستاوردهای علمی رساله

نمره هر مورد	موضوع
۰ - ۲	اخذ تأییدیه اختراع یا ابداع مستخرج از رساله
۰ - ۲	کسب عنوان در جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، رازی و فارابی مرتبط با رساله
۰ - ۲	ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید
۰ - ۲	اثر بدیع و ارزنده هنری
۰ - ۲	قرارداد حمایت پایان نامه برون دانشگاهی در سطح ملی
۰ - ۱/۵	قرارداد حمایت پایان نامه برون دانشگاهی در سطح استانی

تبصره ۱۲: اصلاح عنوان رساله دکتری می‌تواند در جلسه دفاع نیز صورت گیرد. در این خصوص لازم است با تکمیل کاربرگ مربوط و موافقت و امضاء کلیه اعضای هیأت داوران همراه با سایر مدارک به اداره آموزش دانشکده مستقل/ پردیس ارسال شود.

ماده ۲۱: ارزشیابی رساله در جلسه دفاع توسط هیأت داوران انجام می‌شود. در جلسه دفاع از رساله، دانشجو موظف است گزارشی از کار تحقیقاتی و رساله خود ارائه و از آن دفاع نماید. هیأت داوران در پایان جلسه دفاع، پس از مشورت و بررسی اصالت و صحت محتوای رساله و براساس معیارهای ذکر شده در این شیوه‌نامه، نمره آن را اعلام می‌نمایند. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۸ از ۲۹

الف) قبول با درجه:

عالی: نمره ۱۹ تا ۲۰

خیلی خوب: نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹

خوب: نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹

ب) مردود با نمره کمتر از ۱۶

تبصره ۱: درجه نهایی رساله پس از تأیید هیأت داوران باید توسط استاد راهنما در فاصله ده روز بعد از دفاع در سیستم گلستان ثبت شود. چنانچه رساله دانشجوی «مردود» ارزشیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است در مدت زمان سنوات مجاز و در حداکثر یک نیمسال پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. دانشجویی که در سنوات مجاز نتواند از رساله خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود. در مواردی که رساله دانشجوی «مردود» ارزشیابی شود، استاد راهنما موظف به ثبت «مردود» در سیستم گلستان است.

تبصره ۲: تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول رساله با هر یک از درجات مذکور به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود. بلکه پذیرش مشروط رساله به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران نیازی به دفاع مجدد از آن نیست.

تبصره ۳: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبول دفاع کند با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

دانش آموختگی

ماده ۲۲: ملاک دانش آموختگی گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

ماده ۲۳: مدرک دکتری حسب مورد با ذکر شیوه (آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی) صادر می‌شود.

تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی دانشجویان دکتری روز دفاع موفقیت آمیز از رساله است.

تبصره ۲: اگر دانشجوی دکتری حداکثر تا تاریخ ۳۰ مهر یا ۱۵ اسفند از رساله خود دفاع کند، در صورت عدم منع قانونی، نیازی به ثبت نام در نیمسال بعدی ندارد، ولی پس از این تاریخ باید در آن نیمسال ثبت نام نماید. برای نیمسال‌های بعد از نهم، ثبت نام دانشجو علاوه بر تکمیل گزارش پیشرفت منوط به اخذ مجوز افزایش سنوات خواهد بود.



شیونامه آموزشی و پژوهشی
دانشجویان دکتری ورودی ۹۷ و بعد از آن

شناسه مدرک: EP/B005
ویرایش: پاییز ۱۳۹۷
صفحه: ۲۹ از ۲۹

تبصره ۳: مدرک دکتری با ذکر شیوه صادر می شود.

ماده ۲۴: اجرای هر یک از شیوه‌ها، صرفاً با مجوز شورای گسترش آموزش عالی مجاز است. شیوه پژوهشی، خاص پژوهشگاه‌های مستقل و وابسته به وزارت است که باید طرح‌های خارج از موسسه (تقاضا محور) برای رساله دکتری داشته باشند. در صورتی که دانشگاه‌ها متقاضی پذیرش دانشجوی دکتری پژوهشی باشند، باید کلیه هزینه‌های دوره را از درآمدهای اختصاصی مرتبط با صنعت تامین کنند.

ماده ۲۵: چنانچه دانشجو در طول تحصیل و یا تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه‌ای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اثبات شود مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۶: شورای بخش / گروه آموزشی، شورای دانشکده مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آیین‌نامه‌های مربوط مصوب وزارت و شیوه‌نامه اجرایی آن نیستند. تنها در مواردی از بندهای فوق که در شیوه‌نامه ذکر شده است می‌توان شرایط دیگری را تعیین و پس از بررسی و تصویب در شورای پردیس / دانشکده مستقل و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اجرا نمود.

ماده ۲۷: دانشجو موظف است نسبت به کسب آگاهی از مقررات این شیوه‌نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از کلیه مقررات مصوب، موجب هیچ‌گونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

ماده ۲۸: تفسیر موارد مبهم و مسکوت در این آیین‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۹: این دستورالعمل، مطابق با آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ ابلاغ شده توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد تهیه و اجرای آن برای دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۷ و بعد از آن الزامی است. از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن لغو می‌شود.