

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه یزد

دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه،

و همکاری استادان دانشگاه یزد

با سایر دانشگاه‌ها/ مراکز تحقیقاتی جهت راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/B001	مرجع تصویب: حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره ویرایش: ۱	تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۱/۲۶
محل مهر / امضاء:	تاریخ اجرا: ۱۳۹۸/۱/۲۶
	تعداد صفحه: ۱۳



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۲ از ۱۳

فهرست

- هدف ۳
- الف) شرایط استفاده از استادان خارج از دانشگاه ۴
- ب) مراحل انتخاب استاد مشاور / راهنمای دوم پایان نامه / رساله از دیگر دانشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی داخل کشور ... ۶
- ج) مراحل و نحوه انتخاب اعضای هیات علمی دانشگاه یزد توسط سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی جهت راهنمایی / مشاوره پایان نامه / رساله ۷
- د) مراحل استفاده از استاد راهنمای دوم / مشاور خارج از کشور (بین‌المللی) ۸
- ه) نمونه نامه‌ها ۹
- و) روندنمای مراحل انتخاب استاد مشاور / راهنمای دوم از دیگر دانشگاه‌ها / مراکز تحقیقاتی ۱۱
- ز) روندنمای مراحل انتخاب اعضای هیات علمی دانشگاه یزد توسط سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی ۱۲
- ح) روندنمای مراحل استفاده از استاد راهنمای دوم / مشاور خارج از کشور (بین‌المللی) ۱۳



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/ مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۳ از ۱۳

هدف:

هدف اساسی در این دستورالعمل، تعیین چارچوب قانونی برای تعیین استاد راهنما/ مشاور مشترک داخل و خارج از ایران و همکاری استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و راهنمایی و هدایت پایان‌نامه‌ها / رساله‌های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی است. هدف از تعیین استاد راهنمای مشترک خارج از ایران، توسعه تعاملات بین‌المللی اعضای هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی دانشگاه‌های خارج از کشور، زمینه‌سازی برای اعزام بیشتر دانشجویان دکتری به فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و استفاده از توان متخصصان خارجی برای ارتقاء کیفیت پایان‌نامه‌ها / رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی است.



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/ مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۴ از ۱۳

الف) شرایط استفاده از استادان خارج از دانشگاه

- ۱- با رعایت موارد زیر، تمامی مکاتبات بایستی از طریق معاونت آموزشی دانشگاه صورت پذیرد.
- ۲- استاد راهنمای دوم به پیشنهاد استاد راهنمای اول، تأیید بخش/گروه آموزشی، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه مستقل و بر اساس آخرین شیوه‌نامه‌ها و مصوبات تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری و با درصد مشارکت حداکثر ۴۰٪، تعیین می‌گردد.
- تبصره ۱:** در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما، دارندگان درجه دکتری از سایر موسسات و مراکز تحقیقاتی که عضو هیات علمی یا شاغل در صنعت نباشند به شرط داشتن شرایط علمی و عمومی و تأیید بخش/گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مستقل/پردیس و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌توانند راهنمایی دوم پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله دکتری را به عهده گیرند.
- تبصره ۲:** در صورت استفاده از استاد خارج از کشور (بین‌المللی) یا استادان خارج از دانشگاه جهت انجام طرح‌های کاربردی و ارتباط با صنعت، طرح پیشنهادی پس از بررسی و تأیید در شورای پژوهشکده مربوط و تأیید در بخش/گروه آموزشی و دانشکده مستقل/پردیس و در صورت تصویب انجام پایان‌نامه و عقد قرارداد آن بین نماینده رسمی دانشگاه و یا استاد راهنمای دانشگاه (اول یا دوم) حداکثر درصد مشارکت ۵۰٪ است.
- تبصره ۳:** قرارداد منعقد شده همان قرارداد اجرای طرح/پایان‌نامه تحقیقاتی دانشگاه‌ها و مراکز علمی داخل کشور مصوب دانشگاه خواهد بود.
- تبصره ۴:** مسئولیت نهایی کلیه فعالیت‌های دانشجویی در طول تحصیل بر عهده استاد راهنمای اول خواهد بود.
- ۳- استاد(ان) مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و پس از تأیید بخش/گروه و شورای آموزشی پژوهشی دانشکده/گروه مستقل از بین اعضای هیات علمی و صاحب نظران داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود. عضو هیات علمی مربی دانشگاه و فرد غیر عضو هیات علمی "شاخص در صنعت" با مرتبه حداقل کارشناسی ارشد با زمینه تخصصی مرتبط با پایان‌نامه می‌تواند در صورت تأیید شورای آموزشی پژوهشی دانشکده/گروه مستقل استاد مشاور دانشجوی کارشناسی ارشد باشد.
- تبصره ۵:** در مورد استفاده از متخصصان با مدرک حداقل کارشناسی ارشد برای مشاوره رساله‌های دکتری، موضوع پس از تأیید بخش/گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مستقل/پردیس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.
- ۴- در انجام پایان‌نامه‌هایی که به صورت مشترک با استادان خارج از دانشگاه صورت می‌گیرد، دانشگاه یا مؤسسه آموزشی یا پژوهشی خارج از دانشگاه نیز می‌تواند تمام یا بخشی از هزینه‌های انجام پایان‌نامه را متقبل شود. در این حالت هرگونه برون‌داد پژوهشی شامل انتشار مقالات، ابداع یا اختراع، نوآوری و... که از انجام پایان‌نامه/رساله صورت می‌گیرد، بر اساس نسبت هزینه و مشارکت دانشگاه یا مؤسسات دیگر بر اساس آخرین مصوبات دانشگاه صورت می‌گیرد.
- تبصره ۶:** حقوق معنوی هرگونه برون‌داد پژوهشی شامل انتشار مقالات، ابداع یا اختراع، نوآوری و... که از انجام پایان‌نامه‌های مربوط به دانشجویان این دانشگاه با هزینه این دانشگاه صورت گیرد، اختصاصاً مربوط به دانشگاه یزد خواهد بود، بدیهی است بر اساس آخرین مصوبات دانشگاه ذکر نام استادان خارج از دانشگاه به عنوان همکار بلامانع است.



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/ مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۵ از ۱۳

۵- زمان تعیین و تایید استاد راهنمای دوم یا مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) از زمان تصویب پیشنهادیه پایان‌نامه/ رساله تا مهلت تعیین شده در آیین نامه و شیوه‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی است.

۶- تعیین استاد راهنمای دوم تغییری در ظرفیت پذیرش دانشجو توسط استاد راهنما ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۷: استاد راهنما می‌تواند به ازای حداقل هر دو دانشجوی دکتری که برای آنها استاد راهنمای دوم از دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور تعیین می‌کند، تنها یک دانشجو به صورت تشویقی (یکی از شروط مربوط به سهمیه تشویقی در دستورالعمل مربوط) درخواست کند.

۷- هر عضو هیات علمی می‌تواند پس از تایید بخش/گروه و شورای آموزشی پژوهشی دانشکده حداکثر ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد و ۲ دانشجوی دکتری در کل دانشجویان خود را به صورت مشترک با استاد راهنمای خارج از دانشگاه با رعایت بندهای فوق هدایت و راهنمایی نماید.

تبصره: در صورت تعیین استاد راهنمای دوم از دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور یا تعریف پایان‌نامه/رساله‌های مرتبط با صنعت که منجر به قرارداد مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه می‌شوند با تایید شورای آموزشی پژوهشی گروه / دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعداد فوق قابل افزایش است.

۸- مطابق با شیوه‌نامه کارشناسی ارشد از بین استادان راهنمای دوم و مشاور، حداکثر یک نفر می‌تواند خارج از دانشگاه یزد باشد. موارد خاص پس از تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

۹- در هر رساله دکتری از بین استادان راهنمای دوم و مشاور حداکثر ۲ نفر می‌توانند خارج از دانشگاه یزد باشند. موارد خاص پس از تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

۱۰- حضور فیزیکی استاد راهنما/مشاور مشترک خارج از ایران در جلسه دفاع از پایان‌نامه/رساله ضرورت ندارد، ولی اکیداً توصیه می‌شود از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه حضور داشته باشند. دانشجو موظف است گزارش مختصری به زبان انگلیسی تهیه نموده و به تایید استاد راهنمای همکار قبل از دفاع برساند. صدور مجوز دفاع منوط به تایید هر دو استاد راهنما می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت شرکت یکی از اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع به صورت ویدئوکنفرانس لازم است موارد ذکر شده در دستورالعمل مربوط، به طور دقیق مد نظر قرار گیرد.

تبصره ۲: هزینه بلیت رفت و برگشت داخل کشور به یزد استاد راهنمای دوم یا مشاور خارج از کشور به همراه اقامت به عهده دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳: میزان حق الزحمه استاد راهنما/مشاور خارج از کشور در حد حق الزحمه استاد داخلی است که پس از تایید معاونت آموزشی و معاونت اداری مالی به ذینفع پرداخت می‌شود.



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/ مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۱۶ از ۱۳

ب) مراحل انتخاب استاد مشاور/راهنمای دوم پایان نامه/ رساله از دیگر دانشگاه‌ها یا موسسات آموزشی - تحقیقاتی داخل کشور

- ۱- درخواست استاد راهنمای اول و کسب موافقت اولیه استاد خارج از دانشگاه
 - ۲- ارسال درخواست از طرف استاد راهنمای اول به رئیس بخش/ مدیر گروه مربوط برای اخذ مجوز و کسب موافقت از شورا
 - ۳- ارسال نامه موافقت بخش/گروه به معاون آموزشی دانشکده و اخذ موافقت دانشکده/گروه مستقل (نمونه نامه شماره ۱).
 - ۴- ارسال نامه موافقت دانشکده/گروه مستقل به معاون آموزشی پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل و ارسال نامه موافقت پردیس / دانشکده مستقل به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
 - ۵- اخذ مجوز از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد به معاون آموزشی دانشگاه مقصد یا رئیس موسسه و مرکز مورد نظر (نمونه نامه شماره ۲).
 - ۶- دریافت نامه موافقت توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد از دانشگاه مقصد یا مرکز مربوطه و ارجاع نامه موافقت به معاون دانشکده/گروه مستقل از طریق پردیس/دانشکده مستقل ذی‌ربط و درج اطلاعات در پرونده و ثبت در سامانه آموزشی گلستان (جهت ثبت در سامانه گلستان دریافت اطلاعات تماس موسسه مورد نظر و تصویر آخرین حکم کارگزینی فرد مورد نظر الزامی است).
 - ۷- ارسال یک نسخه از رونوشت نامه توسط معاون دانشکده/مدیر گروه مستقل مربوط به رئیس بخش/ مدیر گروه و استاد راهنمای دانشجوی متقاضی.
- توجه: دانشجوی بایستی پیگیر موارد مربوط به تغییر، اصلاح و ثبت کاربرد پیشنهادیه در سامانه گلستان مطابق با شیوه‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.




دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۷ از ۱۳

ج) مراحل و نحوه انتخاب اعضاء هیات علمی دانشگاه یزد توسط سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی جهت راهنمایی/مشاوره پایان نامه/رساله

- ۱- دریافت نامه درخواست دانشگاه متقاضی توسط حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد
 - ۲- ارسال درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به معاون آموزشی پژوهشی دانشکده از طریق پردیس/دانشکده مستقل
 - ۳- دریافت جواب موافقت بخش / گروه و دانشکده توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق پردیس/دانشکده مستقل
 - ۴- ارسال نامه موافقت دانشگاه به امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد برای معاون آموزشی دانشگاه متقاضی /رئیس مرکز تحقیقاتی یا موسسه متقاضی و ارسال رونوشت نامه فوق به معاون آموزشی دانشکده/گروه مستقل (نمونه نامه شماره ۳).
- توجه: همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی به عنوان استاد راهنما یا مشاور دانشجوی تحصیلات تکمیلی یا استفاده از امکانات آزمایشگاهی و دیگر امکانات دانشگاه یزد بدون هماهنگی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تخلف محسوب می‌گردد و در تخصیص دانشجوی تحصیلات تکمیلی سال آینده استاد لحاظ می‌گردد.

<p>شناسه مدرک: EP/1002 ویرایش: ۱ صفحه: ۸ از ۱۳</p>	<p>دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/مراکز تحقیقاتی جهت راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها</p>	
--	--	---

(د) مراحل استفاده از استاد راهنمای دوم / مشاور خارج از کشور (بین‌المللی)

۱- معرفی استاد راهنمای دوم/مشاور خارج و هدف از همکاری به رئیس بخش/مدیر گروه از طریق استاد راهنمای اول

۲- بررسی تخصصی توسط شورای بخش/گروه

۳- ارسال نامه درخواست همکاری به استاد خارجی از طریق استاد متقاضی با تایید معاون آموزشی پردیس / دانشکده مستقل (طبق کاربرگ‌های موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

<https://yazd.ac.ir/offices/educational/deputy/graduate/home/forms/phd>

۴- دریافت پاسخ مثبت از استاد خارجی به همراه کاربرگ تکمیل شده مشخصات توسط استاد راهنمای اول و ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه و دفتر همکاری علمی و بین‌المللی دانشگاه از طریق پردیس / دانشکده مستقل

۵- ارسال مدارک تأیید استاد خارج از کشور به تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۶- تایید تحصیلات تکمیلی و ثبت مشخصات استاد خارجی در سامانه آموزشی گلستان و اطلاع رسانی به استاد راهنمای اول از طریق پردیس / دانشکده مستقل

۷- اعطاء گواهی قدردانی از استاد مشترک خارجی پس از برگزاری موفقیت آمیز جلسه دفاع توسط معاون آموزشی دانشگاه

نکته: دانشجوی بایستی پیگیر موارد مربوط به تغییر، اصلاح و ثبت کاربرگ پیشنهادیه در سامانه گلستان مطابق با شیوه نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

توجه: دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه در این خصوص حاضر به همکاری در تمامی زمینه‌ها است. برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توان به سایت یا دفتر مذکور مراجعه نمود.



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۹ از ۱۳

ه) نمونه نامه‌ها

(نمونه نامه شماره ۱)

معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام و احترام

به استناد جلسه مورخ شورای بخش مقرر گردید از همکاری آقای/خانم دکتر عضو محترم هیأت علمی دانشگاه / موسسه به عنوان استاد راهنمای دوم/مشاور پایان‌نامه/رساله خانم/آقا با شماره دانشجویی دانشجوی دوره دکتری/کارشناسی ارشد رشته با عنوان استفاده نماید. لذا مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ایفاد می‌گردد.

رئیس بخش / مدیر گروه

تاریخ و امضاء


(نمونه نامه شماره ۲)

معاون محترم آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند، این دانشگاه در نظر دارد از خدمات آموزشی آقای/خانم دکتر عضو محترم هیأت علمی آن دانشگاه به عنوان استاد راهنمای دوم /مشاور پایان‌نامه/رساله خانم/آقای با شماره دانشجویی دانشجوی دوره دکتری/کارشناسی ارشد رشته استفاده نماید. لذا مراتب جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ایفاد می‌گردد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد

<p>شناسه مدرک: EP/1002 ویرایش: ۱ صفحه: ۱۰ از ۱۳</p>	<p>دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/مراکز تحقیقاتی جهت راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها</p>	
---	--	---

(نمونه نامه شماره ۳)

معاون محترم آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره مورخ در خصوص همکاری آقای/خانم دکتر عضو محترم هیأت علمی
دانشکده این دانشگاه، در مشاوره/راهنمایی پایان‌نامه آقای/خانم دانشجوی دوره دکتری/کارشناسی ارشد رشته
..... آن دانشگاه، بدینوسیله به استحضار می‌رساند با توجه به نظر بخش و دانشکده، همکاری نامبرده در خارج از ساعات اداری و
روزهای تعطیل بلامانع می‌باشد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه یزد با سایر دانشگاه‌ها/ مراکز تحقیقاتی جهت
راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۱۱ از ۱۳

(و) روندنمای مراحل انتخاب استاد مشاور / راهنمای دوم از دیگر دانشگاه‌ها یا موسسات آموزشی - تحقیقاتی داخل کشور

درخواست استاد راهنمای اول و کسب موافقت اولیه استاد خارج از دانشگاه

ارسال درخواست از طرف استاد راهنمای اول دانشجوی به رئیس بخش / مدیر گروه مربوط
برای اخذ مجوز و کسب موافقت از شورای بخش


ارسال نامه موافقت بخش / گروه به معاون آموزشی دانشکده و اخذ موافقت دانشکده

ارسال نامه موافقت دانشکده به معاون پردیس و ارسال نامه موافقت پردیس به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اخذ مجوز از طریق معاون آموزشی دانشگاه یزد به معاون آموزشی دانشگاه مقصد یا رئیس موسسه و مرکز مورد نظر

دریافت نامه موافقت توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد از دانشگاه مقصد یا مرکز مربوطه
و ارجاع نامه موافقت به معاون دانشکده از طریق پردیس ذی‌ربط
و درج اطلاعات در پرونده و ثبت در سامانه آموزشی گلستان

ارسال یک نسخه از رونوشت نامه توسط معاون دانشکده مربوط
به رئیس بخش / مدیر گروه و استاد راهنمای دانشجوی متقاضی

<p>شناسه مدرک: EP/1002 ویرایش: ۱ صفحه: ۱۲ از ۱۳</p>	<p>دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری استادان دانشگاه با سایر دانشگاه‌ها جهت راهنمایی / مشاوره پایان نامه‌ها و رساله‌ها</p>	
---	---	---

ز) روندنمای مراحل انتخاب اعضاء هیات علمی دانشگاه یزد توسط سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی

دریافت نامه درخواست دانشگاه متقاضی توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه یزد



ارسال درخواست از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به معاون دانشکده از طریق پردیس / دانشکده مستقل



دریافت جواب موافقت بخش / گروه و دانشکده توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق پردیس / دانشکده مستقل



ارسال نامه موافقت دانشگاه به امضاء معاون آموزشی دانشگاه یزد
برای معاون آموزشی دانشگاه متقاضی، رئیس مرکز تحقیقات یا موسسه متقاضی
و ارسال رونوشت نامه به معاون آموزشی دانشکده / گروه مستقل



دستورالعمل بهره‌گیری از استادان خارج از دانشگاه و همکاری
استادان دانشگاه با سایر دانشگاه‌ها جهت راهنمایی / مشاوره
پایان نامه‌ها و رساله‌ها

شناسه مدرک: EP/1002
ویرایش: ۱
صفحه: ۱۳ از ۱۳

ح) روندنمای مراحل استفاده از استاد راهنمای دوم / مشاور خارج از کشور (بین‌المللی)

معرفی استاد راهنمای دوم/مشاور خارج و هدف از همکاری به رئیس بخش / مدیر گروه
از طریق استاد راهنمای اول

بررسی تخصصی توسط شورای بخش/گروه

ارسال نامه درخواست همکاری به استاد خارجی از طریق استاد متقاضی
با تایید معاون آموزشی پردیس / دانشکده مستقل (طبق فرم‌های موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

دریافت پاسخ مثبت از استاد خارجی به همراه کاربرگ تکمیل شده مشخصات توسط استاد راهنمای اول
و ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه و دفتر همکاری علمی و بین‌المللی دانشگاه از طریق پردیس / دانشکده مستقل

ارسال مدارک تأیید استاد خارج از کشور به تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق معاون آموزشی دانشگاه

تایید تحصیلات تکمیلی و ثبت مشخصات استاد خارجی در سامانه آموزشی
و اطلاع رسانی به استاد راهنمای اول از طریق پردیس / دانشکده مستقل

اعطاء گواهی قدردانی از استاد مشترک خارجی پس از برگزاری موفقیت آمیز جلسه دفاع
توسط معاون آموزشی دانشگاه