

بسمه تعالی




دانشگاه سبز

شیونامه آموزشی و پژوهشی

دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷

حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/B004	مرجع تصویب: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره ویرایش: ۱	تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۷/۱۶
محل مهر / امضاء:	تاریخ اجرا: ۱۳۹۷/۷/۱
	تعداد صفحه: ۲۶

فهرست

۳	.....	مقدمه
۳	.....	هدف
۳	.....	تعاریف
۵	.....	نحوه اجرای دوره
۵	.....	شرایط ورود
۶	.....	دروس جبرانی
۷	.....	تعداد واحدهای درسی قابل اخذ
۷	.....	ارزشیابی تحصیلی
۹	.....	حضور و غیاب
۹	.....	مرخصی تحصیلی و حذف ترم
۱۰	.....	انصراف، ترک تحصیل و اخراج
۱۱	.....	طول دوره و سنوات تحصیل
۱۲	.....	انتقال، تغییر رشته و میهمانی
۱۲	.....	تطبیق و معادل سازی دروس
۱۳	.....	استاد راهنما
۱۴	.....	استاد مشاور
۱۵	.....	پیشنهادیه پایان نامه
۱۶	.....	دفاع از پایان نامه
۲۴	.....	دانش آموختگی

شیونامه آموزشی و پژوهشی

دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷

(برگرفته از آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی) به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد)

مقدمه

رشد پرشتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی بویژه اهداف برنامه‌های توسعه و سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر در دوره‌های تحصیلات تکمیلی را، در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده است.

هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد و دکتری است.

تعاریف

ماده ۱: برای رعایت اختصار، در این شیوه‌نامه واژه‌های زیر جایگزین اسامی و عبارتهای مربوط به هر یک می‌شود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه یزد

گروه مستقل / دانشکده: گروه آموزشی یا دانشکده مجری دوره کارشناسی ارشد و دکتری

بخش: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود. در مواردی که بخش وجود ندارد منظور از بخش همان گروه آموزشی است.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

شیونه‌نامه: شیونه‌نامه دوره کارشناسی ارشد

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

حضور: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.

نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، که مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: ارزش مقدار درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کاروزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی با بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجوی در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجوی برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجوی به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند. **سمینار:** منظور تحقیق و تتبع نظری است.

پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل شهریه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه انتخاب می‌شوند.

نحوه اجرای دوره

ماده ۲: دوره کارشناسی ارشد به صورت روزانه، شبانه، نیمه‌حضور، مجازی و بین‌المللی طبق ضوابط مربوط قابل اجراست.

شرایط ورود

ماده ۳: شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت به شرح زیر است.

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارتین

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب.

د- انتقال دانشجوی خارج به داخل از مؤسسات خارج از کشور طبق آیین‌نامه دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و

موافقت دانشگاه.

تبصره ۱: در دانشگاه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد صرفاً

برای یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف درس یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، غیبت

غیر موجه یا اخذ درس برای جبران معدل، برای انتخاب مجدد آن، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق

دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه است. در مواردی که حذف درس خارج از اراده دانشجو باشد با تشخیص شورای

تحصیلات تکمیلی دانشگاه از پرداخت شهریه اخذ مجدد معاف است.

تبصره ۳: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه‌ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

دروس جبرانی

ماده ۴: چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد، به تشخیص شورای

بخش و تأیید گروه مستقل / دانشکده، دانشجو باید تعدادی درس را تحت عنوان جبرانی بگذراند، در غیر این صورت

دانشجو مجاز به اخذ درس جبرانی نیست. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۱: حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد است که حتی الامکان در ابتدای دوره ارائه می‌شود.

تبصره ۲: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بایستی در شورای

بخش و شورای گروه آموزشی / دانشکده و بر اساس برنامه درسی دوره و رشته مورد نظر مشخص شده و صورت جلسه

مربوط از طریق معاون آموزشی پردیس / دانشکده مستقل به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۳: تشکیل کلاس جداگانه برای دروس جبرانی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد مجاز نیست و این

دانشجویان باید در کلاسهای مقطع کارشناسی شرکت نمایند.

تبصره ۴: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.

تبصره ۵: نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین نمره‌های نیمسال

تحصیلی اخذ دروس و میانگین کل نمره‌های دانشجو منظور نمی‌شود و دانشجو موظف است هزینه این دروس را

مطابق دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه پرداخت نماید.

تبصره ۶: چنانچه دانشجو موظف به گذراندن ۵ تا ۱۲ واحد جبرانی باشد، تنها در نیمسال اول می تواند کمتر از ۸ واحد درسی غیر جبرانی اخذ نماید، مشروط به اینکه جمع واحدهای جبرانی و اصلی وی در آن نیمسال کمتر از ۸ واحد نشود. البته آن نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی در سنوات وی محسوب می شود. از نیمسال دوم به بعد در صورت اخذ کمتر از ۸ واحد اصلی، یک نیمسال تحصیلی در سنوات و مشروطی دانشجو محاسبه می گردد.

تبصره ۷: در صورت گذراندن حداقل ۸ واحد جبرانی یک نیمسال به سنوات تحصیلی مجاز دانشجو اضافه می گردد.

تعداد واحدهای درسی قابل اخذ

ماده ۵: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

ماده ۶: تعداد واحدهای درسی (غیر جبرانی) را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی اخذ کند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ است. در هر صورت جمع واحدهای دروس اصلی و جبرانی دانشجو نباید از ۱۴ واحد بیشتر شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو یک یا چند درس الزامی (غیر اختیاری) دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده باشد، آن دروس در دوره کارشناسی ارشد از وی پذیرفته نخواهد شد و گذراندن این دروس در دوره کارشناسی-ارشد الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی کارشناسی ارشد، یک یا چند درس غیرالزامی (اختیاری) خود را در دوره کارشناسی با نمره حداقل ۱۴ گذرانده باشد، نمی تواند آن دروس (با محتوای یکسان) را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذراند. این دانشجو بایستی در چارچوب سرفصل مصوب، با گرفتن سایر دروس مورد تایید گروه مستقل / دانشکده آموزشی، جمع واحدهای خود را به حد نصاب مندرج در برنامه سرفصل مصوب برساند.

تبصره ۳: چنانچه در یک نیمسال دانشجو به دلایلی خارج از اراده کمتر از ۸ واحد اخذ نماید از شرط اخذ حداقل ۸ واحد درسی (غیر جبرانی) در آن نیمسال معاف می شود. البته آن نیمسال به عنوان یک نیمسال در سنوات وی محسوب می شود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو با اخذ واحدهای کمتر از ۸ تمامی دروس دوره و سمینار را به اتمام می رساند می تواند در همان نیمسال واحد پایان نامه را اخذ نماید. در آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجو با اخذ پایان نامه و دفاع از آن دانش آموخته می شود، از شرط اخذ حداقل واحد معاف است.

ارزشیابی تحصیلی

ماده ۷: حداقل نمره ارزشیابی در هر درس ۱۲ و معدل کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند، اما این نمره‌ها در محاسبه معدل کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه معدل کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت کنند، تسهیلات تبصره ۱ این ماده شامل آنها نمی‌شود. در این گونه موارد نمره منظور شده برای دانشجوی در محاسبه معدل نیمسال تحصیلی و معدل کل دوره مدنظر قرار می‌گیرد.

ماده ۸: میانگین کل نمره‌های دانشجوی در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود. چنانچه معدل نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. همچنین اگر میانگین نمره‌های دانشجوی در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، برای دانشجوی دو نیمسال مشروطی محسوب و از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: اگر در یک نیمسال تحصیلی که معدل دانشجوی از ۱۴ کمتر است، مجموع واحدهای اخذ شده مؤثر در معدل دانشجوی کمتر از ۸ واحد باشد، مشروط تلقی می‌شود. در صورتی که اخذ کمتر از ۸ واحد به دلایلی نظیر اخذ درس جبرانی تنها در نیمسال اول، حذف پزشکی، موافقت با غیبت موجه درس به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اتمام واحدهای درسی، خارج از اراده دانشجوی باشد دانشجوی مشروط حساب نمی‌شود.

تبصره ۲: اگر نمره دانشجوی در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند با موافقت استاد راهنما/ مجدداً آن درس را اخذ نماید و یا اینکه به جای آن درس، درس دیگری را در چارچوب سرفصل رشته انتخاب نماید. در هر حالت در این شرایط دانشجوی موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی به جای درس اختیاری با نمره کمتر از ۱۲ درس اختیاری دیگری را اخذ و موفق به گذراندن آن درس شود، تأثیر نمره درس اختیاری مردود شده در معدل نیمسال تحصیلی و معدل کل دانشجوی باقی می‌ماند.

تبصره ۳: حداکثر زمان ثبت و قفل نمره درس توسط استاد، پایان هفته سوم نیمسال دوم (برای دروس اخذ شده توسط دانشجوی در نیمسال اول) و حداکثر پانزدهم مردادماه (برای دروس اخذ شده توسط دانشجوی در نیمسال دوم) است.

تبصره ۴: چنانکه معدل کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۹ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ احراز کرده است یا دروس جدید را مطابق با دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه اخذ نماید و در صورت جبران کمبود معدل کل، از پایان‌نامه خود دفاع کند. برای جبران معدل کل در صورتی دانشجوی مجاز به اخذ دروس جدید است که درس‌های گذرانده شده با نمره کمتر از

۱۴ در آن نیمسال ارائه نشده باشند. در صورتی که برای جبران معدل، دروس با نمره کمتر از ۱۴ اخذ شود، نمره جدید جایگزین نمره قبلی می‌شود و معدل کل نمره‌های دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی ثبت شده در کارنامه دانشجو حساب می‌شود، ولی در صورتی که برای جبران معدل، دانشجو دروس جدیدی را اخذ نماید، نمره دروس جدید جایگزین نمره دروس قبلی دانشجو نمی‌شود. دانشجو در طول دوره تحصیلی تنها می‌تواند یک‌بار از این قانون استفاده کند و چنانچه برای بار دوم معدل کل وی کمتر از ۱۴ باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵: در صورتی که وضعیت دانشجو در نیمسال آخر به صورتی باشد که با کسب نمره ۲۰ از دروس آن نیمسال، باز هم معدل وی به حد نصاب نرسد در همان نیمسال با رعایت سقف واحدهای تحصیلی، می‌تواند برای جبران معدل درس بگیرد.

تبصره ۶: در صورتی که با اخذ دروس جبران کننده معدل و کسب حداکثر نمره باز هم معدل دانشجو به حد نصاب نمی‌رسد امکان اخذ درس برای جبران معدل وجود ندارد.

تبصره ۷: ارزیابی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

حضور و غیاب

ماده ۹: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی الزامی است.

تبصره: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد و گذراندن درس در نیمسال‌های بعد نمره صفر قبلی را بی‌اثر نمی‌کند. در صورتی که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (پس از طرح در شورای بخش و تایید شورای گروه مستقل / دانشکده، شورای پردیس) غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر غیبت کلاسی یا امتحان بی‌اثر می‌گردد.

مرخصی تحصیلی و حذف ترم

ماده ۱۰: دانشجوی کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نماید، اما مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب شده، مسؤلیت کلیه مشکلات آموزشی احتمالی در نیمسال‌های بعدی متوجه خود اوست.

تبصره ۱: درخواست‌های مرخصی در صورتی قابل بررسی است که پس از درخواست از طریق سیستم گلستان و تأیید استاد راهنما و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل / دانشکده) و براساس

تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل ارجاع و تایید شود. موافقت با مرخصی تحصیلی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: با توجه به مشکلاتی که مرخصی نیمسال اول می‌تواند برای دانشجو به وجود بیاورد مرخصی نیمسال اول تحت شرایط خاص و با موافقت شورای گروه مستقل / دانشکده و شورای پردیس امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: مرخصی زایمان برای یک نیمسال تحصیلی قبل از زایمان و دو نیمسال تحصیلی بعد از زایمان با ارائه مستندات لازم به آموزش پردیس / دانشکده مستقل و تأیید معاون پردیس / دانشکده مستقل بدون احتساب در سنوات تحصیلی صورت می‌گیرد. مرخصی زایمان برای نیمسال‌های بیشتر (تا سقف ۵ نیمسال) با مجوز شورای بررسی موارد خاص امکان‌پذیر است.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو بعد از انتخاب واحد به دلایل موجه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد یا امکان حضور در امتحانات پایان نیمسال را نداشته باشد، می‌تواند از طریق سیستم گلستان برای آن نیمسال درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم دانشجو باید پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده (پس از کسب نظر شورای گروه مستقل / دانشکده) و براساس تاریخ اعلام شده در تقویم آموزشی، به اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل ارجاع و تایید شود.

تبصره ۵: در صورت مخالفت با درخواست مرخصی یا حذف ترم، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان نیمسال) در موعد مقرر است.

تبصره ۶: هر دانشجوی کارشناسی ارشد، در شرایط خاص و با تأیید استاد درس و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده، در کل دوره و فقط در یک نیمسال تحصیلی، مجاز به حذف اضطراری یک درس خود طبق تقویم آموزشی دانشگاه است. در صورتی که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو با حذف این درس زیر حد نصاب ۸ واحد قرار بگیرد، آن نیمسال مشمول مقررات یک نیمسال آموزشی کامل خواهد بود.

تبصره ۷: در صورت ثبت غیبت بیش از حد کلاس برای یک درس، امکان حذف اضطراری آن درس وجود ندارد.

تبصره ۸: در مورد دانشجویان مشمول آموزش رایگان، شرط لازم برای حذف اضطراری یک درس و یا حذف یک نیمسال تحصیلی، پرداخت هزینه درس یا دروس اخذ شده در نیمسال تحصیلی درخواست شده مطابق دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه است.

انصراف، ترک تحصیل و اخراج

ماده ۱۱: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید، در این صورت باید درخواست خود را شخصاً و به صورت کتبی با تکمیل فرم انصراف و تأیید استاد راهنما یا رئیس بخش به اداره آموزش دانشکده مستقل /

پردیس تحویل دهد. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه از تاریخ ارائه، درخواست تقاضای انصراف خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (به دلیل مشروطی در دو نیمسال یا سنوات بیش از حد مجاز یا موارد دیگر) موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل نموده باشد و در زمان مقرر برای اخذ مجوز (در صورت لزوم) و انتخاب واحد نیمسال‌های بعد اقدام ننماید، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳: تاریخ انصراف از تحصیل دانشجو، تاریخ ذکر شده در فرم درخواست انصراف است. تاریخ اخراج و تاریخ ترک تحصیل دانشجو با توجه به نیمسال اخراج یا عدم مراجعه، ۱۱/۱۵ یا ۴/۱۵ هر سال است.

طول دوره و سنوات تحصیل

ماده ۱۲: مدت مجاز دوره تحصیلی کارشناسی ارشد حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی دانشجوی مشمول آموزش رایگان در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه مطابق دستورالعمل شهریه مصوب دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۲: در خصوص سنوات نیمسال‌های پنجم و ششم، با ارائه دلایل کافی توسط دانشجو و گذراندن تمامی واحدها برای دانشجویان متقاضی تمدید سنوات نیمسال ششم و به شرط تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار و افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمان‌بندی مصوب، موافقت استاد راهنما، مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده امکان صدور مجوز سنوات نیمسال پنجم و ششم وجود دارد. موافقت با تمدید سنوات نیمسال‌های پنجم و ششم دانشجویان متقاضی، باید حداکثر تا ۱۵ شهریور / ۱۵ دی به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارسال شود. عدم وصول به موقع کاربرگ مربوط، مخالفت با تمدید سنوات نیمسال‌های پنجم یا ششم دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۳: در خصوص سنوات نیمسال هفتم، در شرایط خاص و با ارائه دلایل و مستندات کافی توسط دانشجو و به شرط تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار (پیشرفت بالای ۷۵ درصد) و افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمان‌بندی مصوب، موافقت استاد راهنما، مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده و شورای بررسی موارد خاص امکان صدور مجوز سنوات نیمسال هفتم وجود دارد. موافقت با تمدید سنوات نیمسال هفتم دانشجویان متقاضی باید حداکثر تا ۱۵ شهریور / ۱۵ دی به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارسال شود. عدم وصول به موقع کاربرگ تمدید سنوات، مخالفت با تمدید سنوات نیمسال هفتم دانشجو تلقی می‌گردد.

تبصره ۴: برای تمدید سنوات نیمسال‌های ششم به بعد، دانشجو ملزم به پرداخت تمام هزینه‌ها مطابق

دستورالعمل مصوب شهریه دانشگاه است.

تبصره ۵: اگر دانشجو در وقت قانونی خود موفق به دانش‌آموختگی آن دوره نشود، به علت اتمام سنوات تحصیلی، محروم از تحصیل محسوب و برای وی حکم اخراج صادر می‌شود که باید با واحدهای مختلف دانشگاه تسویه حساب نماید.

تبصره ۶: عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات بر عهده دانشجو است.

انتقال، تغییر رشته و میهمانی

ماده ۱۳: انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۱۴: میهمانی دانشجوی کارشناسی ارشد از دانشگاه یزد به دانشگاه دیگر به جز در موارد عدم ارائه درس امکان‌پذیر نیست. در صورت عدم ارائه درس، با تایید استاد راهنما، تأیید رئیس بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده و تایید شورای دانشکده مستقل / پردیس امکان مهمان شدن دانشجو وجود دارد.

تبصره: در مواردی که شورای موارد خاص با میهمانی دانشجو موافقت می‌کند دروس گذرانده شده به صورت میهمان به تشخیص شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده می‌تواند مورد پذیرش قرار گیرد. در هر صورت نمره‌های تمام دروس اخذ شده توسط دانشجو در نیمسال‌های میهمانی در کارنامه دانشجو ثبت شده و براساس مقررات ذکر شده در این شیوه‌نامه تأثیرگذاری نمرات میهمانی در معدل نیمسال و معدل کل مشخص می‌گردد.

تطبیق و معادل‌سازی دروس

ماده ۱۵: تطبیق دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کدرشته با موفقیت گذرانده و متقاضی پذیرش آن دروس در همان کدرشته است. معادل‌سازی دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کدرشته قبلاً گذرانده و متقاضی پذیرش آن در کدرشته‌ای متفاوت با کدرشته قبلی است.

تبصره ۱: بر اساس درخواست دانشجو و نظر رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده تطبیق دروس دانشجو (بجز پایان‌نامه) تا سقف واحدهای کدرشته دانشجو انجام می‌گیرد.

معادل‌سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب- رشته تحصیلی دانشجو در دانشگاهی که دروس درخواست شده برای معادل‌سازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

ج- دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع کارشناسی ارشد باشد.

۵- محتوای آموزشی دروس معادل سازی شده باید به تشخیص رئیس بخش (پس از کسب نظر شورای بخش) و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته و نمره آنها نباید از ۱۲ کمتر باشد.

۵- تعداد واحد دروس معادل سازی شده دانشجویان نباید از نصف کل واحدهای دوره (بدون در نظر گرفتن واحد پایان نامه) بیشتر گردد.

و- تعداد واحد درس درخواست شده برای معادل سازی نباید کمتر از تعداد واحد درس رشته جدید باشد.

تبصره ۲: نمره های دروس معادل سازی شده غیرمیهمان (تغییر رشته و ...) و دروس تطبیق شده از دوره های قبل در محاسبه معدل نمره های نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره های دانشجویان منظور می گردد.

تبصره ۳: تمام نمرات دروس دانشجوی میهمان و انتقال متقاضی تطبیق واحد، اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت می شود. معدل نیمسال تحصیلی با در نظر گرفتن نمرات تمام دروس دانشجوی در آن نیمسال محاسبه می شود ولی در محاسبه معدل کل دانشجویان صرفاً نمرات دروس پذیرفته شده منظور می گردد.

تبصره ۴: معادل سازی و تطبیق دروس مؤسسات دولتی که زیرمجموعه وزارت نیستند و همچنین دانشگاه ها/مؤسسات غیرانتفاعی، پیام نور، رشته های مجازی و پردیس های خودگردان امکان پذیر نیست. صرفاً برای دانشجویان دوره پردیس خودگردان امکان معادل سازی دروس با پردیس وجود دارد.

تبصره ۵: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می شود.

استاد راهنما

ماده ۱۶: استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی- پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یزد با رعایت شیوه نامه مصوب تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده تعیین می شود.

تبصره ۱: استاد راهنمای دانشجویان باید تا قبل از شروع نیمسال دوم مشخص گردد.

تبصره ۲: در موارد استثنایی برای هر پایان نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۲ استاد راهنما می توان در نظر گرفت. در صورتی که استادان راهنمای کارشناسی ارشد ۲ نفر باشند، استاد راهنمای اول بایستی حتماً از دانشگاه یزد و با درصد مشارکت حداقل ۶۰٪ باشد.

تبصره ۳: در موارد استثنایی با موافقت شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده، استاد راهنمای دوم را می توان از بین اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذی صلاح داخل یا خارج از دانشگاه با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه با رعایت شیوه نامه مصوب تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب نمود.

تبصره ۴: در صورتی که عضو هیأت علمی در زمان دفاع دانشجو در سفر مطالعاتی یا ماموریت خارج از کشور باشد لازم است برای آن پایان‌نامه استاد راهنمای دوم داخل دانشگاه با حداقل ۱۰ درصد مشارکت تعیین نمود.

تبصره ۵: در مورد مأموریت‌هایی با مدت زمان بیش از یک سال، پیشنهاد تعیین استاد راهنمای دوم داخل دانشگاه در شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده مطرح و در شورای پردیس بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۶: تغییر استاد/استادان راهنما، با موافقت شورای بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده، با موافقت استاد/استادان راهنمای قبلی و جدید، امکان‌پذیر است. در این صورت فاصله زمان دفاع تا آخرین تغییر انجام شده باید حداقل ۳ ماه باشد.

تبصره ۷: اضافه شدن استاد راهنمای دوم، با موافقت شورای بخش، شورای گروه مستقل / دانشکده، با موافقت استاد راهنمای اول و دوم، امکان‌پذیر است. در این صورت فاصله زمان دفاع تا آخرین تغییر انجام شده باید حداقل ۳ ماه باشد. در مواردی که اضافه شدن استاد راهنمای دوم با توجه به تبصره ۴ این ماده الزامی باشد، حداقل زمان ذکر شده در این تبصره بنا بر ضرورت می‌تواند کاهش یابد.

تبصره ۸: امضای استاد / استادان راهنما (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است. در مواقع خاص (به تشخیص شورای گروه مستقل / دانشکده) تأیید کتبی یکی از استادان راهنما به رئیس بخش می‌تواند جایگزین امضای وی شود.

استاد مشاور

ماده ۱۷: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده از بین اعضای هیأت علمی داخلی یا اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور و یا متخصصان ذی‌صلاح داخل یا خارج از دانشگاه با مدرک دکتری در زمینه تخصصی مرتبط با پایان‌نامه با رعایت شیوه‌نامه مصوب تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز به انتخاب استاد مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد از بین اعضای هیأت علمی و یا متخصصان ذی‌صلاح داخل یا خارج از دانشگاه یزد که دارای مدرک دکتری نیستند، این انتخاب به تشخیص شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده و محدود به افراد یاد شده در ذیل است:

الف- کارشناسان ارشد مؤسسات اجرایی یا مراکز علمی، پژوهشی یا صنعتی با مدرک حداقل کارشناسی ارشد با زمینه تخصصی مرتبط با پایان‌نامه.

ب- مربیان هیأت علمی دانشگاه یزد و مربیان مأمور به تحصیل دانشگاه با رعایت سقف تعداد واحد تدریس، طبق مصوبه هیأت امنا.

تبصره ۲: استفاده از دانشجویان دکتری بعنوان استاد مشاور مجاز نیست.

تبصره ۳: برای هر پایان نامه کارشناسی ارشد حداکثر ۲ استاد مشاور می توان در نظر گرفت. در صورتی که استادان مشاور کارشناسی ارشد بیش از یک نفر باشند، باید درصد مشارکت افراد بر اساس توافق طرفین در پیشنهادیه پایان نامه ذکر شود. عدم ذکر درصد مشارکت افراد به منزله مشارکت مساوی استادان در مشاوره پایان نامه است.

تبصره ۳: پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند استاد مشاور نداشته باشد.

تبصره ۴: از بین استادان راهنمای دوم و مشاور، حداکثر یک نفر می تواند خارج از دانشگاه یزد باشد.

تبصره ۵: تغییر و اضافه شدن استاد مشاور بعد از تصویب پیشنهادیه، به پیشنهاد استاد راهنما و با موافقت شورای بخش و شورای گروه مستقل/ دانشکده امکان پذیر است. در این صورت فاصله زمان دفاع تا آخرین تغییر انجام شده باید حداقل ۳ ماه باشد.

تبصره ۶: در سایر موارد، دانشکده های مختلف می توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری برای استاد / استادان مشاور، با تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در نظر بگیرند.

تبصره ۷: امضاء استاد / استادان مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه الزامی است. در موارد خاص (به تشخیص شورای گروه مستقل / دانشکده) تأیید کتبی استاد / استادان مشاور به رئیس بخش می تواند جایگزین شود.

پیشنهادیه پایان نامه

ماده ۱۸: دانشجو موظف است تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد در انتخاب موضوع و تدوین طرح پیشنهادیه پایان نامه رویکردها و سیاست های کلان به شرح ذیل تعیین و پیشنهاد می گردد:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) هدایت پایان نامه های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فناوری

د) انجام پژوهش های تقاضامحور و محصول محور

ه) انجام تحقیقات گروهی و بین رشته ای

ماده ۱۹: دانشجو موظف است با مد نظر قرار دادن «تعهد رعایت حقوق معنوی دانشگاه یزد» و با نظر استاد/استادان راهنما پیشنهادیه پایان نامه خود را حداکثر تا ۸ هفته پس از شروع نیمسال سوم به رئیس بخش تحویل دهد. همچنین دانشجو باید با اعمال تغییرات مورد نظر شورای بخش، پیشنهادیه پایان نامه خود را حداکثر تا ۱۰ هفته پس از شروع نیمسال سوم به تصویب شورای بخش و حداکثر تا ۱۴ هفته پس از شروع نیمسال سوم به تصویب شورای گروه مستقل / دانشکده برساند. پیشنهادیه پایان نامه پس از تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده به تصویب نهایی می رسد. پس از

تصویب، باید نسخه اصلی پیشنهادیه جهت بایگانی در پرونده دانشجو به اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل ارسال شود و اقدام مقتضی در رابطه با انجام مراحل ثبت و تأیید در سیستم گلستان به عمل آید.

تبصره ۱: پس از اخذ واحد پایان نامه توسط دانشجو، تا زمانی که از آن دفاع نشده، دانشجو موظف است بر اساس تقویم دانشگاه در نیمسال(های) بعد نیز برای اخذ واحد پایان نامه ثبت نام نماید.

تبصره ۲: در صورتی اجازه دفاع به دانشجو داده می شود که حداقل شش ماه از زمان تصویب پیشنهادیه وی در شورای گروه مستقل / دانشکده سپری شده باشد.

تبصره ۳: در شرایط خاص و با ذکر دلایل موجه، استاد راهنما می تواند تغییر موضوع پایان نامه را درخواست کند. تغییر موضوع پایان نامه که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهادیه می شود پس از تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده، مصوب تلقی می شود. در صورت تغییر اساسی موضوع پایان نامه قبل از جلسه دفاع، پیشنهادیه دانشجو باید مجدداً مراحل تصویب را گذرانده و تغییرات انجام شده در سیستم گلستان نیز اعمال گردد. در این شرایط رعایت فاصله زمانی شش ماهه از زمان تصویب مجدد پیشنهادیه تا دفاع الزامی است.

تبصره ۴: در صورت تصویب پیشنهادیه از هفته پانزدهم نیمسال سوم تا پایان نیمسال چهارم نمره تشویقی مربوط به دانشجو تعلق نمی گیرد. در صورت عدم تصویب پیشنهادیه بعد از پایان نیمسال چهارم، با توجه به گزارش های پیشرفت، به تشخیص شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در خصوص ادامه تحصیل دانشجو تصمیم گیری می شود.

ماده ۲۰: دانشجو موظف است از نیمسال چهارم تحصیلی، گزارش های پیشرفت کار خود را حداکثر تا ۱۵ شهریور و ۱۵ دی تکمیل کرده، پس از تأیید استاد راهنما، رئیس بخش و مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس تحویل دهد. اداره آموزش پردیس / دانشکده مستقل پس از درج گزارش در پرونده دانشجو و بارگذاری آن در سیستم گلستان، گزارش آن را به همراه سایر مدارک در زمان دفاع به ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل می دهد.

تبصره ۱: در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت کار در موعد مقرر یا موافقت مشروط استاد راهنما با تمدید سنوات، ضروری است آموزش پردیس / دانشکده مستقل نسبت به صدور اخطار کتبی و تذکرات لازم برای دانشجو اقدام نماید. در صورت تکرار این وضعیت، پرونده برای تصمیم گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: عدم تکمیل و تحویل به موقع گزارش پیشرفت تحصیلی منجر به منع ثبت نام دانشجو و در نهایت محروم شدن از تحصیل می گردد.

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۱: دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما و عدم منع

ثبت نام در صورت کسب معدل حداقل ۱۴ مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.
تبصره ۱: پایان نامه بایستی مطابق با دستورالعمل نگارش پایان نامه به زبان فارسی تهیه شود و ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است. دانشجویان رشته های زبان های خارجی با نظر شورای بخش و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده می توانند پایان نامه خود را به همان زبان تهیه کنند.

تبصره ۲: در رابطه با دانشجویان غیر ایرانی به تصویب شورای بخش و تأیید شورای گروه مستقل / دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان تدوین پایان نامه به زبان انگلیسی جایگزین زبان فارسی وجود دارد. همچنین در مواردی که استاد راهنما یا مشاور دانشجو غیر ایرانی است علاوه بر نگارش پایان نامه به زبان فارسی امکان نگارش به زبان انگلیسی نیز وجود دارد.

تبصره ۳: پس از تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و تأیید رئیس بخش، لازم است درخواست دفاع از طریق مدیر گروه مستقل / معاون دانشکده حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع، تأیید شود.

تبصره ۴: هنگام ارسال پایان نامه برای داوران، ضمیمه کردن مستندات مربوط به تمام دستاوردهای پایان نامه اعم از مقالات و گواهی پذیرش آنها، برای داوران ضروری است. در جلسه دفاع از پایان نامه، دستاوردهای علمی ای می توانند بر نمره پایان نامه تاثیر داشته باشند که قبل از جلسه دفاع به داوران تحویل گردیده، توسط آن ها مورد ارزیابی قرار گرفته باشند.

ماده ۲۲: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران انجام می شود که ترکیب آنها به صورت زیر است:

۱- استاد/استادان راهنما (استاد راهنمای اول رئیس جلسه)

۲- استاد/استادان مشاور

۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته دارای مدرک دکتری که یک نفر از آنها باید خارج از بخش انتخاب گردد.

تبصره ۱: در صورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما باشد، حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع الزامی است. در موارد خاص و موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، جلسه دفاع می تواند با حضور یکی از استادان راهنما برگزار شود.

تبصره ۲: جلسه دفاع بدون حضور استاد/استادان مشاور می تواند رسمیت یابد.

تبصره ۳: اگر در تیم راهنمایی و مشاوره پایان نامه فردی خارج از دانشگاه حضور داشته باشد، مراحل اداری اخذ مجوزهای لازم برای استاد مدعو، توسط رئیس بخش انجام می شود. مسئول پیگیری های لازم جهت مسائل مربوط به حق التدریس و حضور در جلسه دفاع بر عهده استاد راهنمای اول است. هزینه های استاد راهنمای دوم و استاد مشاور مدعو (بجز حق التدریس) بر عهده گروه مستقل / دانشکده است.

تبصره ۴: انتخاب اعضای هیأت داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل/دانشکده است و حضور آنها در جلسه دفاع الزامی است. در صورت صلاح دید، شورای بخش و شورای گروه

مستقل/دانشکده می‌توانند افرادی بجز افراد پیشنهادی توسط استاد راهنما را به‌عنوان اعضای هیأت داوران انتخاب نمایند.

تبصره ۵: استادان داور پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد باید دارای مدرک دکتری بوده و از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و یا مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی معتبر انتخاب شوند و یا اینکه صلاحیت علمی آنها مورد تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده قرار گیرد.

تبصره ۶: توصیه می‌شود که بخش‌های آموزشی توسعه یافته و با سابقه چندین ساله در تحصیلات تکمیلی و امور پژوهشی با رعایت یکی از شروط ذیل و با تصویب شورای گروه مستقل / دانشکده، به‌جای داور خارج از بخش از داور داخلی استفاده کنند:

الف- در صورتی که تا زمان تصویب برگزاری جلسه دفاع در بخش، مقاله‌ای از پایان‌نامه در مجلات علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین یا ISI پذیرش قطعی داشته باشد.

ب- در صورتی که ۵ دوره فارغ‌التحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته‌ای وجود داشته یا تعداد استادان مرتبه دانشیار به بالای آن بخش در آن گرایش حداقل ۲ نفر باشد.

تبصره ۷: در صورت ضرورت پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان انجام داوری توسط یکی از داوران از طریق ویدئو کنفرانس وجود دارد.

تبصره ۸: در سایر موارد مشمول تبصره ۱ تا ۷، دانشکده‌های مختلف می‌توانند علاوه بر موارد فوق، شرایط دیگری را تعیین و به تصویب شورای پردیس / دانشکده مستقل و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

تبصره ۹: حضور یک نماینده از حوزه تحصیلات تکمیلی (ناظر) در جلسه دفاع الزامی است.

ماده ۲۳: نمره پایان‌نامه در معدل کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی توسط هیأت داوران به شرح زیر انجام و در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود:

الف- قبول با درجه:

عالی (نمره ۱۹ تا ۲۰)

خیلی خوب (نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹)

خوب (نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹)

متوسط (نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹)

ب- مردود (نمره کمتر از ۱۴)

تبصره ۱: در ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد، برای نمره استاد راهنما ضریب ۲ و برای بقیه هیأت داوران ضریب ۱ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲: پایان‌نامه‌هایی که دارای دو استاد راهنما هستند، در صورت حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع برای هر کدام یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی پایان‌نامه در نظر گرفته می‌شود و در صورتی که یکی از استادان

راهنما غایب باشد، برای نمره استاد راهنمای حاضر ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود. پایان‌نامه‌هایی که دارای دو استاد مشاور هستند، در صورت حضور هر دو استاد مشاور در جلسه دفاع، میانگین نمره آنها به عنوان یک نمره با ضریب ۱ در ارزشیابی پایان‌نامه در نظر گرفته می‌شود. در صورت غیبت یکی از استادان مشاور، نمره استاد مشاور حاضر با ضریب ۱ محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: معیارها و نکات مورد ارزشیابی هیأت داوران برای رشته‌های غیر از رشته‌های دانشکده هنر و معماری عبارت است از:

الف- کیفیت علمی پایان‌نامه شامل اهمیت نظری، توسعه‌ای و کاربردی موضوع، بدیع بودن مطالب و نوآوری، میزان انطباق محتوای پایان‌نامه با موضوع، چگونگی تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری علمی و استفاده از منابع و مآخذ معتبر (سقف نمره: ۹).

ب- کیفیت نوشتاری پایان‌نامه شامل شیوه نگارش و انسجام مطالب، پیراسته بودن متن از غلط‌های املائی و تایپی، رعایت اصول مربوط به چکیده نویسی، مقدمه و نتیجه‌گیری و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در اصول نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴).

ج- کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴).

د- استمرار در تحقیق: پیگیری و نظم در تحقیقات و حضور فیزیکی دانشجو در طول تحصیل (با توجه به گزارش‌های پیشرفت تکمیل شده) (سقف نمره: ۱)

ه- محصولات و دستاوردهای علمی پایان‌نامه (سقف نمره: ۳).

و- نمره تشویقی شامل تلاش و کارایی دانشجو برای اتمام به موقع پیشنهادیه و پایان‌نامه (سقف نمره: ۱/۵)

تبصره ۴: معیارها و نکات مورد ارزشیابی در هیأت داوران برای رشته‌های دانشکده هنر و معماری عبارت است از:

الف- طراحی شامل: ایده کلی طرح و رابطه آن با مبانی نظری طراح، طراحی تفصیلی معماری (پرورش ایده)، رعایت و توجه به مباحث فنی طرح (سقف نمره: ۹).

ب- مطالعات و تدوین پروژه شامل: تهیه مدارک، نقشه‌ها و... همچنین چگونگی تجزیه و تحلیل، انسجام و شیوه نگارش صحیح علمی و رعایت شیوه‌نامه تحصیلات تکمیلی در امور نگارش و صفحه‌آرایی (سقف نمره: ۴).

ج- کیفیت دفاع از پایان‌نامه شامل: چگونگی معرفی پایان‌نامه و دستاوردهای علمی آن، نحوه پاسخگویی به سؤالات، رعایت زمان‌بندی ارائه پایان‌نامه و میزان تسلط دانشجو بر مطالب پایان‌نامه (سقف نمره: ۴).

د- استمرار در تحقیق: پیگیری، نظم در تحقیقات و حضور فیزیکی دانشجو در طول تحصیل (با توجه به گزارش‌های پیشرفت تکمیل شده) (سقف نمره: ۱)

هـ- محصولات و دستاوردهای علمی پایان نامه (سقف نمره: ۳).

و- نمره تشویقی شامل تلاش و کارایی دانشجو برای اتمام به موقع پیشنهادیه و پایان نامه (سقف نمره: ۱/۵)

تبصره ۵: دستاوردهای علمی پایان نامه با شرایط زیر بر نمره پایان نامه تأثیرگذار است:

الف) با توجه به مقررات و با عنایت به اینکه مالکیت معنوی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد متعلق به دانشگاه یزد است، دستاورد علمی ای بر نمره پایان نامه تأثیرگذار است که در رابطه با وابستگی (نشانی) نویسندگان مقالات مستخرج از پایان نامه، ترتیب نویسندگان مقاله و نوع مجلاتی که مقاله در آن چاپ می شود، موارد زیر رعایت شود:

۱- وابستگی (نشانی) دانشجو، استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور در مقاله صرفاً باید دانشگاه یزد (بر اساس ساختار ارسالی از روابط بین الملل دانشگاه) باشد. بدیهی است اعضای هیأت علمی مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه یزد (پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی، قطب های علمی و...)، اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه یزد و نیز دانشجویانی که وابستگی سازمانی به سایر دانشگاه ها، دستگاه ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی دارند، در زمان تحصیل و یا بعد از فراغت از تحصیل مشمول این مصوبه هستند.

۲- در صورتی که موضوع پایان نامه دانشجو در قالب قرارداد مشترک دانشگاه یزد با دانشگاه یا پژوهشگاه انجام شده باشد، آدرس آن دانشگاه یا پژوهشگاه می تواند بعنوان آدرس دوم دانشجو بعد از آدرس دانشگاه یزد قرار گیرد.

۳- در صورتی که استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور دانشجو، عضو هیأت علمی مشغول به کار، بازنشسته و یا وابسته دانشگاه یزد نباشد، وابستگی استاد راهنمای دوم و یا مشاور خارج از دانشگاه می تواند دانشگاه / مؤسسه غیر از دانشگاه یزد ذکر شود.

۴- با نظر استاد راهنما امکان درج نام اعضای هیأت علمی و یا دانشجوی دیگر در مقاله وجود دارد. فقط باید نقش عضو هیأت علمی و یا دانشجو در تهیه مقاله توسط استاد / استادان راهنما تأیید شده و نام آنها بعد از نام دانشجوی ارشد و استاد/استادان راهنما قرار گیرد. در صورتی که بیش از یک دانشجو در تألیف مقاله شرکت داشته باشد امتیاز آن به اولین دانشجو تعلق می گیرد.

۵- استاد راهنما باید نویسنده مسئول (Corresponding Author) مقاله چاپ یا پذیرش شده در مجلات باشد.

۶- مقالات مستخرج از پایان نامه که در سمینارها / کنفرانس های غیر معتبر ارائه می شوند و یا در مجلات غیر معتبر (بر اساس اعلام حوزه معاونت پژوهشی) چاپ می شوند، دارای هیچ گونه اعتباری نیست. بنابراین لازم است استادان و دانشجویان رشته های مختلف پس از شناخت کافی از سمینارها/ کنفرانس ها و مجلات معتبر رشته تخصصی، اقدام مقتضی در راستای ارائه و چاپ مقاله در آنها به عمل آورند.

۷- معیار تخصیص امتیاز به مقالات پذیرفته شده در مجلات، ارائه DOI و یا نسخه Gallery Proof برای مقالات مورد پذیرش قطعی و یا تصویر نامه پذیرش قطعی مقاله در مجلات داخلی و بین المللی با تایید استاد راهنما است.

ب) در صورتی که پایان نامه چندین دستاورد علمی داشته باشد به هر کدام می‌تواند امتیاز جداگانه‌ای به شرح زیر تعلق گیرد:

۱- به چاپ مقاله یا ارائه در همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی (حداکثر یک مقاله) تا سقف ۰/۷۵ و به گواهی پذیرش قطعی یا چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی و ترویجی، علمی-پژوهشی (مجلات ISC، Scopus و نمایه‌های تخصصی دیگر) تا سقف یک نمره تعلق می‌گیرد. پذیرش قطعی یا چاپ هر مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخلی مورد تأیید وزارتین، مجلات دارای نمایه ISI، تاییدیه علمی اختراع یا ابداع مستخرج از پایان‌نامه (به همراه مستندات)، کسب عنوان در جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، رازی و فارابی مرتبط با پایان‌نامه، اثر بدیع و ارزنده هنری و ساخت دستگاه یا تولید بسته نرم‌افزاری، تولید محصول جدید (با ارائه مستندات)، بر اساس جداول ۱ و ۲ تا سقف ۳ نمره می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تأثیر داشته باشند.

۲- اگر یک مقاله به کنفرانس و مجله ارسال شود فقط امتیاز مربوط به یک مقاله محاسبه خواهد شد.

ج) نمره تأییدیه علمی اختراع و یا ابداع، منوط به ارائه گواهی از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، نمره جشنواره‌ها منوط به ارائه گواهی کسب عنوان اول تا سوم از دبیرخانه جشنواره‌های معتبر علمی، نمره اثر بدیع و ارزنده هنری منوط به کسب عنوان اول تا سوم در نمایشگاه‌های کشوری و یا بین‌المللی داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت و نمره ساخت دستگاه یا تولید بسته نرم‌افزاری یا تولید محصول جدید، منوط به تأیید شورای بخش و شورای گروه مستقل / دانشکده آموزشی ذی‌ربط است. ثبت اختراع و کسب عنوان تنها در جشنواره‌های مورد تأیید وزارتین قابل قبول است. جشنواره‌ها باید مرتبط با پایان‌نامه دانشجو و نام استاد راهنما نیز در گروه تحقیقاتی منظور شده باشد. نمره مربوط به جشنواره‌ها به هر کدام از اعضای تحقیقاتی به طور کامل تعلق می‌گیرد.

د) به قرارداد حمایت پایان‌نامه برون دانشگاهی در سطح ملی و استانی براساس شیوه‌نامه مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به ترتیب تا سقف ۲ و ۱/۵ نمره تعلق می‌گیرد و مستندات آن به همراه نمره بایستی قبل از جلسه دفاع به اداره آموزش پردیس/ دانشکده مستقل تحویل داده شود.

ه) دانشجو تا دو سال بعد از فارغ التحصیلی می‌تواند از حق التالیف تشویقی مقالات چاپ شده در مجلات معتبری که از طرف معاونت محترم پژوهشی دانشگاه اعلام می‌شود استفاده نموده و تأییدیه چاپ مقاله از حوزه پژوهشی دانشگاه دریافت نماید.

و) در مجموع، دستاوردهای پایان‌نامه (با لحاظ شرایط مندرج در بندهای فوق) حداکثر تا ۳ نمره می‌توانند بر نمره پایان‌نامه تأثیرگذار باشند.

جدول ۱: امتیاز مقالات مستخرج از پایان نامه

مجله		مقاله کنفرانس		موضوع
علمی پژوهشی داخلی مورد تایید وزارتین یا دارای نمایه ISI	معتبر علمی و ترویجی، علمی - پژوهشی (مجلات ISC، Scopus و نمایه های تخصصی)	کامل	چکیده	
۰-۲	۰-۱	۰-۰/۷۵	۰-۰/۲۵	گواهی پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجله یا چاپ مقاله در مجموعه مقالات یا گواهی چاپ یا ارائه مقاله در کنفرانس
تا سقف ۳ امتیاز		تا سقف ۱/۵ امتیاز		

جدول ۲: امتیاز سایر دستاوردهای علمی پایان نامه

نمره هر مورد	موضوع
۰-۲	اخذ تاییدیه اختراع یا ابداع مستخرج از پایان نامه
۰-۲	کسب عنوان در جشنواره های بین المللی خوارزمی، رازی و فارابی مرتبط با پایان نامه
۰-۲	ساخت دستگاه یا تولید محصول جدید
۰-۲	اثر بدیع و ارزنده هنری
۰-۰/۷۵	ارائه آثار هنری در نمایشگاه (حداکثر ۱/۵ نمره)
۰-۲	قرارداد حمایت پایان نامه برون دانشگاهی در سطح ملی
۰-۱/۵	قرارداد حمایت پایان نامه برون دانشگاهی در سطح استانی
۰-۱/۵	مقالات منتشر شده در نشریه معماری اقلیم گرم و خشک دانشگاه یزد

تبصره ۶: نمره بند "د" (استمرار در تحقیق) با توجه به ارزیابی استاد راهنما (خوب، متوسط، ضعیف) پس از مشورت با اعضای هیأت داورى بین ۰-۱ تعیین می شود. دانشجویانی که قبل از زمان ارائه اولین گزارش پیشرفت دفاع می کنند، می توانند از سقف نمره استمرار در تحقیق بهره مند شوند.

تبصره ۷: از سقف ۱/۵ نمره تشویقی، ۰/۵ نمره به تصویب بدون تاخیر پیشنهادیه (تا پایان هفته چهاردهم نیمسال سوم در گروه مستقل / دانشکده) تعلق می گیرد. در صورت تصویب پیشنهادیه از هفته پانزدهم نیمسال سوم تا پایان نیمسال چهارم نمره تشویقی به دانشجو تعلق نمی گیرد.

تبصره ۸: از سقف ۱/۵ نمره تشویقی، یک نمره مربوط به رعایت زمان بندی دفاع، به صورت زیر است:
به دفاع دانشجو از پایان نامه تا پایان شهریور / ۱۵ بهمن (نیمسال چهارم) ۱ نمره، تا پایان مهر / ۱۵ اسفند (نیمسال چهارم) ۰/۸ نمره، تا پایان آبان / پایان فروردین (نیمسال پنجم) ۰/۷ نمره، تا پایان آذر / پایان اردیبهشت (نیمسال پنجم) ۰/۶ نمره و از ابتدای دی تا ۱۵ اسفند / از ابتدای خرداد تا پایان مهر (نیمسال پنجم) ۰/۵ نمره تشویقی تعلق می گیرد.

تبصره ۹: دانشجویانی که از نیمسال ششم به بعد از پایان نامه خود دفاع می کنند در صورت عدم منع نظام وظیفه و عدم منع طولانی شدن روند فراغت از تحصیل تنها می توانند از سقف ۳ نمره مربوط به محصولات و دستاوردهای علمی و ۰/۵ نمره تشویقی مربوط به تصویب به موقع پیشنهادیه برخوردار شوند.

تبصره ۱۰: نمره دانشجو توسط هیأت داوران در جلسه دفاع تعیین می شود و پس از آن غیر قابل تغییر خواهد بود.
تبصره ۱۱: نمره نهایی پایان نامه حاصل جمع نمره کسب شده در جلسه دفاع و نمره دستاورد علمی است و بر اساس «فرم ارزشیابی داوران از پایان نامه کارشناسی ارشد» مقدار آن تعیین می شود. نمره نهایی پس از تأیید مدیر گروه مستقل / رئیس دانشکده ذی ربط، باید توسط استاد راهنما به صورت کیفی در سیستم گلستان ثبت شود.

تبصره ۱۲: اصلاح عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند در جلسه دفاع نیز صورت گیرد. در این خصوص لازم است کاربرگ مربوط، تکمیل و توسط کلیه اعضای هیأت داوران تأیید و همراه با سایر مدارک به اداره آموزش دانشکده مستقل / پردیس ارسال شود.

تبصره ۱۳: تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هر یک از درجات چهارگانه مذکور به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود. بلکه پذیرش مشروط پایان نامه به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست.

تبصره ۱۴: دانشجو موظف است پس از دفاع و اخذ تأییدیه اصلاح، نسخه نهایی پایان نامه را که بر اساس دیدگاه های هیأت داوران انجام خواهد داد با الحاق نامه امضاء شده «رعایت حقوق معنوی دانشگاه یزد»، به تعداد لازم تکثیر کند و به استاد/ استادان راهنما، استاد/ استادان مشاور تحویل نماید. ضمناً لازم است فایل کامل الکترونیکی پایان نامه را به صورت WORD (یا LATEX) و PDF به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. دانشجو لازم است فایل پایان نامه خود را در پرتال "پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران" نیز ثبت و به همراه تأییدیه مربوط به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. تأیید برگ تسویه حساب و صدور هر گونه گواهی دانش آموختگی منوط به اجرای دقیق مراحل یاد شده است.

تبصره ۱۵: در مواردی که پایان نامه مردود ارزشیابی شود، در صورت داشتن سنوات مجاز تحصیلی، فقط برای یکبار به دانشجو فرصت داده می شود تا در یک فرصت حداقل ۳ ماهه، پس از تکمیل پایان نامه مجدداً با اخذ درجه حداکثر "خیلی خوب" از آن دفاع کند. دانشجویی که در سنوات مجاز نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره ۱۶: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از طرف دانشگاه اثبات شود و یا اینکه به علت تخلف علمی، پایان نامه مردود ارزشیابی شود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱۷: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

دانش آموختگی

ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی داشتن معدل کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع موفقیت آمیز از پایان نامه است.

تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی دانشجویان کارشناسی ارشد تاریخ دفاع موفقیت آمیز از پایان نامه کارشناسی ارشد است.

تبصره ۲: دانشجویی که در صورت عدم منع قانونی حداکثر تا تاریخ ۳۰ مهر از پایان نامه خود دفاع می کند، نیازی به ثبت نام در نیمسال بعدی ندارد، ولی ارائه گزارش پیشرفت مربوط به آن نیمسال و اخذ مجوز افزایش سنوات (در صورت لزوم) ضروری است. پس از این تاریخ لازم است دانشجو در آن نیمسال ثبت نام نماید.

تبصره ۳: دانشجویی که در صورت عدم منع قانونی حداکثر تا تاریخ ۱۵ اسفند از پایان نامه خود دفاع می کند، نیازی به ثبت نام در نیمسال بعدی ندارد، ولی ارائه گزارش پیشرفت مربوط به آن نیمسال و اخذ مجوز افزایش سنوات (در صورت لزوم) ضروری است. پس از این تاریخ لازم است دانشجو در آن نیمسال ثبت نام نماید.

تبصره ۴: دانشجویان مشمول خدمت نظام وظیفه طبق آیین نامه مربوط حداکثر تا ۳۱ شهریور و ۳۰ بهمن فرصت دفاع از پایان نامه دارند.

تبصره ۴: دانشجویان می توانند برای اطلاع از شرایط شرکت در سمینارها و کنفرانس های معتبر و دریافت هزینه مربوط به تارنمای دانشگاه یزد بخش معاونت پژوهشی مراجعه نمایند.

ماده ۲۵: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، بعد از تسویه حساب فقط یک گواهی مبنی بر آنکه چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است، اعطا می شود.

ماده ۲۶: شورای بخش / گروه آموزشی، شورای دانشکده مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آیین نامه های مربوط مصوب وزارت و شیوه نامه اجرایی آن نیستند. تنها در مواردی از بندهای فوق که در شیوه نامه ذکر شده است می توان شرایط دیگری را تعیین و پس از بررسی و تصویب در شورای پردیس / دانشکده مستقل و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اجرا نمود.

ماده ۲۷: دانشجوی موظف است نسبت به کسب آگاهی از مقررات این شیوه‌نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از کلیه مقررات مصوب موجب هیچ‌گونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

ماده ۲۸: تفسیر موارد مبهم و مسکوت در آیین‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۹: این دستورالعمل، مطابق با آیین‌نامه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یزد تهیه و اجرای آن برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۷ به بعد الزامی است. از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن لغو می‌شود.