

بسمه تعالی



دانشگاه یزد

مقررات جلسات دفاع از پایان نامه / رساله
و شرح وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)

حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی

شناسه مدرک: EP/I 008	مرجع تصویب: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
شماره ویرایش: ۱	تاریخ تصویب: ۱۳۹۷/۲/۱۷
محل مهر/امضاء:	تاریخ اجرا: ۱۳۹۸/۴/۱
	تعداد صفحه: ۶



مقررات جلسات دفاع از پایان نامه / رساله
و شرح وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)

شناسه مدرک: EP/I008
ویرایش: بهار ۱۳۹۷
صفحه: ۲ از ۶

فهرست

- ۲.....هدف
- ۳.....الف) شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)
- ۴.....ب) مدارک مورد نیاز برای برگزاری جلسه دفاع
- ۵.....ج) مقررات برگزاری جلسه دفاع



مقررات جلسات دفاع از پایان نامه / رساله
و شرح وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)

شناسه مدرک: EP/I008

ویرایش: بهار ۱۳۹۷

صفحه: ۳ از ۶

هدف

به منظور نظم، سامان‌دهی، وحدت رویه و افزایش کیفیت برگزاری جلسات دفاع و به استناد آیین نامه و مقررات آموزشی دانشگاه، شرح وظائف ناظر تحصیلات تکمیلی (ناظر بر جلسات دفاع) که با حداقل مرتبه استادیاری برای جلسه دفاع کارشناسی ارشد و با حداقل مرتبه دانشیاری برای جلسه دفاع دکتری از میان اعضاء هیات علمی مجرب ترجیحاً خارج از دانشکده/ گروه مستقل و ترجیحاً از پردیس / دانشکده مستقل موردنظر (متناسب با رشته دانشجوی) انتخاب می‌شود دستورالعمل زیر تدوین گردید. تدوین و اجرای این دستورالعمل بخشی از برنامه کیفیت‌بخشی به پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها است.

الف) شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)

* ناظر تحصیلات تکمیلی بدون حق رای (عدم شرکت در فرآیند ارزشیابی علمی جلسه دفاع) مسئول نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات جلسه دفاع و رعایت کلیه مفاد آیین‌نامه جلسات دفاع از پایان نامه/ رساله است. حضور ناظر در جلسه دفاع تا اتمام کامل جلسه از جمله جمع‌بندی، محاسبه نمره و اعلام نتیجه به دانشجوی الزامی است.

* جلسه دفاع با حضور ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنما و داوران رسمیت پیدا می‌کند، کنترل حضور تمامی داوران، استادان راهنما و مشاور و رعایت ضوابط رسمیت جلسه به‌عهده ناظر تحصیلات تکمیلی است. در صورت عدم حضور هر کدام از استادان راهنما و داور، جلسه دفاع لغو شده و ناظر تحصیلات تکمیلی باید در فرم گزارش محرمانه ناظر موضوع را منعکس نماید.

* در صورت غیبت یکی از استادان راهنما (در موارد خاص و با موافقت کتبی استاد راهنمای غایب، امکان عدم حضور استاد راهنما برای پایان‌نامه‌ها، رساله‌هایی که دو استاد راهنما دارند وجود دارد) یا مشاور(ان)، ناظر تحصیلات تکمیلی باید علت غیبت استاد غایب را مشخص و در فرم گزارش محرمانه ناظر ذکر نماید.

* در صورت برقراری ارتباط به‌صورت ویدئوکنفرانسی با هر کدام از غایبین (به شرط تایید شورای گروه مستقل / دانشکده و رعایت مقررات مربوط)، بایستی صورت‌جلسه توسط استاد راهنما برای امضا پست گردد. استفاده از کپی یا اسکن امضاء غایبین در صورت جلسه دفاع امکان‌پذیر نیست.



مقررات جلسات دفاع از پایان نامه / رساله
و شرح وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)

شناسه مدرک: EP/I008

ویرایش: بهار ۱۳۹۷

صفحه: ۴ از ۶

* در ابتدای جلسه ناظر تحصیلات تکمیلی چکیده‌ای از روند اجرای جلسه و قوانین و مقررات مرتبط با جلسه دفاع را برای حاضران بیان و در ادامه استاد راهنما به عنوان رئیس جلسه، به اختصار مطالب لازم جهت معرفی دانشجو، هیات داوری، موضوع و اهداف پایان نامه / رساله را بیان می‌نماید.

* اخذ و ثبت نمرات داوران و همچنین ثبت میانگین نمرات در صورت جلسه دفاع، ثبت نمره دستاورد (در صورت ارائه دستاورد(ها) و تأیید هیأت داوری) از دیگر وظایف مهم ناظر تحصیلات تکمیلی است.

* یادآوری حداکثر مهلت ۰۱ روزه برای قفل نمره پایان نامه / رساله توسط استاد راهنما و حداکثر مهلت ۳ ماه برای تکمیل امور مربوط به فارغ التحصیلی توسط دانشجو در جلسه دفاع از دیگر وظایف ناظر تحصیلات تکمیلی است.

* ناظر تحصیلات تکمیلی موظف است در صورت مشاهده هرگونه انحراف از این دستورالعمل، آن را تذکر و در فرم محرمانه ناظر گزارش نماید. در صورت بروز هر گونه مشکل که موجب توقف یا لغو جلسه دفاع یا تصمیم‌گیری نهایی گردد، یا مواردی که پایان نامه / رساله در جلسه دفاع به تأیید هیأت داوری نرسد باید در فرم محرمانه ناظر علت آن ذکر گردد و مراتب سریعاً به معاونت آموزشی دانشکده مستقل/ پردیس و همچنین حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش گردد.

* ناظر در پایان جلسه دفاع دیدگاه‌های هیات داوری را جمع‌بندی و نتیجه رایزنی را به صورت مکتوب و محرمانه و بدون اتلاف وقت به همراه دیگر مستندات به کارشناس تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده مستقل تحویل می‌نماید.

ب) مدارک مورد نیاز برای برگزاری جلسه دفاع

* مستندات لازم برای برگزاری جلسه دفاع شامل فرم گزارش محرمانه ناظر، فرم‌های ارزشیابی، فرم گزارش پیشرفت کار، فرم تغییر عنوان، صورت جلسه دفاع، فرم تأیید اصلاحات پایان نامه / رساله و دیگر فرم‌های مربوط، باید پیش از شروع جلسه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مستقل / پردیس در اختیار ناظر تحصیلات تکمیلی قرار گیرد. مدارک جلسه دفاع (قبل و بعد از برگزاری جلسه) به هیچ‌وجه نباید در اختیار دانشجو قرار گیرد.

* فرم‌های مربوط به قرارداد حق‌التدریس استادان راهنما و مشاور خارج از دانشگاه و فرم مربوط به پرداخت حق‌الزحمه داور خارج از دانشگاه (در صورت وجود) همراه با آخرین حکم کارگزینی و شماره حساب استاد و همچنین مدارک مربوط به دستاوردهای علمی موثر بر نمره پایان نامه / رساله بایستی توسط استاد راهنما از بخش/ گروه مربوط اخذ و در جلسه دفاع تحویل ناظر تحصیلات تکمیلی شود.



مقررات جلسات دفاع از پایان نامه / رساله
و شرح وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)

شناسه مدرک: EP/I008

ویرایش: بهار ۱۳۹۷

صفحه: ۵ از ۶

ج) مقررات برگزاری جلسه دفاع

* حضور داوران در جلسه دفاع الزامی است و تغییر داور امکان پذیر نیست. تغییر داور فقط می تواند در شرایط خاص و بر اساس دلایل متقن و طبق مقررات با هماهنگی شورای گروه مستقل/ دانشکده، پردیس و اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام گیرد.

* تغییر در زمان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه / رساله امکان پذیر نیست. تغییر در زمان برگزاری جلسه دفاع با رعایت مهلت های زمانی مقرر فقط می تواند در شرایط خاص و بر اساس دلایل متقن و طبق مقررات با هماهنگی اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام گیرد.

* مدت زمان ارائه مطالب برای دانشجوی کارشناسی ارشد بین ۲۰ تا ۴۰ دقیقه و برای دانشجوی دکتری بین ۳۰ تا ۵۰ دقیقه است.

* مدت زمان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بین ۶۰ تا ۱۲۰ دقیقه و برای رساله دکتری بین ۱۲۰ تا ۱۸۰ دقیقه است.

* پس از پایان ارائه دانشجو، استاد راهنما از حاضران دعوت به پرسش می نماید و دانشجو باید به پرسش ها پاسخ دهد. در ادامه و پس از ترک حاضران (اختیاری و به تشخیص استاد راهنما یا داوران) استاد راهنما از هیأت داوری تقاضا می کند تا از دانشجو سؤالات خود را بپرسند و دانشجو موظف به پاسخ گویی سؤالات و رفع ابهامات است. انتظار می رود داوران محترم با دقت نظر کافی جنبه های مختلف پایان نامه / رساله را مورد نقد علمی قرار دهند.

* لازم است دانشجو شخصاً به سؤالات پاسخ دهد و استاد(ان) راهنما یا مشاور نباید مستقیماً پاسخگوی سؤالات باشند. استادان می توانند در انتهای پرسش و پاسخ و با هماهنگی ناظر تحصیلات تکمیلی، توضیحات تکمیلی خود را جهت رفع شبهات احتمالی بیان نمایند.

* بعد از اتمام سؤالات هیأت داوری، جهت ارزیابی نهایی (بررسی دستاوردها، کیفیت کلی کار و...) جلسه مشورتی در غیاب دانشجو و حاضران تشکیل خواهد شد. در این مرحله برگه های ارزیابی به اعضای هیأت داوری توسط ناظر تحصیلات تکمیلی تحویل داده می شود.

* نمره ثبت شده در صورت جلسه دفاع پس از اتمام جلسه دفاع، به هیچ وجه قابل تغییر نیست.



مقررات جلسات دفاع از پایان نامه / رساله
و شرح وظایف و اختیارات نماینده تحصیلات تکمیلی (ناظر)

شناسه مدرک: EP/I008

ویرایش: بهار ۱۳۹۷

صفحه: ۶ از ۶

- * مواردی که پایان نامه / رساله دانشجو مشمول نمره تشویقی است به شرح زیر عمل می‌شود:
- برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۵ و قبل از آن که متقاضی استفاده از فرصت ارائه دستاورد هستند، بایستی فرم «درخواست ثبت با تأخیر نمره نهایی» را تکمیل شده و قبل از جلسه دفاع به ناظر تحویل داده شود.
 - برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری مشمول حمایت برون دانشگاهی بایستی فرم «حمایت برون دانشگاهی از پایان نامه / رساله» تکمیل شده و پس از تأیید، قبل از جلسه دفاع به ناظر تحویل داده شود.
 - برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۵ و قبل از آن که تا روز دفاع دستاوردهای علمی خود را ارائه نموده و متقاضی استفاده از فرصت ارائه دستاورد نیستند و دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۶ و بعد از آن و دانشجویان دکتری بایستی مستندات لازم برای تعیین نمره دستاورد، قبل از جلسه دفاع به ناظر تحویل داده شود.
- * نمره داده شده به دستاوردها (ها)ی علمی پایان نامه / رساله بایستی به صورت یکسان توسط هیات داوری تعیین شود و مستندات مربوط به دستاوردهای علمی و تأییدیه رتبه مجله باید توسط استاد راهنما به ناظر تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود. در صورتی که نمرات اعلام شده برای دستاورد علمی یکسان نبود میانگین آن به عنوان نمره دستاورد دانشجو در نظر گرفته می‌شود.
- * در صورت نیاز به اصلاح در عنوان پایان نامه / رساله، لازم است پس از تکمیل و امضای فرم مربوط، صورت جلسه‌ها نیز توسط استاد راهنما یا کارشناس گروه مستقل/ دانشکده اصلاح (با استفاده از پردازش مربوط در سیستم گلستان یا فایل **word** موجود در سایت دانشگاه) و به تعداد لازم چاپ و تحویل ناظر تحصیلات تکمیلی گردد. لازم به ذکر است که تغییر عنوان پایان نامه / رساله نباید با عنوان قبلی تفاوت قابل ملاحظه‌ای داشته باشد.
- * چنانچه ارزشیابی پایان نامه / رساله مردود اعلام شود دانشجو می‌تواند تنها یک بار دیگر و با رعایت زمانی سقف یک نیمسال و سپری شدن حداقل ۳ ماه از تاریخ قبلی مجدداً از پایان نامه / رساله خود در حضور هیأت داوری قبلی دفاع نماید. قابل ذکر است ارزش پایان نامه در دفاع مجدد حداکثر "خیلی خوب" خواهد بود.
- این دستورالعمل اجرایی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۷ به تصویب نهائی رسیده است و اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱ الزامی است.