

تقویم پژوهشی سال ۹۹ دانشگاه یزد*

ن	عنوان	آغاز زمان اقدام	آخرین زمان اقدام	نوع اقدام	مجری
۱	ارایه گزارش سالانه واحدهای پژوهشی	۱ مهرماه	۱۵ مهرماه	تحویل گزارش سالانه و فرم های امتیاز دهی جهت تخصیص گرنت واحد	پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی دانشگاه
۲	کارآموزی	از اول اردیبهشت	ابتدای ثبت نام نیمسال تابستان	آغاز فرایند ثبت نام کارآموزی در پیشخوان خدمت طبق تقویم کارآموزی در هر سال	دانشجو
۳	کاربینی	نیمه مهر	نیمه آذرماه	درخواست دانشکده ها و گروه های مستقل به دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت	دانشجو
		نیمه بهمن	نیمه اردیبهشت		
انتخاب پژوهشگران برتر دانشگاه	۱۵ مهرماه	۳۰ مهرماه	تحویل مدارک توسط دانشجویان متقاضی به دانشکده/گروه (لازم به ذکر است اعضای هیات علمی نیازی به تکمیل فرم و ارسال مدارک ندارند و انتخاب پژوهشگران برجسته اعضای هیات علمی از روی اطلاعات پژوهانه استخراج خواهد شد).	دانشجو	
	۳ آبان ماه	۱۴ آبان ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک دانشجویان توسط دانشکده/گروه و ارسال به پردیس/دانشکده مستقل	مدیر دانشکده/رییس گروه	
	۱۷ آبان ماه	۲۸ آبان ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک دانشجویان توسط پردیس/دانشکده مستقل و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل	
	۱ آذرماه	۱۰ آذرماه	بررسی، تایید امتیاز مدارک دانشجویان و انتخاب پژوهشگران برجسته دانشجویی توسط کمیته منتخب شورای پژوهشی دانشگاه	مدیریت پژوهشی	
		قبل از ۱۰ دی	مراحل بررسی و تایید و انتخاب پژوهشگران برتر عضو هیات علمی و صدور گواهی و ثبت در سیستم گلستان	مدیریت پژوهشی	
انتخاب نوآوران و فناوران برتر دانشگاه و شرکت در رویدادهای هفته ی پژوهش و فناوری	هفته اول خردادماه	هفته اول خردادماه	فراخوان دریافت مدارک نوآوری و فناوری های دانشگاه	مدیریت فناوری/ اداره نوآوری	
	اول خرداد ماه	۳۱ شهریور ماه	دریافت مدارک فناوری ها و نوآوری ها و ارزیابی آن ها بر اساس معیارهای اعلام شده	معاون پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل	
	هفته اول مهر ماه	هفته اول مهر ماه	تحویل مدارک فناوری ها و نوآوری ها و ارزیابی های آن ها به اداره نوآوری دانشگاه	معاون پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل	
	هفته دوم مهر ماه	آخر مهرماه	بررسی فناوری ها و نوآوری های ارزیابی شده توسط پردیس/دانشکده مستقل و کارگاه نوآوری، تایید رتبه بندی آن ها و تعیین فناوری ها و نوآوری های برتر	کمیته ارزیابی فناوری های دانشگاه	
	۱ آبان	۳۰ آبان	اطلاع رسانی به شرکتهای مستقر در مرکز فناوری دانشگاه و هماهنگی های لازم جهت حضور آن ها در نمایشگاه	اداره نوآوری و مرکز رشد دانشگاه	
جوان هفته کارآفرینان	اواخر مهرماه	اوایل آبان ماه	آغاز ثبت نام و برگزاری دوره های آموزشی	دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت	
داخل نمایشگاه ساخت آزمایشگاهی از طریق مجوزات	۲۰ آذر	۲۰ آذر	اعلام فراخوان جهت حضور اعضای هیات علمی در نمایشگاه یا ارایه سفارش ها برای تهیه پیش فاکتور	آزمایشگاه مرکزی	
	۷ دی	۳۱ اردیبهشت ماه سال بعد	حضور در نمایشگاه و تکمیل سفارشات خرید	آزمایشگاه مرکزی	
فرصت مطالعاتی	—	۱۵ آذرماه	تحویل مدارک توسط عضو هیات علمی متقاضی به دانشکده/گروه مستقل	عضو هیات علمی	
	—	۳۰ آذرماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک توسط دانشکده/گروه مستقل و ارسال به پردیس/ دانشکده مستقل	پردیس/دانشکده	
	—	۱۵ دی ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک توسط پردیس و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه	پردیس/دانشکده	
	—	۲۵ دی ماه	بررسی مقدماتی مدارک در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه و در صورت نیاز ارسال آنها به هیات ممیزه دانشگاه	مدیریت پژوهشی	
	—	۱۵ بهمن ماه	بررسی و تایید امتیاز مدارک توسط هیات ممیزه دانشگاه و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه	هیات ممیزه	
	—	۱۵ اسفندماه	بررسی و تایید درخواست های رسیده در شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه و اعلام تصمیم نهایی به افراد متقاضی	شورای پژوهشی و هیات رئیسه	

ردیف	عنوان	آغاز زمان اقدام	آخرین زمان اقدام	نوع اقدام	مجری
	اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت	-	دو ماه قبل از شروع هر ترم	آغاز اقدام جهت گذراندن فرصت مطالعاتی بر طبق دستورالعمل	عضو هیات علمی
	اعطای امتیازات فعالیت های موثر پژوهش و فناوری	-	۱۰ دی	امتیازات: تدوین پروپوزال طرح های برون دانشگاهی، ارایه دستاوردهای فناوری در نمایشگاه های هفته پژوهش و فناوری و (پیشنهاد می شود واحدهای پژوهشی هر سه ماه لیست پروپوزالهای تدوین شده خود را جهت بررسی و امتیاز دهی ارایه دهند).	امور فناوری
پژوهانه - ثبت، گروه بندی و امتیازدهی به فعالیت های پژوهشی		-	۲۳ آذر	ثبت برنامه پژوهشی در سامانه گلستان (ویژه همکاران جدید و همکارانی که سال قبل موفق به ثبت برنامه پژوهشی نشده اند).	عضو هیات علمی
		-	۲۵ آذر	ارائه لیست اعضای هیات علمی دارای برنامه پژوهشی	پردیس/دانشکده
		-	۱۳ دی	ثبت و یا تکمیل فعالیت های ثبت شده در طی بازه اعتبار و بازگذاری مدارک مربوط به پژوهانه (بعد از این تاریخ دسترسی ثبت فعالیت بسته میشود).	عضو هیات علمی
		-	۲۲ دی	تأیید فعالیتهای ثبت شده همکاران توسط کارشناسان پردیس	پردیس/دانشکده
		۲۳ دی	۱۰ بهمن	گروه بندی فعالیتهای و تایید آن در پیشخوان خدمت سیستم گلستان توسط عضو هیات علمی (لزوما گروه بندی و تایید آن باید پس از اطمینان از ثبت تمامی فعالیتهای و مشاهده آنها در پردازش ۱۸۶۶۰ انجام گیرد).	عضو هیات علمی
		-	۱۰ بهمن	ارائه فرم خوداظهاری تجربی بودن فعالیتهای پژوهشی، لیست مقالات مشترک با همکاران از ۵۰۰ دانشگاه برتر دنیا و لیست مقالات دیر چاپ شده به معاونت پژوهشی پردیس (فرم های موردنیاز در وبسایت قرار داده شده اند)	عضو هیات علمی
		۱۱ بهمن	۲۴ بهمن	امتیازدهی به فعالیت های پژوهانه و تایید پردیس/دانشکده مستقل	پردیس/دانشکده
		۲۵ بهمن	۳۰ بهمن	بازبینی و رفع اشکالات احتمالی در امتیازدهی پژوهانه ها	پردیس/دانشکده
		۲۵ بهمن	۲ اسفند	کنترل امتیازدهی فعالیت های پژوهشی	مدیریت پژوهشی
		از ابتدای سال	۳۰ دی	ارسال فرم درخواست خرید پژوهشی از اعتبار پژوهانه	عضو هیات علمی
پژوهانه - ثبت و تایید هزینه کرد ها و صدور قرارداد		-	۲۰ بهمن	تسویه حساب پژوهانه/ارسال مدارک هزینه کرد به معاونت پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل (بعد از این تاریخ دسترسی ثبت هزینه کرد استاد بسته می شود).	عضو هیات علمی
		۲۱ بهمن	۳۰ بهمن	بررسی و تایید هزینه کردها توسط کارشناسان پردیس	پردیس/دانشکده
		۱ اسفند	۱۰ اسفند	بررسی مدارک هزینه کرد و اعلام مانده بدهی	مدیریت پژوهشی
		۱۱ اسفند ماه	۲۰ اسفند ماه	محاسبات و صدور قراردادهای پژوهانه	مدیریت پژوهشی
	هفته پژوهش و فناوری	اوایل آذرماه	اواسط آذرماه	تجلیل پژوهشگران و فناوران برتر، برگزاری نمایشگاه فن بازار، برگزاری پنل های تخصصی	حوزه پژوهشی
	فرصت مطالعاتی کوتاه مدت	-	۳ ماه قبل از اعزام	ارسال مستندات و درخواست به معاونت پژوهشی دانشکده/گروه مستقل (لازم به ذکر است این فرصت بهتر است در تعطیلات تابستان و یا عید نوروز انجام شود)	عضو هیات علمی
حق التالیف تشویقی (عضو هیات علمی)		روز ۵ ام ماه	روز ۲۵ ام ماه	گروه بندی فعالیت ها در پیشخوان خدمت گلستان	عضو هیات علمی
		۲۶ ام ماه	۵ ام ماه بعد	بررسی و امتیازدهی به فعالیتهای حق التالیف توسط کارشناس معاونت پژوهشی	مدیریت پژوهشی
		۶ ام ماه	۱۰ ام ماه	محاسبات و ارسال برای پرداخت	مدیریت پژوهشی
کارورزی		اول اردیبهشت	قبل از ثبت نام نیمسال تابستان	آغاز فرایند ثبت نام کارورزی در پیشخوان خدمت طبق تقویم کارآموزی در هر سال	دانشجو
			۲ ماه قبل از آغاز نیمسال اول برای گذراندن این واحد در طول سال تحصیلی		

* با توجه به شیوع ویروس کووید ۱۹ امکان تغییر در زمان بندی مفاد تقویم پژوهشی وجود دارد.