

باسمه تعالی

شیوه‌نامه دستیار آموزشی - پژوهشی دانشگاه یزد

به منظور بهره‌گیری از ظرفیت و توان دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی در ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش دانشگاه و نیز با هدف افزایش تجربیات آموزشی و پژوهشی این دانشجویان، شیوه‌نامه دستیار آموزشی - پژوهشی دانشگاه یزد به شرح ذیل تدوین می‌گردد.

ماده (۱) تعریف دستیار آموزشی - پژوهشی

دستیار آموزشی - پژوهشی به دانشجویان دوره دکتری اطلاق می‌شود که با هماهنگی و تأیید استاد راهنما در یک یا چند مورد از فعالیت‌های مشخص شده در ماده ۳ این شیوه‌نامه با استاد راهنمای خود همکاری نموده و در قبال آن از امتیازات مربوطه بهره‌مند می‌شوند.
تبصره ۱: مربیان شاغل به تحصیل، دانشجویان بورسیه و استفاده‌کنندگان از سایر مزایای مشابه نمی‌توانند از مزایای دستیار آموزشی - پژوهشی بهره‌مند شوند.

تبصره ۲: در موارد خاص (مانند دایر نبودن دوره دکتری در یک رشته)، با تأیید معاون آموزشی دانشگاه می‌توان از دانشجویان کارشناسی ارشد نیز به عنوان دستیار آموزشی - پژوهشی بهره‌گرفت.

ماده (۲) شرایط دستیار آموزشی - پژوهشی

- دارا بودن حداقل شرایط آموزشی (با تصویب شورای آموزشی دانشکده/ گروه)
 - حضور حداقل ۳۰ ساعت در هفته در دانشگاه (بر اساس گزارش سامانه اتوماسیون ورود و خروج)
- نکته: بدیهی است در شرایط مساوی، اولویت با دانشجویانی است که از وضعیت آموزشی و پژوهشی بهتر و حضور بیشتری در دانشگاه برخوردار باشند.

ماده (۳) وظایف و زمینه‌های فعالیت دستیار آموزشی - پژوهشی

- همکاری در ارائه درس و آزمایشگاه‌ها، برگزاری کلاس‌های حل تمرین و رفع اشکال، تصحیح برگه‌های تمرین، کمک در برگزاری جلسه امتحان و انجام بازدیدهای آموزشی.
- برگزاری کلاس‌های آمادگی المپیاد، ایجاد آمادگی برای دانشجویان برای شرکت در مسابقات علمی / فن‌آوری (ملی و بین‌المللی)، المپیاد دانشجویی و سایر مواردی که به تشخیص استاد راهنما برای ارتقای گروه، دانشکده، پردیس و دانشگاه مفید است.
- همکاری با استاد راهنما برای به‌روزرسانی دستور کار آزمایشگاه‌ها، تهیه محتوای الکترونیکی برای درس و
- برگزاری دوره‌های کمک‌آموزشی برای ارتقای توانمندی دانشجویان در کارهای عملی، نرم‌افزارهای کاربردی، و
- همکاری در امور پژوهشی و انجام سایر فعالیت‌های محوله که در ارتقای علمی دستیار مؤثر است.

ماده (۴) امتیازات دستیار آموزشی - پژوهشی

- برخورداری از حق الزحمه دستیار آموزشی - پژوهشی.



(طبق تعرفه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه و بر اساس قراردادی که بین دانشجو و دانشگاه منعقد می‌شود و از محل پژوهانه استاد راهنمای رساله دانشجو پرداخت می‌گردد. برای سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵، این مبلغ تا سقف ماهیانه ۵ میلیون ریال در نظر گرفته شده است.)

- اولویت در بهره‌مندی از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت.
- اولویت در استفاده از فضای کاری.

ماده ۵) سایر موارد

- همکاری دانشجو به عنوان دستیار آموزشی- پژوهشی هیچگونه جنبه استخدامی نداشته و در این رابطه، حقی را برای وی ایجاد نمی‌نماید.
- استفاده از دانش‌آموختگان به عنوان دستیار آموزشی- پژوهشی مجاز نمی‌باشد.
- در صورت عدم رضایت دانشگاه از عملکرد دستیار آموزشی- پژوهشی، دانشگاه می‌تواند قرارداد دستیار را به صورت یک‌جانبه فسخ نماید.
- برگزاری کلاس‌های درس و تصحیح برگه‌های میان‌ترم و پایان‌ترم جزو وظایف استاد (ارائه‌کننده) درس بوده و واگذاری تدریس و تصحیح برگه به دستیار آموزشی- پژوهشی مجاز نیست.

این شیوه‌نامه در ۵ ماده و ۲ تبصره در جلسه شماره ۴۸۳ مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه یزد رسیده و از نیمسال اول ۹۶-۱۳۹۵ به مدت یک سال به صورت آزمایشی اجرا خواهد شد.



الحاقیه شیوه نامه دستیار آموزشی - پژوهشی

ماده ۱: با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، هیأت رئیسه دانشگاه موافقت نمود، از محل پژوهانه سال ۱۳۹۹ اعضای هیئت علمی، علاوه بر موارد موضوع شیوه نامه، امکان عقد قرارداد دستیار آموزشی- پژوهشی برای حداکثر یک دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی استاد و صرفاً برای بازه زمانی (۹۸/۱۲/۱ لغایت ۱۳۹۹/۱۱/۳۰) وجود داشته باشد.

این الحاقیه در ماده ۱ در جلسه شماره ۶۲۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه یزد رسیده و از نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ به مدت یک سال به صورت آزمایشی اجرا خواهد شد.

