

راهنمای ثبت سند هزینه در سیستم هزینه کرد پژوهانه

اعضای محترم هیئت علمی می‌توانند هزینه‌های پژوهانه خود را مطابق دستورالعمل زیر در سیستم هزینه کرد پژوهانه ثبت نمایند.

۱- ابتدا از طریق آدرس <https://softwin.yazd.ac.ir/research-report/auth/login> وارد صفحه ورود به سیستم هزینه کرد پژوهانه می‌شوید. در ابتدا نام کاربری و رمز عبور شماره استادی فرد در گلستان است.



سیستم هزینه کرد پژوهانه

نام کاربری و گذرواژه در وهله اول شماره استادی
عضو هیئت علمی در سامانه گلستان است.

ورود

نام کاربری *

نام کاربری باید وارد شود.

گذر واژه *

لطفا گذر واژه خود را وارد کنید.

ورود

۲- به منظور ثبت هزینه و فاکتور مطابق تصویر گزینه ثبت سند هزینه را انتخاب نمایید.

سیستم هزینه کرد پژوهانه

استاد پژوهشی مشاهده گزارش

با انتخاب این گزینه نسبت به ثبت هزینه
کردهای جدید خود اقدام نمایید.

+ ثبت سند هزینه پژوهشی جدید

فیلتر اسناد

گروه اعتبار ویژه اعتبار پژوهشی مصوب ۱۴۰۲/۱

نوع اعتبار ویژه اعتبار پژوهشی ۱۴۰۳

وضعیت جاری

بازنشانی فیلتر پیشفرض

بارگذاری مجدد

اطلاعات سند هزینه پژوهشی

مشخصات استاد

شماره استاد:

گروه اعتبار ویژه* نوع اعتبار ویژه*

مشخصات سند

شماره سند شرح سند*

تاریخ درخواست تاریخ سند هزینه

مشخصات هزینه

نوع هزینه* مبلغ (ریال)*

شماره دانشجویی نام و نام خانوادگی دانشجو

توضیحات*

پرداخت

مشخصات صاحب حساب نام بانک

شماره حساب شماره شبا

استعلام اطلاعات بانکی

۳- در فرم باز شده به ترتیب اطلاعات زیر را وارد نمایید:

- گروه اعتبار ویژه و نوع اعتبار ویژه مطابق قرارداد پژوهانه انتخاب گردد.
- شرح سند را با توجه به موضوع هزینه یا فاکتور مطابق تصویر انتخاب نمایید.

شرح سند*

- دستیار آموزشی-پژوهشی
- پایان نامه
- حق الزحمه پسادکتر
- تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی غیرم
- لوازم پژوهشی غیرمصرفی
- مواد مصرفی پژوهشی
- نرم افزارهای تخصصی
- منابع علمی

- تاریخ سند هزینه را تاریخ روز یا تاریخ فاکتور هزینه ثبت نمایید. (شرط اولیه ماده ۲ قرارداد پژوهانه رعایت گردد)
- نوع هزینه را مطابق با موضوع و اعتبار موجود انتخاب نمایید. برای مثال اگر شرح سند پایان نامه است، نوع هزینه باید یکی از دو گزینه اعتبار پایان نامه سال جاری و اعتبار پایان نامه سال قبل انتخاب گردد. سعی کنید ابتدا از اعتبارهای سال قبل استفاده نمایید (با توجه به گزارش ۱۳۳۰ اعتبار پژوهانه عمل نمایید).

نوع هزینه *

- اعتبار دستیار سال جاری
- اعتبار پایان نامه سال جاری
- اعتبار سایر سال جاری
- باقیمانده دستیار سال قبل
- باقیمانده پایان نامه سال قبل
- باقیمانده سایر سال قبل

- e. مبلغ مطابق فاکتور، میزان هزینه و سقف اعتبار وارد شود.
- f. در صورت هزینه برای دانشجو (پایان نامه، دستیار آموزشی پژوهشی) لطفا اطلاعات دانشجو به صورت کامل وارد گردد. با یک بار ثبت اطلاعات دانشجو در دفعات بعد با ثبت شماره دانشجو و گزینه استعلام اطلاعات بانکی، اطلاعات دانشجو جایگزین می شود.
- در صورت ثبت سایر هزینه ها، اطلاعات حساب اساتید به کمک گزینه استعلام اطلاعات بانکی جایگزین می گردد.
- g. بعد از اتمام ورود اطلاعات گزینه ذخیره اطلاعات و سپس خروج را انتخاب نمایید.
- h. در پایان با انتخاب گزینه تأیید ادامه گردش کار، ردیف هزینه به کارشناس مربوطه ارسال می شود. در صورت نیاز و مطابق با دستورالعمل هزینه کرد پژوهانه فاکتور را به کارشناس تحویل دهید.

فیلتر اسناد

گروه اعتبار ویژه اعتبار پژوهشی مصوب ۱۴۰۳ / اعتبار پژوهشی ۱۴۰۳ / وضعیت جاری

بازنشانی فیلتر پیشفرض بارگذاری مجدد

ت	شرح سند	جمع اعتبارات ریالی	مشخصات اسناد	وضعیت تأیید گردش	وضعیت سند	گروه اعتبار ویژه	نوع اعتبار ویژه	تایید ادامه گردش سند
۱۴۰	لوازم پژوهشی غیرمصرفی	۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال		رد گردش	عدم تأیید	اعتبار پژوهشی مصوب ۱۴۰۳/۱۴۰۳	اعتبار پژوهشی ۱۴۰۳	