

فرم شماره ۵-۵\*  
گزارش علمی سفر پژوهشی خارج از کشور

۱- نام و نام خانوادگی:

۲- مرتبه علمی:

۳- سمت:

۴- محل کار:

۵- نام گردهمایی که در آن شرکت کردید:

۶- کشور و شهر برگزاری گردهمایی:

۷- نام برگزار کننده گردهمایی:

۸- تاریخ برگزاری گردهمایی:

تاریخ پایان:

تاریخ شروع:

۹- عنوان مقاله ارائه شده:

۱۰- خلاصه‌ای از برنامه گردهمایی شامل موارد زیر را بیان نمایید.

الف) تاریخچه گردهمایی:

ب) عنوان مقاله‌های برجسته ارائه شده در گردهمایی با ذکر نام نویسنده، ملیت، و محل خدمت وی:

پ) تعداد شرکت کنندگان برحسب کشورهای شرکت کننده:

ت) ارزیابی کلی و دستاوردهای علمی از شرکت در گردهمایی:

۱۱- تعداد شرکت کنندگان ایرانی از دانشگاه‌های مختلف جهان بخصوص از دانشگاه‌های ایران به تفکیک هر دانشگاه:

۱۲- نظرات و پیشنهادها:

۱۳- جمع بندی و نتیجه گیری:

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

\*۱- این فرم پس از انجام سفر پژوهشی خارج از کشور به صورت تایپ شده تکمیل و تایید گردد.

۲- گزارش سفر خارج از کشور که به منظور ارائه مقاله، یا شرکت در کارگاه‌های آموزشی و یا نمایشگاه‌های معتبر بین المللی صورت می‌گیرد، باید حداکثر یک ماه پس از تاریخ بازگشت از سفر به حوزه معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

۳- برای تسویه حساب نهایی باید گزارش علمی سفر پژوهشی خارج از کشور به صورت تایپ و تایید شده همراه با مدارک لازم و فرم تکمیل شده شماره ۲ به دفتر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.