

## فرم شماره ۶-۱\*

### درخواست اعضای هیات علمی برای شرکت در گردهمایی‌ها و مجامع علمی معتبر داخلی

معاون محترم آموزشی - پژوهشی دانشکده / مدیر محترم گروه مستقل

اینجانب در نظر دارم در □ کنفرانس / کارگاه آموزشی / نمایشگاه □ مجمع علمی معتبر داخلی با □ هزینه شخصی / کمک هزینه میزبان □ اعتبار پژوهانه شرکت نمایم، لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ نمایید تا نسبت به بررسی درخواست و صدور حکم ماموریت پژوهشی اینجانب اقدام لازم بعمل آید. ضمناً برگ ماموریت پژوهشی تکمیل شده اینجانب و مدارک مورد نیاز ضمیمه و موارد زیر تکمیل شده است.

۱- نام کنفرانس / کارگاه / نمایشگاه / مجمع علمی:

۲- محل برگزاری:

۳- نام برگزار کننده:

۴- تاریخ برگزاری: تاریخ شروع: تاریخ پایان:

۵- عنوان مقاله (در صورت ارائه مقاله):

۶- نام نویسندگان مقاله (در صورت ارائه مقاله):

۷- کنفرانس / کارگاه / نمایشگاه / مجمع علمی معتبر داخلی در سطح □ بین‌المللی / ملی □ منطقه‌ای □ استانی از سال و هر سال برگزار می‌شود و مقالات □ با داوری □ بدون داوری پذیرفته می‌شوند.

مدارک مورد نیاز: نامه پذیرش مقاله (در صورت ارائه مقاله)، دعوت نامه شرکت در کنفرانس / کارگاه / نمایشگاه / مجمع علمی و فراخوانی که در آن زمان برگزاری و هزینه‌ها ذکر شده است.

نام و نام خانوادگی متقاضی: تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده / مدیر گروه مستقل: تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل: تاریخ و امضاء:

\* ۱- برای شرکت در کنفرانس‌ها، کارگاه‌های آموزشی، نمایشگاه‌ها و مجامع علمی معتبر داخلی تکمیل این فرم به صورت تایپ شده ضروری است.

۲. این فرم ضمیمه حکم ماموریت می‌گردد و پس از تایید حکم مجدداً به عضو هیات علمی ارجاع می‌شود.

۳- موضوع کنفرانس‌ها، کارگاه‌های آموزشی، نمایشگاه‌ها و مجامع علمی که عضو هیات علمی در آن شرکت می‌نماید باید با مسؤلیت، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد.

۴- در صورتی که عضو هیات علمی با مقاله در کنفرانس شرکت می‌نماید، محتوای مقاله مزبور نباید قبلاً در هیچ مجله علمی یا کنفرانس دیگری ارائه شده باشد و نام دانشگاه یزد به عنوان آدرس دانشگاه متبوع متقاضی در مقاله ذکر شود.

۵- هر عضو هیات علمی می‌تواند پس از تکمیل فرم مربوط و تایید دانشکده / گروه مستقل و پردیس / دانشکده مستقل در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های داخلی معتبر شرکت نماید. همچنین هر عضو هیات علمی می‌تواند یک بار در سال بدون ارائه مقاله پس از تکمیل و تایید فرم توسط دانشکده / گروه مستقل و پردیس / دانشکده مستقل در کنفرانس‌های داخلی شرکت و ۷۵٪ هزینه آن را از اعتبار نظری پژوهانه برداشت نماید.

۶- هر عضو هیات علمی می‌تواند پس از تایید دانشکده / گروه مستقل، پردیس / دانشکده مستقل و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در یک کارگاه آموزشی معتبر ملی و بین‌المللی شرکت کرده و حداکثر ۷۵٪ هزینه‌های مربوط را از اعتبار نظری پژوهانه خود برداشت نماید.

۷- هر عضو هیات علمی می‌تواند هزینه بلیط و حق ماموریت شرکت در مجامع علمی معتبر داخل کشور را با دعوتنامه رسمی، پس از تایید معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده / مدیر گروه مستقل و معاون پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل از محل اعتبار نظری پژوهانه خود پرداخت نماید.

۸- در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و عدم شرکت در کنفرانس‌های داخلی یا خارج از کشور، به شرط چاپ مقاله در کتاب یا CD کنفرانس، پس از احراز موجه بودن دلیل عدم شرکت در کنفرانس توسط کمیته ممیزی پژوهانه، هزینه مربوط از محل پژوهانه نظری قابل برداشت است.

۹- برای تسویه حساب نهایی باید درخواست اعضای هیات علمی برای شرکت در گردهمایی‌ها و مجامع علمی معتبر داخلی به صورت تایپ و تایید شده همراه با مدارک لازم و فرم تکمیل شده شماره ۲ به دفتر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.