

جدول (۱): نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه یزد.

بند	موضوع	حداکثر در واحد کار	حداکثر برای دو سال	ملاحظات	بند مربوطه برای ثبت فعالیت	مدارک مورد نیاز
چاپ مقاله در مجله						
۱*	مقاله علمی - پژوهشی مجلات معتبر بین‌المللی در JCR، WOS و Scopus	۷		- به تبصره‌های ۱ تا ۵ توجه شود. - امتیاز مقالات ردیف‌های ۱ و ۲ که با مشارکت اعضای هیأت علمی ۵۰۰ دانشگاه برتر که سالانه توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه روی وبسایت دانشگاه قرار می‌گیرد، چاپ می‌شود، با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود. - برای مجلات علمی پژوهشی دانشگاه یزد، فقط امتیاز یک مقاله از عضو هیأت علمی در هر سال انتشار مجله قابل احتساب است. - به مقالات فهرست نشریات نامعتبر (Black list) امتیازی تعلق نمی‌گیرد. - برای سایر مقالات به تبصره ۲ توجه شود.	فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
۲*	مقاله علمی-پژوهشی مجلات معتبر در نمایه‌های تخصصی بین‌المللی (غیر از ردیف ۱)	۴			فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
۳*	مقاله علمی - پژوهشی مجلات معتبر داخلی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۵			فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
۴*	مقاله علمی - ترویجی مجلات معتبر داخلی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	۴			فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
۵	مقاله علمی - پژوهشی مجلات معتبر خارجی و داخلی	۲	۴		فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
۶*	مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایان‌نامه عضو هیأت علمی	۲	۶		فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
۷*	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در دایره‌المعارف معتبر	۴	۸		فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
۸*	سایر مقالات (انواع مقاله به جز مقاله کامل)				فعالیت‌های پژوهشی ← مقاله‌های پذیرفته شده / چاپ شده در مجلات	فایل کامل مقاله چاپ شده و یا مقاله پذیرش قطعی در صورت ثبت با کد doi
مقاله ارائه شده در همایش و کنفرانس						
۹	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور	۲	۱۴	- به تبصره ۳ توجه شود. - امتیاز مقالات ارائه شده در همایش و کنفرانس بر اساس شیوه‌نامه داخلی هیأت ممیزه دانشگاه یزد مصوب مورخ ۹۷/۰۹/۲۱ محاسبه می‌شود. - برای مقالات پذیرفته شده در کنفرانس‌های خارجی، اگر عضو هیأت علمی برای حضور در کنفرانس اقدام کرده باشد ولی موفق به شرکت در کنفرانس نشود، ۵۰ درصد امتیاز اعطا می‌شود.	فعالیت‌های پژوهشی ← ارائه مقاله و شرکت در همایش‌ها (نوع فعالیت: ارائه مقاله کامل) (نوع فعالیت: ارائه خلاصه مقاله)	فایل کامل مقاله چاپ شده/ گواهی ارائه مقاله
۱۰	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی و بین‌المللی)	۱/۵			فعالیت‌های پژوهشی ← ارائه مقاله و شرکت در همایش‌ها (نوع فعالیت: ارائه مقاله کامل) (نوع فعالیت: ارائه خلاصه مقاله)	فایل کامل مقاله چاپ شده/ گواهی ارائه مقاله

۱۱	ارائه سخنرانی کلیدی در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین‌المللی)	۱/۵ (۲)	۳ (۴)	ارائه دعوت‌نامه به عنوان سخنران کلیدی و گواهی معتبر از دبیر کنفرانس الزامی است.	فعالیت‌های پژوهشی ← ارائه مقاله و شرکت در همایش‌ها (نوع فعالیت: سخنرانی کلیدی در همایش)	فایل کامل مقاله سخنرانی / گواهی معتبر سخنرانی از دبیر کنفرانس / دعوت‌نامه
چاپ کتاب						
۱۲*	تصنیف کتاب	۱۵			فعالیت‌های پژوهشی ← تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (نوع کتابت: تصنیف کتاب)	فایل تصویر جلد کتاب / فایل تصویر شناسنامه کتاب / نامه انتشارات دانشگاه برای اثبات تصنیف یا تألیفی بودن کتاب (در صورتی که کتاب در انتشارات دانشگاه به چاپ رسیده است).
۱۳	تألیف کتاب	۱۰			فعالیت‌های پژوهشی ← تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (نوع کتابت: تألیف کتاب)	فایل تصویر جلد کتاب / فایل تصویر شناسنامه کتاب / نامه انتشارات دانشگاه برای اثبات تصنیف یا تألیفی بودن کتاب (در صورتی که کتاب در انتشارات دانشگاه به چاپ رسیده است).
۱۴	تدوین و گردآوری کتاب	۸			فعالیت‌های پژوهشی ← تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (نوع کتابت: تدوین کتاب (گردآوری))	فایل تصویر جلد کتاب / فایل تصویر شناسنامه کتاب / نامه انتشارات دانشگاه (در صورتی که کتاب در انتشارات دانشگاه به چاپ رسیده است).
۱۵	ترجمه کتاب تخصصی	۷	۱۴		فعالیت‌های پژوهشی ← تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (نوع کتابت: ترجمه کتاب)	فایل تصویر جلد کتاب / فایل تصویر شناسنامه کتاب / نامه انتشارات دانشگاه (در صورتی که کتاب در انتشارات دانشگاه به چاپ رسیده است).
۱۶	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی یا تجدیدنظر	۳	۶		فعالیت‌های پژوهشی ← تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (نوع فعالیت: تجدید چاپ)	فایل تصویر جلد کتاب / فایل تصویر شناسنامه کتاب / نامه انتشارات دانشگاه (در صورتی که کتاب در انتشارات دانشگاه به چاپ رسیده است) / گواهی و موارد تجدیدنظر
۱۷	بررسی، نقد و ویرایش کتاب معتبر / مجله معتبر	۲	۴		فعالیت‌های پژوهشی ← بررسی، نقد، ویرایش و تصحیح انتقادی کتاب (نوع فعالیت: بررسی / نقد یا ویرایش کتاب)	گواهی یا ایمیل تأییدیه مربوط به بررسی، نقد و ویرایش کتاب یا مجله
۱۸	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۱۰		فعالیت‌های پژوهشی ← بررسی، نقد، ویرایش و تصحیح انتقادی کتاب (نوع فعالیت: تصحیح انتقادی کتاب)	گواهی یا ایمیل تأییدیه مربوط به بررسی، نقد و ویرایش کتاب یا مجله
۱۹	تصنیف و تألیف بخشی از کتاب ملی (بین‌المللی)	۴ (۷)			فعالیت‌های پژوهشی ← تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (نوع کتابت: تألیف بخشی از کتاب)	فایل تصویر جلد کتاب / فایل تصویر شناسنامه کتاب و فصل تالیف شده
طرح‌های پژوهشی و مشاوره تخصصی						
۲۰	طرح‌های پژوهشی کاربردی دانشگاه / طرح‌های داخلی مصوب در مراکز				فعالیت‌های پژوهشی ← طرح‌های پژوهشی	گواهی اعطای امتیاز از مدیریت امور فناوری

(ثبت تاریخ خاتمه و تایید پژوهش توسط کارشناس امور فناوری انجام می گردد.)	(نوع طرح: داخل موسسه)	- در تمام موارد، گواهی اعطای امتیاز مدیریت امور پژوهشی یا مدیریت امور فناوری الزامی است. - قراردادها با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت عتف و سایر نهادهایی که از قبل به تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد، در ردیف ۲۱ ارزیابی می‌شوند. - امتیاز طرح‌های داخلی مصوب مراکز پژوهشی عرضه‌محور بر اساس ۵۰٪ امتیاز پژوهشی (تصرفه ۱۰) محاسبه می‌شود. - امتیاز طرح‌های محصول‌محور مصوب در کارگاه نوآوری سطح ۲، یک			پژوهشی عرضه‌محور	بزد (خاتمه یافته)
	(نوع دستاورد: عرضه محور)					
(ثبت تاریخ خاتمه و تایید پژوهش توسط کارشناس امور فناوری انجام می گردد.)	گواهی اعطای امتیاز از مدیریت امور فناوری	فعالیت‌های پژوهشی ← طرح‌های پژوهشی	۲۱	*	قراردادهای خدماتی، مشاوره تخصصی، نظارت بر طرح‌های پژوهشی	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (خاتمه یافته)
	(نوع طرح: خارج موسسه)	(نوع دستاورد: خدماتی)				
(ثبت تاریخ خاتمه و تایید پژوهش توسط کارشناس امور فناوری انجام می گردد.)	گواهی اعطای امتیاز از مدیریت امور فناوری	فعالیت‌های پژوهشی ← طرح‌های پژوهشی	۲۲			حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی توسط دستگاه‌های اجرایی
	(نوع طرح: خارج موسسه)	(نوع دستاورد: حمایت از پایان‌نامه)				
(ثبت تاریخ خاتمه و تایید پژوهش توسط کارشناس امور فناوری انجام می گردد.)	گواهی اعطای امتیاز از مدیریت امور فناوری	فعالیت‌های پژوهشی ← طرح‌های پژوهشی	۶	۳	تدوین پروپوزال طرح‌های پژوهشی به سفارش و تأیید مدیریت امور فناوری	۲۳
			سایر آثار علمی			
ارائه گواهی احراز رتبه از مقام مسئول	فعالیت‌های پژوهشی ← اختراع، اکتشاف، ... (اختراع یا ابداع: ابداع)	- اثر بدیع و ارزنده هنری باید در نمایشگاه‌های ملی یا بین‌المللی مورد تأیید وزارتین صاحب مقام اول تا سوم شود یا به یکی از نمایشگاه‌های بین‌المللی خارجی مورد تأیید وزارتین راه یابد. - آثار برگزیده در جشنواره‌های علمی داخلی و بین‌المللی مورد تأیید وزارتین قابل قبول است. - در ردیف ۲۶، تأییدیه علمی مراجع ذیصلاح داخل یا خارج کشور الزامی است.	۶	(۱۰)	اثر بدیع و ارزنده هنری در سطح ملی (بین‌المللی)	۲۴*
ارائه گواهی احراز رتبه از مقام مسئول	فعالیت‌های پژوهشی ← اختراع، اکتشاف، ... (اختراع یا ابداع: ارائه آثار فلسفی (علمی/فنی)/، اختراع یا ابداع: ارائه آثار ادبی (ادبی)، اختراع یا ابداع: ارائه آثار هنری (هنری))	- در ردیف ۲۷، مدارک معتبر مبنی بر تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی یا تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری ضروری است.		۵	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌های ملی (بین‌المللی)	۲۵*
گواهی ثبت اختراع/ تایید علمی از مراجع ذیصلاح	فعالیت‌های پژوهشی ← اختراع، اکتشاف، ... (اختراع یا ابداع: اختراع یا اکتشاف)			۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی داخلی (خارجی)	۲۶*
مدارک معتبر مبنی بر تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی یا تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری ضروری است.	فعالیت‌های پژوهشی ← اختراع، اکتشاف، ... (اختراع یا ابداع: تولید دانش فنی)			۲۰	تولید دانش فنی	۲۷*

۲۸*	ارائه نظریه جدید با مدارک علمی معتبر در سطح ملی (بین‌المللی)	۱۰ (۱۵)		فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: ارائه نظریه جدید)	ارائه مدارک معتبر که به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده است.
۲۹*	احراز کرسی نظریه‌پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۰		فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: کرسی‌های نظریه‌پردازی)	ارائه مدارک معتبر که به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده است.
راهنمایی پایان‌نامه/رساله					
۳۰	راهنمایی پیشنهادیه پایان‌نامه مصوب کارشناسی ارشد	۴		۱/۵ - امتیاز پایان‌نامه/رساله مصوب دانشجویان خارجی با ضریب محاسبه می‌شود.	-----
۳۱	راهنمایی پیشنهادیه رساله مصوب دکتری	۱۰		۱ - امتیاز پایان‌نامه/رساله دانشجویان پردیس آزادی نیز در نظر گرفته می‌شود. ۲ - امتیاز پایان‌نامه/رساله دانشجویان فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود.	-----
پسادکتری، فرصت مطالعاتی و شرکت دانش‌بنیان					
۳۲*	پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری داخلی (خارجی)	۱۵ (۳۰)		۱ - امتیاز پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری و فرصت مطالعاتی خارجی با ضریب ۲ محسوب می‌شود. ۲ - امتیاز محقق فرصت مطالعاتی/ بورسیه فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود.	ارائه قرارداد
۳۳*	پذیرش و راهنمایی محقق فرصت مطالعاتی/ بورسیه داخلی (خارجی)	۱۰ (۲۰)		۱ - امتیاز پذیرش و راهنمایی محقق فرصت مطالعاتی/ بورسیه فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود. ۲ - یک طرف تفاهم‌نامه باید دانشگاه یزد باشد.	ارائه قرارداد
۳۴*	تأسیس شرکت دانش‌بنیان	۱۵		۱ - تأییدیه تأسیس شرکت دانش‌بنیان از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری الزامی است. ۲ - امتیاز عضو هیأت علمی سهام در تأسیس شرکت، بر اساس توافقنامه بین اعضا خواهد بود. در صورت عدم ارائه توافقنامه، امتیاز به طور مساوی تقسیم می‌شود. ۳ - در صورت استقرار شرکت در دانشگاه یزد، امتیاز با ضریب ۲ محسوب می‌شود.	تأییدیه تأسیس شرکت دانش‌بنیان از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
برگزیدگان علمی					
۳۵*	برگزیده شدن به عنوان استاد نمونه کشوری	۱۰۰		فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: استاد نمونه کشوری و نشان دانش)	ارائه گواهی امتیاز از امور پژوهشی (توسط معاونت پژوهشی ثبت می‌گردد).
۳۶*	برگزیده شدن در جشنواره خوارزمی	۱۰۰		۱ - مطابق بند ۲ صورتجلسه هیأت ریسه دانشگاه مورخ ۹۵/۱/۲۴. ۲ - به پژوهشگر نمونه پردیس/دانشکده مستقل ۴ امتیاز، پژوهشگر نمونه طرح‌های پژوهشی کاربردی ۴ امتیاز، پژوهشگر نمونه دانشگاه ۸ امتیاز، پژوهشگر برتر دانشگاه ۱۰ امتیاز و پژوهشگر برتر استانی ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.	ارائه گواهی امتیاز از دبیر جشنواره (توسط معاونت پژوهشی ثبت می‌گردد).
۳۷*	برگزیده شدن در بنیاد سرآمدان علمی ایران	۶۷		فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: برگزیده شدن در بنیاد سرآمدان علمی ایران)	ارائه گواهی امتیاز از امور پژوهشی (توسط معاونت پژوهشی ثبت می‌گردد).
۳۸*	برگزیده شدن به عنوان استاد پراستناد (۱٪ برتر دانشمندان)	۶۷		فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید	ارائه گواهی امتیاز از امور پژوهشی

(توسط معاونت پژوهشی ثبت می گردد.)	(نوع فعالیت: قرار گرفتن در زمره یک درصد دانشمندان برتر جهان)				
ارائه گواهی امتیاز از امور پژوهشی (توسط معاونت پژوهشی ثبت می گردد.)	فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: در ۵ بند ثبت میگردد) پژوهشگر نمونه استان/ پژوهشگر نمونه دانشگاه (نمونه و برتر به صورت ممیزی امتیاز داده می‌شود)/ طرح پژوهشی نمونه/ پژوهشگر برگزیده در سطح دانشکده/ پژوهشگر برگزیده در سطح گروه).			۴-۱۰	۳۹* برگزیده شدن به عنوان پژوهشگر برتر در هفته پژوهش
سایر فعالیت‌های علمی (در تمام موارد، گواهی امتیاز مدیریت امور پژوهشی الزامی است)					
	برنامه پژوهشی باید به تصویب شوراهای پژوهشی دانشکده و پردیس برسد. ۲۳۸۲۰/گزارش ۱۸۷۵				۴۰ برنامه پژوهش و فناوری مصوب سالانه
ارائه گواهی امتیاز از معاونت پژوهشی (توسط معاونت پژوهشی ثبت می گردد.)	فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) بین‌المللی نوع فعالیت: ثبت محصول و دریافت TRL در سامانه ارزیابی فن‌آوری ایران (الماسی، طلایی) (مطابق شیوه‌نامه داخلی تخصیص امتیاز پژوهانه توسط مدیریت امور فناوری مورخ مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ شورای پژوهش و فناوری)				۴۱* ارائه خدمات ویژه مرتبط با توسعه پژوهش و فناوری در دانشگاه
ارائه گواهی معتبر از دبیرخانه انجمن علمی	فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: عضویت در انجمن‌های فراهنگ‌های به نام دانشگاه یزد/ نوع فعالیت: عضویت در مجامع ملی و بین‌المللی)				۴۲ همکاری با مجامع و انجمن‌های علمی ملی (بین‌المللی)
ارائه گواهی معتبر	فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: همکاری در کمیته‌های تدوین استانداردهای بین‌المللی)				۴۳ همکاری در تدوین استانداردهای ملی (بین‌المللی)
ارائه گواهی امتیاز از معاونت پژوهشی (توسط معاونت پژوهشی ثبت می گردد.)	فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: حضور فعال در عرصه‌های اجتماعی)			۱۰	۴۴ حضور فعال در عرصه‌های اجتماعی
					۹ و ۱۰ (تا ۰/۵)، میزگرد تخصصی در رسانه‌ها (تا ۱/۵).

<p>۴۵ ارائه خدمات مؤثر مرتبط با توسعه پژوهش و فناوری در دانشگاه</p>	<p>۱۸</p>	<p>- ارائه ایده و پیشنهاد مؤثر در بهبود امور دانشگاه - تدوین گزارش‌های فنی مورد تأیید - مشارکت در نمایشگاه‌های پژوهش و فناوری مورد تأیید مدیریت امور فناوری - مسؤل راه‌اندازی گروه پژوهشی و هسته پژوهشی (مطابق شیوه‌نامه داخلی تخصیص امتیاز پژوهانه توسط مدیریت امور فناوری مورخ مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ شورای پژوهش و فناوری) - ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی (امتیاز بر اساس ۵۰٪ امتیاز طرح‌های پژوهشی (تبصره ۱۰) محاسبه می‌شود). - ثبت محصول و دریافت TRL در سامانه ارزیابی فن‌آوری ایران (نقره ای) (مطابق شیوه‌نامه داخلی تخصیص امتیاز پژوهانه توسط مدیریت امور فناوری مورخ مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۰ شورای پژوهش و فناوری) - دبیر کنفرانس مصوب در دانشگاه یزد (۱۰ امتیاز)، دبیر اجرایی و علمی کنفرانس (۸ امتیاز)، همکاران علمی و اجرایی کنفرانس بر اساس نامه دبیر کنفرانس و تأیید حوزه معاونت پژوهش و فناوری از ۱ تا ۶ امتیاز می‌توانند اخذ نمایند. - دست اندرکاران نشریات دانشگاه (سردبیر(۸۸)، مدیر مسؤل(۹۹)، مدیر داخلی(۱۲۷)، هیات تحریریه(۹۸) و داوران(۱۲۸)) طبق شیوه‌نامه داخلی نشریات علمی پژوهشی دانشگاه یزد</p>	<p>فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید (نوع فعالیت: ارائه ایده منجر به بهبود فرآیندهای جاری و ارتقا دانشگاه (مانند همکاری در کنون تفکر)/ نوع فعالیت: ارائه ایده منجر به بهبود فرآیندهای جاری و ارتقا دانشگاه / نوع فعالیت: برپایی نمایشگاه فناوری/ نوع فعالیت: مسؤل راه‌اندازی گروه پژوهشی و هسته پژوهشی/ نوع فعالیت: ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی/ نوع فعالیت: ثبت محصول و دریافت TRL در سامانه ارزیابی فن‌آوری ایران (نقره ای)) فعالیت‌های پژوهشی ← فعالیت‌های اساتید نوع فعالیت: دبیری همایش‌ها و عضویت در کمیته اجرایی همایش/ اطلاعات جامع پژوهشی ← خدمات اجرایی : نوع فعالیت: سردبیری و مدیرمسئولی مجله علمی پژوهشی در دانشگاه)</p>	<p>ارائه گواهی امتیاز از معاونت پژوهشی (توسط معاونت پژوهشی ثبت می‌گردد). * ثبت خدمات اجرایی به عهده کارشناس پژوهشی است. منوی اداری مالی ← همکاری اساتید در امور اجرایی * ثبت امتیاز همایش‌ها بر عهده شخص هیأت علمی می‌باشد.</p>
---	-----------	---	---	--