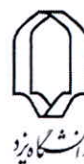


فهرست مطالب

- ماده ۱- تعاریف..... ۲
- ماده ۲- اهداف..... ۲
- ماده ۳: شرایط و ضوابط برای پذیرش پژوهشگر پسادکترای..... ۳
- ماده ۴: انواع دوره‌های پسادکترای..... ۴
- ماده ۵: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکترای..... ۵
- ماده ۶: تعهدات..... ۶
- ماده ۷: فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکترای..... ۶
- ماده ۸: تأمین منابع مالی و طول دوره و مسائل اداری:..... ۷
- ماده ۹: شرایط پذیرش نتایج حاصل از دوره پسادکترای:..... ۸





شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه یزد
مصوبه جلسه ۶۷۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

توسعه دانش و فناوری در کشور مستلزم سرمایه‌گذاری روی سرمایه‌های انسانی پژوهش است. نیروهای متخصص و تحصیلکرده یکی از ارکان پژوهش در نظام آموزش عالی می‌باشند. به منظور بهره‌مندی از توانمندی‌های دانش‌آموختگان در فعالیتهای پژوهشی و فناوری، امکان ادامه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در قالب دوره تخصصی پسادکترای دانشگاه یزد فراهم آمده است. از آنجا که پژوهشگران پسادکترای از تجربه کافی برای انجام پژوهش برخوردار هستند، به طور مؤثری می‌توانند به مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز کشور بپردازند و در کنار اعضای هیأت علمی برجسته و امکانات و تجهیزات پژوهشی دانشگاه یزد از لحاظ پژوهشی و فناوری به حل مسائل واقعی کشور همت گمارند. با هدف توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی و بهره‌گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش‌آموختگان دکتری در طرح‌های پژوهشی و فناوریانه ماموریت‌گرا و کاربردی "شیوه نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترای دانشگاه یزد" تدوین شده است. شایان ذکر است دوره‌های پسادکترای "صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور" مطابق دستورالعمل مورخ ۲۹ آبان ۹۳ (<http://www.insf.org>) و "بنیاد ملی نخبگان" مطابق شیوه‌نامه مربوطه (<https://international.bmn.ir>) همانند گذشته ادامه خواهد یافت و در این شیوه‌نامه مطرح نشده است.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دوره پسا دکترای (Postdoc): دوره‌ای پژوهشی، رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگر پس از اخذ درجه دکترای تخصصی، به طور تمام وقت با زمان معین حداقل یکسال و حداکثر سه سال، برای مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضا محور دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسادکترای، طبق قرارداد منعقد، پیشنهاد مصوب و مفاد این شیوه‌نامه به انجام می‌رساند.

۲-۱- پژوهشگر پسادکترای: فردی است با مدرک دکترای تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پیشنهاد می‌نماید و در صورت تأیید استاد میزبان، رئیس پردیس/دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یزد بر اساس مفاد این شیوه نامه و عقد قرارداد، دوره پسادکترای را در دانشگاه یزد می‌گذراند.

۳-۱- استاد میزبان: منظور عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه یزد در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در شیوه نامه نسبت به پذیرش پژوهشگر پسادکترای اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و یا قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت گسترده‌ای دارند نیز می‌توانند اقدام به جذب پژوهشگر پسادکترای نمایند.

۴-۱- طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی: منظور طرح‌های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران با فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

ماده ۲- اهداف

۱-۲- تأمین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز دانشگاه و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری دانشگاه یزد؛





شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه یزد
مصوبه جلسه ۶۷۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

۲-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش آموختگان مقطع تحصیلی برای اجرای تحقیقات مستقل و مؤثر در حوزه تخصصی؛

۲-۳- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه یزد در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری؛

۲-۴- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه یزد برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور؛

ماده ۳: شرایط و ضوابط برای پذیرش پژوهشگر پسادکتر

۳-۱- شرایط دانشکده/گروه مستقل:

۳-۱-۱- دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال دایر در رشته تخصصی پژوهشگر پسادکتر باشد.

۳-۱-۲- دارای امکانات لازم برای پذیرش پژوهشگر پسادکتر باشد.

۳-۱-۳- ضوابط و مقررات عملکردی و الزامات حقوقی و ضوابط قانونی برای انتخاب و حضور پژوهشگر پسادکتر در دانشکده/گروه مستقل رعایت شود.

تبصره ۱- در موارد بین رشته ای، شورای پژوهشی دانشگاه در زمینه انطباق علمی پژوهشگر پسادکتر و استاد میزبان با توجه به اعلام نظر شورای پژوهشی پردیس/دانشکده، تصمیم گیری می کند.

تبصره ۲- استفاده از پژوهشگر پسادکتر برای تدریس در دانشگاه اعم از نظری و عملی و ... ممنوع می باشد.

تبصره ۳- هر گونه تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر پسادکتر ممنوع می باشد.

تبصره ۴- استفاده از پژوهشگر پسادکتر در پیشبرد امور اجرایی و اداری دانشگاه ممنوع می باشد.

۳-۲- شرایط استاد میزبان:

۳-۲-۱- حداقل در مرتبه دانشیاری باشد؛

۳-۲-۲- استادراهنمای اول حداقل یک دانشجوی دکتر با پیشنهاد مصوب و در صورت نبود دوره دکتری تخصصی در گرایش استاد میزبان، استادراهنمای اول حداقل ۳ دانش آموخته کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای باشد؛

۳-۲-۳- در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پسادکتر، هر ساله پایه استحقاقی سالیانه، دریافت کرده باشد.

۳-۲-۴- دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتر باشد؛

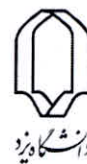
۳-۲-۵- دارای شرایط ممتاز علمی پژوهشی همچون یکی از موارد زیر و شاخص هر ش حداقل ۵ یا میانگین دانشکده / گروه مستقل باشد.

- پروژه‌های ارتباط با جامعه و صنعت خاتمه یافته در سه سال منتهی به تاریخ تقاضا، مطابق با جدول (۱) ؛

جدول (۱): حداقل مبلغ طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته در ۳ سال گذشته

حدافل مجموع مبلغ طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته	پردیس / دانشکده مستقل
۲۵۰ میلیون ریال	پردیس علوم
۲۵۰ میلیون ریال	پردیس علوم انسانی و اجتماعی
۵۰۰ میلیون ریال	پردیس فنی و مهندسی
۴۵۰ میلیون ریال	دانشکده منابع طبیعی و کویر شناسی
۵۰۰ میلیون ریال	دانشکده هنر و معماری





شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه یزد
مصوبه جلسه ۶۷۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

- انتشار حداقل ۳ مقاله (به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول) در نشریات معتبر بین المللی با نمایه مورد تأیید وزارت عتف در ۳ سال اخیر؛
- ۲ ثبت اختراع با تأیید علمی مراجع ذیصلاح؛
- برنده جوایز معتبر علمی کشوری یا بین المللی؛
۲-۶- انتخاب پژوهشگر پسادکترای توسط استاد میزبان صورت می پذیرد و تأیید نهایی وی با شورای دانشکده/گروه مستقل، شورای پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

تبصره ۵- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر پسادکترای را همراه با تضمین کیفیت بر عهده دارد.

تبصره ۶- تعداد پژوهشگران پسادکترای هر استاد میزبان، متناسب با تعداد و منابع اعتباری پیش بینی شده در طرح های پژوهش و فناوری کارفرمائی استاد میزبان، با تأیید و تشخیص شورای دانشکده/گروه مستقل، شورای پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است؛

تبصره ۷- اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری و دارای شرایط ممتاز علمی پژوهشی با رعایت سایر شرایط بند ۳-۲ و دو مورد از موارد بند ۳-۲-۵ و شاخص هرش حداقل ۵ یا میانگین دانشکده / گروه مستقل، با تأیید شورای دانشکده/گروه مستقل، شورای پردیس/دانشکده مستقل و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز به پذیرش پژوهشگر پسادکترای خواهند بود.

۳-۳- موضوع پیشنهاد

۳-۳-۱- موضوع پیشنهاد باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش و موضوعات اولویت دار جامعه باشد؛
۳-۳-۲- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش مطابق با ماده ۹ شیوه نامه حاضر در پیشنهاد پژوهش مشخص شود؛

۳-۳-۳- پیشنهاد پسادکترای در چارچوب طرح پژوهشی تقاضا محور باشد؛

۳-۳-۴- پیشنهاد پسادکترای در زمینه های نو پدید و چشم اندازهای علم و فناوری در پیوند با برنامه پژوهشی استاد میزبان باشد.

ماده ۴: انواع دوره های پسادکترای

۴-۱- دوره پسادکترای استادمحور: عضو هیأت علمی دانشگاه یزد دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال همراه با اعتبارات کافی برای پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکترای است؛ در این صورت شرط خاتمه دوره و تسویه حساب مطابق ماده ۹ این شیوه نامه خواهد بود.

۴-۲- دوره پسادکترای حمایتی: عضو هیأت علمی دانشگاه یزد دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال بوده و با استفاده از اعتبارات طرح و پژوهانه امکان پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکترای را دارا است؛ در این صورت شرط خاتمه دوره و تسویه حساب مطابق ماده ۹ این شیوه نامه خواهد بود.

۴-۳- دوره پسادکترای مشارکتی: عضو هیأت علمی دانشگاه یزد دارای حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال بوده و با استفاده از اعتبارات طرح، پژوهانه و اعتبارات پژوهشی دانشگاه/پژوهشکده مرتبط (تا سقف ۵۰٪)، امکان پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکترای را دارا است؛ در این صورت شرط خاتمه دوره و تسویه حساب مطابق ماده ۹ این شیوه نامه خواهد بود.





شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه یزد
مصوبه جلسه ۶۷۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

دانشگاه در این دوره، در موارد خاص و با اولویت رشته های علوم پایه و علوم انسانی و علوم اسلامی و اعضاء هیأت علمی که اولین پژوهشگر پسادکتری خود را جذب می کنند، صورت می پذیرد.
تبصره ۸- مشارکت دانشگاه در دوره پسادکترای مشارکتی برای حداکثر یک پژوهشگر پسادکترای برای هر استاد میزبان است و مشارکت مجدد منوط به تسویه حساب پژوهشگر قبلی خواهد بود.

ماده ۵: شرایط و وظایف پژوهشگر پسادکترای

۱-۵- شرایط پژوهشگر پسادکترای:

۱-۱-۵- مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارت عتف در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد؛

۲-۱-۵- با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکترا تخصصی دفاع کرده باشد؛

۳-۱-۵- در طول دوره پسادکترای اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در مؤسسه مشغول به فعالیت باشد؛

۴-۱-۵- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه های مورد نیاز در انتخاب پژوهشگر پسادکترای باشد؛

۵-۱-۵- پذیرش از یکی از اعضاء هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان و تأیید شورای دانشکده/گروه مستقل، شورای پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه داشته باشد؛

۶-۱-۵- از تاریخ دانش آموختگی دکترا پژوهشگر متقاضی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد و سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.

۷-۱-۵- از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی، با تأیید حراست دانشگاه، برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد؛

۸-۱-۵- داشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور الزامی است؛

۹-۱-۵- کلیه قوانین و مقررات دانشگاه یزد را در طول مدت حضور در دانشگاه رعایت نماید.

تبصره ۹: دانش آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکترای تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره های پسادکترای و همچنین اعضاء بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی در شرایط مساوی در اولویت قرار دارند.

تبصره ۱۰: پذیرش پژوهشگر پسادکترای از میان دانش آموختگان مقطع تحصیلی دکترا تخصصی ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بلامانع است در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط حوزه همکاری های علمی و بین المللی مؤسسه انجام خواهد پذیرفت.

۲-۵- وظایف پژوهشگر پسادکترای

۱-۲-۵- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پیشنهاد مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان در راستای پیشبرد پیشنهاد؛

۲-۲-۵- ارائه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد پیشنهاد مصوب؛

۳-۲-۵- آماده سازی و انتشار گزارش های پیشرفت طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی برای منابع تأمین کننده اعتبار پیشنهاد؛

۴-۲-۵- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهاد در دست اجرا، امور تجاری سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع؛

۵-۲-۵- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان؛

۶-۲-۵- مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه یزد که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲-۵- ارائه مستندات بیمه (خویش فرما) در طول دوره،





شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه یزد
مصوبه جلسه ۶۷۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

۵-۲-۸- حضور و فعالیت علمی حداقل ۳۰ ساعت در هفته به تأیید استاد میزبان و رئیس دانشکده/گروه مستقل با ثبت زمان ورود و خروج. اخذ مرخصی مطابق قوانین اداری دانشگاه می‌باشد.
۵-۲-۸- ارائه گزارش دوره‌ای ماهیانه با تأیید استاد میزبان و تأیید شورای دانشکده/گروه مستقل، شورای پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۵-۲-۱۰- ارائه سمینار از نتایج دوره در دانشکده/واحد پژوهشی در پایان دوره؛

ماده ۶: تعهدات

۶-۱- دانشگاه

۶-۱-۱- امکان استفاده از خدمات دانشگاه (کتابخانه، سالن غذاخوری و مساعدت در تأمین خوابگاه و سایر امکانات رفاهی مطابق با ضوابط دانشگاه)؛

۶-۱-۲- صدور گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) در صورت اجرای تعهدات پژوهشگر و تأیید استاد میزبان، دانشکده/گروه مستقل و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۶-۲- دانشکده /گروه مستقل

۶-۲-۱- تدارک فضای کار و امکانات مورد نیاز دوره حسب توافق؛

۶-۲-۲- حمایت و پیگیری کلیه امور اداری مرتبط با دوره؛

۶-۲-۳- ارزیابی پیشرفت دوره در مقاطع زمانی یک ماهه و انعکاس آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه همزمان با ارائه گزارش‌های ماهیانه پژوهشگر پسا دکتر؛

۶-۳- استاد میزبان

۶-۳-۱- تأمین فضای کار و امکانات پژوهشگر پسادکتر، و پیگیری امور اداری مرتبط با دوره با هماهنگی دانشکده/گروه مستقل؛

۶-۳-۲- تأمین به موقع حقوق و سایر هزینه‌های توافق شده پژوهشگر پسادکتر از محل منابع مالی متناسب با نوع دوره؛

۶-۳-۳- نظارت مستمر بر فعالیتهای علمی پژوهشگر پسادکتر به منظور رعایت تعهدات مصرح در ماده ۵؛

۶-۳-۴- اعلام پایان دوره به دانشکده/گروه مستقل و پیگیری امور اداری مرتبط؛

تبصره ۱: مسئولیت تضمین کیفیت فعالیتهای پژوهشگر پسادکتر و کسب دستاوردهای مطلوب در پایان دوره، بر عهده استاد میزبان بوده و پذیرش پژوهشگر پسادکتر در دفعات بعد بستگی به کیفیت اجرای دوره قبلی خواهد داشت.

ماده ۷: فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکتر

۷-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با دانشکده/گروه مستقل و اعلام از طریق پردیس/دانشکده مستقل به حوزه پژوهشی دانشگاه؛

۷-۲- اعلام ظرفیت توسط دانشگاه یزد طی فراخوان‌های ارسالی به دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور؛

۷-۳- دریافت پیشنهادها و متقاضیان؛

۷-۴- بررسی پیشنهادها و تأیید توسط استاد میزبان؛





شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه یزد
مصوبه جلسه ۶۷۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

- ۷-۵- تکمیل و ارائه پیشنهاد طرح دوره پسادکترا به همراه فرم درخواست به کارگیری پژوهشگر پسادکترا و سایر مستندات به استاد میزبان و اخذ نامه پذیرش از وی (متمقاضی)؛
- ۷-۶- تأیید و ارسال نامه پذیرش و سایر مستندات به معاونت پژوهش و فناوری (رئیس دانشکده/گروه مستقل و پردیس/دانشکده مستقل)؛
- ۷-۷- بررسی پیشنهادها پسادکترا و مستندات، (مدیر امور پژوهشی دانشگاه)؛
- ۷-۸- در صورت تأیید، عقد قرارداد دوره پسادکترا با امضای پژوهشگر، استاد میزبان، رئیس دانشکده/گروه مستقل، و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛
- ۷-۹- ابلاغ قرارداد دوره پسادکترا به پژوهشگر، استاد پذیرنده، دانشکده/گروه مستقل و سایر بخشهای مرتبط دانشگاه؛

ماده ۸: تأمین منابع مالی و طول دوره و مسائل اداری:

- ۸-۱- میزان حق الزحمه "پژوهشگر پسادکترا" در بازه ۲۵ تا ۱۰۰ درصد دریافتی استادیار پایه ۱ دانشگاه یزد در هنگام انعقاد قرارداد است که نحوه تأمین آن با توجه به نوع دوره و مطابق با مفاد ماده ۴ این شیوهنامه خواهد بود.
- ۸-۲- مدت دوره پسادکترا بنا به نیاز دانشگاه و استاد میزبان و تأمین اعتبار مالی حداقل یک سال و در صورت اتمام دوره قبلی و تسویه حساب، حداکثر تا سه سال با عقد قرارداد جدید قابل تمدید می باشد.
- ۸-۳- در صورت تأمین اعتبار مالی، کمک هزینه شرکت در کنفرانس های داخلی مورد تأیید استاد میزبان و دانشگاه و تنها یک بار در سال به پژوهشگر تعلق می گیرد، همچنین در صورت لزوم، سایر هزینه های دوره شامل هزینه های آزمایشگاهی/کارگاهی و یا کتابخانه ای، جلسات، مأموریت های علمی و غیره نیز می تواند از طریق منابع مالی استاد میزبان، دانشکده/گروه مستقل، و یا واحد پژوهشی تأمین شود و معاونت پژوهش و فناوری در این باره تعهدی ندارد.
- ۸-۴- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه بر اساس ضوابط دانشگاه می باشد؛
- ۸-۵- ارائه هرگونه تعهد در قبال ادامه قرارداد و یا استخدام پژوهشگر پسادکترا توسط دانشگاه ممنوع می باشد؛
- ۸-۶- امکان فسخ قرارداد در هر زمان در صورت عدم رعایت مفاد این شیوهنامه و عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر پسادکترا به صورت یک طرفه برای دانشگاه یزد محفوظ می باشد.
- ۸-۷- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت های انجام شده توسط پژوهشگر پسادکترا مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه یزد بوده و صرفاً با ذکر "دانشگاه یزد" یا "Yazd University" انجام می شود و تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه یزد است و پژوهشگر پسادکترا حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه یزد را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.
- ۸-۸- پژوهشگر پسادکترا با شرکت در فراخوان، گواهی می کند که از حقوق، وظایف و مسئولیت های خود در چارچوب این شیوهنامه آگاهی دارد و همه آنها را پذیرفته است؛
- ۸-۹- در پایان دوره، با تأیید استاد میزبان، رئیس پردیس/دانشکده مستقل و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یزد صادر خواهد شد.
- ۸-۱۰- دوره پسادکترا، تمام وقت می باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد بکارگیری در قالب ضوابط دانشگاه تعیین می گردد.
- تبصره ۱۲: تمدید زمان دوره تا حصول به دستاوردهای موضوع قرارداد بدون پرداخت هزینه مزاد بلامانع می باشد.





شیوه نامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه یزد
مصوبه جلسه ۶۷۵ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

ماده ۹: شرایط پذیرش نتایج حاصل از دوره پسادکترای:
نتایج اجرای دوره پسادکترای استاد محور علاوه بر گزارش مکتوب طرح و لوح فشرده گزارش، بسته به نظر استاد میزبان، موارد مندرج در قرارداد است.
نتایج اجرای دوره پسادکترای حمایتی و مشارکتی علاوه بر گزارش مکتوب طرح و لوح فشرده گزارش، بسته به نظر استاد میزبان، موارد مندرج در قرارداد و یکی از موارد زیر می باشد:
الف) چاپ مقاله طبق جدول (۲).

جدول (۲): حداقل نوع و تعداد مقالات جهت پذیرش نتایج

حدافل تعداد و نوع مقاله	پردیس / دانشکده مستقل
یک مقاله ISI با درجه Q ₁ یا دو مقاله ISI با درجه Q ₂ و Q ₃	پردیس علوم
یک مقاله ISI با درجه Q ₄ یا یک مقاله Scopus با درجه Q ₃	پردیس علوم انسانی و اجتماعی
یک مقاله ISI با درجه Q ₁ یا یک مقاله ISI با درجه Q ₂ و یک مقاله علمی پژوهشی داخلی یا دو مقاله ISI با درجه Q ₂ و Q ₃	پردیس فنی و مهندسی
یک مقاله ISI با درجه Q ₂	دانشکده منابع طبیعی و کویر شناسی
یک مقاله ISI با درجه Q ₄ یا یک مقاله Scopus با درجه Q ₃	دانشکده هنر و معماری

ب) یکی از موارد تولید فناوری، ثبت اختراع با تأییدیه علمی، تولید دانش فنی و ساخت محصول با ارائه مستندات تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح؛

ج) عقد قرارداد یک طرح پژوهشی جدید برای دانشگاه با مبلغ حداقل مبلغ طرح پژوهشی اولیه؛
تبصره ۱۳: مرجع تأیید مفاد این ماده رئیس دانشکده/گروه مستقل، معاون پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشند.

این شیوه نامه در ۹ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۱۳ در شورای پژوهش و فناوری و در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۲۱ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجراست.

