

## کاربرگ الزامات حرفه ای

در راستای اجرایی شدن شیوه نامه جدید پژوهانه مطابق ماده ۷ شیوه نامه عضو هیات علمی مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد و موارد مورد نیاز را در هر ترم به روزرسانی نماید.

۷-۱ داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه دانشگاه و سامانه دانای وزارت علوم.

۷-۲ تنظیم برنامه جامع پنج ساله و تصویب در شورای بخش و دانشکده/گروه مستقل و ثبت طرح درس های مصوب در گلستان.

۷-۳ حضور و غیاب دانشجویان و ثبت برخط در صورت ایجاد زیرساخت مربوطه.

۷-۴ به رؤیت رساندن اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال به دانشجوی متقاضی قبل از ثبت نهایی نمره در پایان هر نیم سال تحصیلی، با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس های خود.

۷-۵ ثبت نمرات امتحانی در مهلت مقرر قانونی.

۷-۶ نصب برنامه کاری هفتگی خود در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق.

۷-۷ دریافت مجوز لازم از دانشگاه جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی صنعت و جامعه ضمن هماهنگی لازم از گروه مستقل/ دانشکده پژوهشکده.

۷-۸ اختصاص حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش با اطلاع رسانی قبلی.

۷-۹ همکاری برای توزیع دروس ارایه شده خویش در هر نیمسال در صورت ارایه بیش از دو درس حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته.

۷-۱۰ تدریس درس های نظری بیش از دو (۲) واحد حداقل در دو روز در هفته.

۷-۱۱ اخذ امتحان بین نیمسال از درس های تدریس شده خود.