



شناخت نقطه تعادل میان «هرج و مرج» و «دیکتاتوری» و تثبیت این نقطه سرآغاز دوران جدید از رشد و بالندگی فکری است. ترس از «آزادی» و گریز از «مناظره»، «نقد و انتقاد» را به کالای قاچاق و یا امری تشریفاتی تبدیل خواهد کرد. از طرفی گرفتار شدن به «جدال و مراء» بجای مناظره و لغزیدن به دام هتاکی و مسئولیت گریزی بجای آزادی آفت‌های این مسیر است. آن روز که سهم «آزادی»، سهم «اخلاق» و سهم «منطق»، همه یکجا و در کنار یکدیگر اداء شود، آغاز روند خلاقیت علمی و تفکر بالنده دینی در این جامعه است و کلید جنبش «تولید نرم افزار علمی و دینی» در کلیه علوم و معارف دانشگاهی و حوزوی زده شده است. کرسی های نظریه پردازی، نوآوری، نقد و ترویجی راهکار اصولی و چارچوب مند برای قدم زدن در این مسیر پر ظرافت است. لازم است در قلمرو های گوناگون عقل نظری و عملی از نظریه سازان تقدیر به عمل آید و به نوآوران جایزه داده شود و سخنانشان شنیده شود تا دیگران نیز به خلاقیت و اجتهاد ترغیب شوند. این ایده به قلمرو های فکر دینی یا علوم انسانی و اجتماعی نیز محدود نمی‌شود بلکه در کلیه علوم و رشته های نظری و عملی حتی علوم پایه و علوم کاربردی لازم به پیگیری است<sup>۱</sup>. شیوه نامه جاری با تکیه بر سند بالادستی نظام نامه و آیین نامه های هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی نقد و مناظره با لحاظ کردن زیرساخت ها، شرایط و اولویت های دانشگاه یزد در راستای عملیاتی کردن انواع مختلف کرسی های تخصصی و ترویجی تدوین شده است.

#### ماده یک: انواع کرسی ها

کرسی ها به دو دسته تخصصی و ترویجی تقسیم می شوند. کرسی های تخصصی خود در سه قالب «نظریه پردازی»، «نوآوری» و «نقد» قابل اجرا است. کرسی های ترویجی به دو شکل «عرضه و نقد دیدگاه علمی» و «مناظره علمی» ارائه خواهد شد.

#### ماده دو: تعاریف

**هیأت:** منظور «هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره» مستقر در ساختمان شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

**دبیرخانه هیأت:** ساختار بالادستی مدیریت اجرایی حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره در سطح کشور و مسئول پیگیری مصوبات هیأت است.

**کمیسیون های علمی هیأت:** بازوان علمی و کارشناسی دبیرخانه هیأت هستند و می توانند به صورت دائم یا موقت تشکیل شوند.

**کمیته دستگاهی:** ساختار بالادستی مدیریت و حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره در سطح دانشگاه است. این مجموعه شناسایی پژوهشگران، ایجاد انگیزه و پیگیری برگزاری و نظارت بر روند و رعایت چارچوب های اخلاقی و علمی اجرای کرسی های تخصصی و ترویجی در دانشگاه را عهده دار است.



<sup>۱</sup>برگرفته از نامه مقام معظم رهبری در زمینه برگزاری کرسی ها



**شورای علمی منتخب کمیته دستگاہی:** بازوان علمی و کارشناسی کمیته دانشگاهی هستند که به صورت دائم یا موقت تشکیل می شوند.

**دبیرخانه کمیته دستگاہی:** دبیرخانه شامل دبیر، کارشناس و شوراهای علمی منتخب کمیته دستگاہی بوده و مدیریت اجرایی کرسی های مورد تایید کمیته دستگاہی را بر عهده دارد.

**شورای داوران:** گروهی متشکل از حداقل سه و حداکثر پنج نفر از صاحب نظران برجسته که برای هر کرسی تخصصی مشخص و مسئولیت ارزیابی علمی کرسی را به عهده دارند.

**کمیته ناقدان:** فرد یا افراد متخصص که در جلسات کرسی اعم از کرسی های تخصصی و کرسی های ترویجی به نقد مطالب بیان شده توسط صاحب طرح می پردازند.

**ناظران علمی:** حاضرین جلسه کرسی که آشنایی و اشرافیت کافی به نظرات و دیدگاه های مطرح شده جلسه را داشته باشند.

**صاحب طرح یا صاحب نظر:** فردی که طرح نامه کرسی را تکمیل و از مطالب خود در جلسه دفاع می کند.  
**طرح نامه:** فرم طراحی شده برای انواع مختلف کرسی که افراد پس از تکمیل به دبیرخانه کمیته دستگاہی تحویل می دهند.

**کرسی های تخصصی:** نشست های علمی که صاحب طرح در حضور شورای داوران و کمیته ناقدان و ناظران علمی به دفاع از مدعیات خود می پردازد.

**کرسی های تخصصی نظریه پردازی:** مجموعه جلساتی در قالب کرسی های تخصصی که به تبیین و دفاع از یک نظریه جدید علمی می انجامد. یک نظریه علمی عبارت است از گزاره یا گزاره های حاوی مدعای یا مدعاهای منسجم مبتنی بر مبانی مشخص، برآمده از منطق مناسب، متکی بر دلایل و مویدات موجه، که پذیرش آن موجب دگرگونی در یک قلمرو علمی-معرفتی یا علمی-معیشتی می شود. یک نظریه در صورتی کامل و کارآمد است که از عناصری همچون شفافیت مفهوم شناختی، مسأله اصلی مشخص، ارکان و اجزاء منسجم، برخورداری از ملزومات روش شناسانه، پیش انگاره ها و مبانی روشن و متقن، دلایل و شواهد محکم و مقاوم، قدرت بر نقد و ابطال نظریه های رقیب و معارض، تعمیم پذیری کافی و نتایج نظری و کاربردی درخور برخوردار باشد.

**کرسی های تخصصی نوآوری:** مجموعه جلساتی در قالب کرسی های تخصصی که به تبیین و دفاع از یک نوآوری علمی می انجامد. یک نوآوری گزاره های علمی جدید در سطحی نازل تر از یک نظریه علمی می باشد.

**کرسی های تخصصی نقد:** مجموعه جلساتی در قالب کرسی های تخصصی که به تبیین و تشریح مدعای علمی از جنس نقد یک مکتب، نظریه یا اثر علمی در مسیر ابطال یا تکمیل آن می انجامد. منظور از نقد استقرای مستدل، متقن و مجموعه محاسن و معایب یک مکتب، نظریه یا اثر علمی با رعایت ادبیات رشته علمی مربوط، منطقی و اخلاق نقد که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار است.

**کرسی های ترویجی:** نشست علمی که صاحب طرح برای دفاع از نظر خود و یا دو صاحب نظر رقیب به بحث و گفتگو می نشینند. تفاوت این نوع کرسی در مقایسه با کرسی های تخصصی برگزاری نشست بدون حضور شورای داوران





می باشد. البته ناقدان و ناظران علمی در جلسه حضور داشته براساس اخلاق، منطق علمی و آزادی بیان گفتگو صورت می گیرد.

**کرسی ترویجی عرضه و نقد دیدگاه علمی:** در این جلسه صاحب طرح به تبیین و معرفی نظریه، مکتب، بینش یا جریان فکری مورد نظر خود می پردازد و به نقدهای وارده پاسخ می دهد.

**کرسی ترویجی مناظره علمی:** به مباحثه رودررو، روشمند، منطقی با رعایت اصول اخلاقی دو صاحب نظر رقیب به گونه نقادانه اطلاق می شود.

**پیش اجلاسیه و اجلاسیه نهایی:** جلسات تخصصی که در راستای بررسی اولیه، بلوغ و رفع اشکالات طرح نامه یک کرسی تخصصی برگزار می شود پیش اجلاسیه و آخرین جلسه که پایان بخش فرایند کرسی است اجلاسیه نهایی نامیده می شود.

#### ماده سه: اهداف برگزاری کرسی های تخصصی و ترویجی

- ۱- گسترش فرهنگ نظریه پردازی، نقد و مناظره.
- ۲- زمینه سازی ارائه نظریه ها، نقدها و مناظره ها برای آن دسته از صاحبان اندیشه که اندیشه هایشان مستلزم تکمیل، توسعه یا بازآفرینی است.
- ۳- ایجاد و گسترش نشاط علمی و اجتهادی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره و نظریه پردازی.
- ۴- علمی کردن مجادلات و تخصصی کردن گفتگو های فرهنگی و ایجاد فرصت رسمی و علمی و قانونی برای عرضه ایده ها و نقد و کالبد شکافی آنها
- ۵- نهادینه سازی اندیشه و بیان و امکان تبادل آرای علمی با رعایت اخلاق و منطق گفتگو
- ۶- کاستن از تنشها و بحرانهای فرهنگی و مهار غوغا سالاری، عوام زدگی و عوام فریبی در مباحث فرهنگی و دینی
- ۷- تشویق نخبگان و مراکز علمی به ارائه نظریات پژوهشی به ویژه تولید نظریه در علوم انسانی با اتکا به مبانی اسلامی به منظور خروج از جزم های ترجمه ای و وارداتی و نیز تحجر و قشری گری
- ۸- پاسخگویی به نیازهای فکری و معرفتی و اطلاع رسانی در مسائل علمی و فرهنگی مورد توجه دانشگاهیان
- ۹- شفاف سازی محل نزاع و ابهام در جبهه بندی فکری و فرهنگی و جمع بندی علمی مباحث مهم به منظور رشد فرهنگی جامعه
- ۱۰- رفع برخی زمینه های سوء استفاده های سیاسی از ساحت علم و ممانعت از طرح مباحث تخصصی در محافل عمومی به قصد ایجاد تزلزل عقیدتی و یا تشویش اذهان عمومی
- ۱۱- کمک به رفع برخی گره ها و تقابلات علمی میان طیف های فکری کشور
- ۱۲- کمک به حل مسائل و معضلات علمی و گسترش مرزهای دانش و معرفت در قلمرو مباحث قابل طرح در کرسی ها و نیز شناخت نقص ها و کاستی های علمی و مدیریتی در عرصه پژوهش
- ۱۳- حمایت معنوی، تشویق و تکریم شخصیت های علمی ناقد و نظریه پرداز
- ۱۴- خارج ساختن پژوهش از انزوا و حاشیه و ایجاد زمینه جدی شدن آن در ساختار کلان مدیریتی کشور





#### ماده چهار: ارکان و وظایف کمیته دستگاہی

ارکان کمیته دستگاہی عبارتند از:

۱- شورای کمیته دستگاہی

۲- دبیرخانه کمیته دستگاہی

#### ۴-۱ ساختار شورای کمیته دستگاہی

الف) ترکیب اعضای شورای کمیته دستگاہی عبارتند از:

۱. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس کمیته.

۲. معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان نایب رئیس کمیته.

۳. مسوول نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه.

۴. نمایندگان شوراهای علمی منتخب کمیته دستگاہی یا روسای دانشکده های مرتبط در صورت عدم شکل گیری شورای علمی مربوطه

**تبصره ۱:** حداقل تعداد اعضای کمیته ۷ نفر می باشد.

**تبصره ۲:** جلسات کمیته دستگاہی حداقل به صورت ماهانه برگزار می شود.

**تبصره ۳:** جلسات کمیته با دو سوم از تعداد اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن با همین تعداد لازم الاجرا است.

**تبصره ۴:** در صورتی که ریاست دبیرخانه کمیته دانشگاهی فردی به غیر از معاون پژوهشی دانشگاه باشد این فرد نیز بدون حق رای به جلسات کمیته دستگاہی دعوت می شود.

#### ۴-۲ وظایف کمیته دستگاہی:

۱. بررسی و تصویب طرح ها و برنامه های دانشگاه برای تولید علم و برگزاری کرسی های علمی و ترویجی

۲. نیازسنجی تخصصی در حوزه علوم انسانی و اسلامی، هنر و ... متناسب با ظرفیت های دانشگاه

۳. تصویب سیاست های تشویقی برای ترویج کرسی های نظریه پردازی، نوآوری، نقد و ترویجی

۴. تصویب بودجه سالانه برای برگزاری کرسی های دستگاہی مربوطه

۵. راه اندازی کارگروه ها یا کمیته های تخصصی در دانشکده ها یا پژوهشکده ها برای برگزاری کرسی ها

۶. بررسی طرح نامه ها و صلاحیت داوران و ناقدان پیشنهادی از سوی دبیرخانه کمیته و شوراهای علمی منتخب

۷. پیگیری اطلاع رسانی نتایج برگزاری کرسی ها به دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی

۸. نظارت بر حسن برگزاری کرسی ها در دانشگاه

۹. ارائه گزارش های تحلیلی دوره ای با فاصله زمانی حداکثر شش ماه به دبیرخانه هیأت

۱۰. جهت دهی رساله ها و پایان نامه ها به سوی نظریه پردازی و نوآوری و حمایت از آنها با هدف حل مهمترین

مشکلات جامعه و نظام جمهوری اسلامی ایران

۱۱. بررسی و تایید شوراهای علمی منتخب کمیته دستگاہی پیشنهاد شده توسط دبیرخانه کمیته دستگاہی

۱۲. پیگیری تامین امنیت و مصونیت قضایی صاحب نظران و ناقدان و داوران مادام که بیان دیدگاه ها با آیین نامه برگزاری کرسی ها منطبق باشد.





#### ۴-۳ ترکیب دبیرخانه کمیته دستگاهی:

- ۱- ریاست دبیرخانه برعهده معاون پژوهشی و یا نماینده تام‌الاختیار وی با تایید ریاست کمیته دستگاهی است.
- ۲- شوراهای علمی منتخب کمیته دستگاهی
- ۳- کارشناس دبیرخانه

**تبصره ۵:** شوراهای علمی منتخب به پیشنهاد دبیرخانه کمیته دستگاهی و تایید شورای کمیته دستگاهی تشکیل و در یک حوزه تخصصی فعالیت می‌کنند.

**تبصره ۶:** هر کدام از شوراهای علمی منتخب متشکل از سه تا پنج عضو هیئت علمی هستند که دست کم نصف تعداد در مرتبه استادی قرار دارند. در صورت نبود اشخاصی در حوزه تخصصی مربوطه در مرتبه استادی و یا در شرایط خاص با تایید کمیته دستگاهی امکان استفاده از افرادی با رتبه علمی دانشیاری و در صورت نبود دانشیار استفاده از اشخاصی در مرتبه استادیاری با رزومه علمی مناسب امکان پذیر است.

**تبصره ۷:** شوراهای علمی منتخب در حوزه های تخصصی زیر می تواند ایجاد شود:

- ۱- علوم عقلی شامل حوزه های فلسفه، فلسفه دین، کلام عرفان، معرفت شناسی، فلسفه های مضاف و ...
- ۲- علوم نقلی شامل حوزه های علوم قرآنی و حدیث، فقه و اصول، ادبیات عرب، ادبیات فارسی، زبان شناسی و ...
- ۳- علوم اجتماعی شامل حوزه های تاریخ، جغرافیا، اقتصاد، علوم سیاسی، فرهنگ و تمدن، حقوق، علوم اجتماعی و ارتباطات، مدیریت، مطالعات زنان و خانواده و ...
- ۴- علوم رفتاری شامل حوزه های تعلیم و تربیت، اخلاق، روانشناسی و ...
- ۵- هنر و معماری شامل حوزه های هنر، معماری، شهرسازی و ...
- ۶- علوم پایه و کاربردی شامل حوزه های مختلف علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی و ...

#### ۴-۴ وظایف دبیرخانه کمیته دستگاهی:

- ۱- اجرای سیاست های ابلاغی کمیته دستگاهی
- ۲- مدیریت اجرایی در برگزاری جلسات کمیته دستگاهی و تدوین صورتجلسات
- ۳- طراحی فرم‌ها و پیگیری شکل گیری زیرساخت های مورد نیاز برگزار انواع مختلف کرسی
- ۴- پیگیری تشکیل شوراهای علمی منتخب با هماهنگی کمیته دستگاهی
- ۵- مدیریت روابط عمومی در امر کرسی ها و گفتمان سازی در دانشگاه
- ۶- برگزاری جلسات، نشست ها و کارگاه های آشنایی با امر کرسی ها و روش شناسی نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه

۷- دریافت طرح نامه، پیگیری انتخاب ارزیابان، ارسال طرح نامه به ارزیابان انتخاب شده و ارائه نتیجه نهایی به کمیته

۸- مدیریت اجرایی در برگزاری کرسی ها

۹- ارائه گزارش های ماهانه کرسی ها در دانشگاه به کمیته و هیأت





## ماده پنج: دستورالعمل برگزاری کرسی های تخصصی و ترویجی

### ۵-۱ تصویب طرح نامه پیشنهادی

۱- دریافت طرح نامه پیشنهادی: صاحب نظر و محقق درخواست کتبی برگزاری کرسی ترویجی را همراه با طرح نامه تکمیل شده مربوط به هر یک از اشکال پنج گانه کرسی مورد نظر به دبیرخانه کمیته دستگاهی ارائه می دهد.

۲- دبیرخانه کمیته دستگاهی پس از دریافت درخواست محقق و بررسی تکمیل صحیح طرح نامه، طرح پیشنهادی را جهت بررسی به شورای علمی منتخب مرتبط با موضوع، ارجاع و جمع بندی نظر شورا را اعم از پذیرش یا رد به کمیته دستگاهی انعکاس میدهد. در این بررسی صلاحیت علمی صاحب طرح و همچنین ارزش علمی طرح مورد توجه است. در مواردی که طرح نامه مردود اعلام شود پس از مطرح شدن مراتب در جلسه کمیته دستگاهی، مراتب به صورت کتبی توسط دبیرخانه به صاحب طرح انعکاس داده می شود.

**تبصره ۸:** در صورت تایید طرح نامه توسط شورای علمی منتخب همزمان پنج نفر به عنوان شورای داوری و سه نفر با ترتیب اولویت به عنوان کمیته ناقدان طرح توسط شورای منتخب پیشنهاد می شوند. (توضیح: در کرسی های از نوع ترویجی عرضه و نقد دیدگاه علمی صرفاً کمیته ناقدان معرفی می شود. در کرسی های ترویجی از نوع مناظره نیازی به معرفی داور یا ناقد نیست.) در پیشنهاد اعضا برای شورای داوران لازم است صلاحیت علمی، صلاحیت اخلاقی، غیر ذی نفع بودن و آشنایی وی با ضوابط برگزاری کرسی در نظر گرفته شود.

**تبصره ۹:** در صورت عدم وجود شورای علمی منتخب طرح نامه جهت بررسی به دانشکده مربوطه انعکاس داده می شود.  
**تبصره ۱۰:** حداکثر زمان پیش بینی شده برای این مرحله از فرآیند احراز امکان برگزاری کرسی که قالب کمیته دستگاهی صورت می گیرد یک ماه است.

**تبصره ۱۱:** در مورد طرح نامه های از نوع کرسی ترویجی تایید کمیته دستگاهی برای برگزاری کرسی کافی است، ولی بررسی نهایی طرح نامه های کرسی های تخصصی و تایید شورای داوران بر عهده هیأت می باشد و لازم است پس از تایید کمیته دستگاهی جهت بررسی و تایید نهایی به دبیرخانه هیأت ارجاع شود.

۳- در صورت تایید نهایی طرح نامه، برای برگزاری پیش اجلاس اقدام می شود و پس از اعمال اصلاحات مطرح شده در پیش اجلاس، اجلاس نهایی کرسی با حضور داوران و ناقدان برگزار خواهد شد.

**تبصره ۱۲:** پیش اجلاس و اجلاس توسط کمیته دستگاهی در دانشگاه برگزار می شود.

۴. در صورت تایید نهایی برگزاری کرسی دبیر کمیته دستگاهی ضمن ابلاغ آن به صاحب کرسی، برای برگزاری کرسی اقدام و نخستین نشست را حداکثر تا دو ماه پس از تصویب نهایی طرح نامه برگزار می کند.

### ۵-۲ ساختار و نحوه برگزاری کرسی ها

همانطور که قبلاً اشاره شد کرسی ها به دو دسته تخصصی و ترویجی تقسیم می شوند. هر یک از دو دسته نیز به اشکال مختلف قابل اجرا می باشد در ادامه ساختار و نحوه برگزاری اشکال مختلف به تفکیک تشریح می گردد.

امور اجرایی برگزاری کرسی ها مانند هماهنگی با صاحب نظر، ناقدان، داوران، نمایندگان شوراهای علمی منتخب و دعوت از آنها، انجام مکاتبات اداری و پیگیری ها، تعیین زمان برگزاری کرسی و اطلاع رسانی در مورد آن، تنظیم برنامه، هماهنگ کردن فضای مناسب، تدارک تشریفات برگزاری کرسی، نظارت بر حسن اجرا از آغاز تا پایان، تعیین مدیر جلسه،





ضبط صوتی یا تصویری مراسم برگزاری کرسی با کیفیت مطلوب، تهیه و ویرایش گزارش متنی مباحث کرسی (سخنان صاحب کرسی، ناقدان و حاضران) و پوشش خبری کرسی توسط دبیرخانه کمیته دستگامی انجام می شود.

### ۱-۲-۵ کرسی های ترویجی

به دو شکل مختلف «عرضه و نقد دیدگاه علمی» و «مناظره علمی» قابل انجام است. کرسی های ترویجی علنی برگزار می شوند و شرکت در آن برای عموم دانشگاهیان دانشگاه یزد آزاد است. مسئولیت تشخیص ارزشمندی مباحث و نظارت بر رعایت استانداردهای اجرایی و علمی و سرلوحه قراردادان سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان به عهده کمیته دستگامی است. بلافاصله بعد از پایان جلسه نظر نماینده یا نمایندگان شورای علمی منتخب و همچنین ناقدان در صورت حضور، در زمینه موفقیت یا عدم موفقیت کرسی و امتیاز پیشنهادی به عنوان نظر کارشناسی توسط دبیرخانه کمیته دستگامی اخذ می شود. مسئولیت ضبط صوت یا فیلم کامل جلسه با کیفیت مناسب و تنظیم گزارش مکتوب به عهده کارشناس دبیرخانه بوده و باید همراه با نظر کارشناسی به عنوان مستندات برگزاری کرسی جهت بررسی و صدور گواهی در اختیار کمیته دستگامی قرار گیرد.

### ۱-۲-۱-۱ کرسی ترویجی عرضه و نقد دیدگاه علمی

جلسه با حضور ارکان اصلی یعنی صاحب نظر، ناقد یا ناقدین، یک نماینده شورای علمی منتخب و مدیر جلسه رسمیت می یابد. لازم است اثر مکتوب یا فایل متنی دیدگاه های صاحب نظر در زمان منطقی قبل از جلسه در اختیار ناقدین قرار گرفته باشد.

محتوای جلسه کرسی ترویجی عرضه و نقد دیدگاه علمی به شرح زیر است:

قرائت کلام الله مجید

خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی توسط مدیر جلسه

دعوت از صاحب نظر و ناقدین برای قرار گرفتن در جایگاه

ارائه دیدگاه توسط صاحب نظر

ارائه نقد توسط ناقد یا ناقدان

پاسخ به نقدها توسط صاحب نظر

طرح سوالات و نقدهای حاضرین

پاسخ به سوالات و نقد ها توسط صاحب نظر و جمع بندی

اختتام جلسه توسط مدیر جلسه با ذکر توضیحات احتمالی و صلوات

### ۲-۱-۲-۵ کرسی ترویجی مناظره علمی

جلسه با حضور ارکان اصلی یعنی دو صاحب نظر، دو نماینده شورای علمی منتخب و مدیر جلسه رسمیت می یابد. لازم است اثر مکتوب یا فایل متنی دیدگاه های هر کدام از صاحب نظران در زمان منطقی قبل از جلسه در اختیار طرف مقابل قرار گرفته باشد.

محتوای جلسه کرسی ترویجی مناظره علمی به شرح زیر است:

قرائت کلام الله مجید







شیوه نامه اجرایی کرسی های نظریه پردازی، نوآوری نقد و ترویجی

مصوبه جلسه ۷۱۲ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷

خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی توسط مدیر جلسه  
دعوت از طرفین مناظره برای قرارگرفتن در جایگاه  
ارائه دیدگاه توسط صاحب نظران طی دست کم دو مرحله بر اساس قرعه کشی با رعایت عدالت در زمانبندی.  
طرح سوالات و نقدهای حاضرین  
پاسخ به سوالات و نقدها توسط صاحب نظران  
جمع بندی نهایی صاحب نظران  
اختتام جلسه توسط مدیر جلسه با ذکر توضیحات احتمالی و صلوات

### ۲-۲-۵ کرسی های تخصصی

به سه شکل «نظریه پردازی»، «نوآوری» و «نقد» قابل انجام است. در این نوع کرسی ها قبل از برگزاری کرسی جلسه شورای داوران برای بررسی طرح نامه، تایید صلاحیت مدیر پیش اجلاسیه و اجلاسیه نهایی و در صورت نیاز آشنایی با صاحب اثر و ناقدان و همچنین نحوه برگزاری کرسی و تعیین مدعوین (ناظران علمی) تشکیل می شود. این دسته از کرسی ها صرفا طی دعوت رسمی از شخصیت‌های علمی ذیصلاح انجام می گیرد و طرح سوالات کتبی و شفاهی حضار منوط به ثبت نام قبلی است. بلافاصله بعد از پایان جلسه امتیاز مدعوین در نمون برگ معتبر با امضا جمع آوری و در اختیار شورای داوران قرار می گیرد. متوسط این امتیاز توسط شورای داوران صورتجلسه می شود. ارزیابی نهایی به عهده شورای داوران بوده و امتیاز داده شده توسط حاضرین نیز در کنار امتیاز شورای داوران درج خواهد شد. مسئولیت ضبط صوت یا فیلم کامل پیش اجلاسیه و اجلاسیه نهایی با کیفیت مناسب و تنظیم گزارش مکتوب به عهده دبیرخانه بوده و باید همراه با صورتجلسه شورای داوران به عنوان مستندات برگزاری کرسی جهت اقدامات بعدی در اختیار کمیته دستگامی قرار گیرد.

### ۱-۲-۲-۵ کرسی تخصصی نظریه پردازی یا کرسی های تخصصی نوآوری

جلسه با حضور ارکان اصلی یعنی صاحب نظر، دست کم سه تن از شورای داوران، ناقد یا ناقدان و مدیر جلسه و مدعوین (ناظران علمی) رسمیت می یابد. لازم است اثر مکتوب یا فایل متنی دیدگاه های صاحب نظر در زمان منطقی قبل از جلسه در اختیار ناقدان قرار گرفته باشد.  
محتوای پیش اجلاسیه و یا اجلاسیه نهایی کرسی تخصصی نظریه پردازی و یا کرسی های تخصصی نوآوری به شرح زیر است:

قرائت کلام الله مجید

خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی توسط مدیر جلسه

دعوت از صاحب نظر، شورای داوران و ناقدان برای قرارگرفتن در جایگاه

ارائه صاحب نظر در سرفصلهای زیر:

تعریف اصطلاحات کلیدی

مساله اصلی

فرضیه







شیوه نامه اجرایی کرسی های نظریه پردازی، نوآوری نقد و ترویجی

مصوبه جلسه ۷۱۲ هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷

مبانی

دلایل

تفاوت فرضیه با فرضیه رقیب

شرح و تبیین نوآوری یا نظریه

نتیجه گیری و اعلام آثار و نتایج نوآوری یا نظریه

ارائه نقد ناقد یا ناقدان در بخشهای زیر

تبیین روش شناسی نقد و منابع و مآخذ

تبیین صورت مساله

تبیین نقاط قوت

تبیین نقاط ضعف

جمع بندی و نتیجه گیری

پاسخ به نقدها توسط صاحب نظر در قالب زیر

اشکالات روش شناسی

اشکالات مربوط به فهم نوآوری یا نظریه

اشکالات مربوط به نقاط ضعف

نتیجه گیری

طرح سوالات و نقد های حاضرین

پاسخ به سوالات و نقد ها توسط صاحب نظر

طرح سوالات از سوی شورای داوران

پاسخ صاحب نظر به سوالات شورای داوران و جمع بندی

جمع آوری نمونه برگهای امضا شده امتیازدهی حاضران

اختتام اجلاسیه نهایی توسط مدیر جلسه و یا اعلام نیاز به اجلاسیه بعدی و ذکر صلوات

#### ۵-۲-۲-۲ کرسی تخصصی نقد

جلسه با حضور ارکان اصلی یعنی صاحب نظر، دست کم سه تن از شورای داوران، ناقد یا ناقدان و مدیر جلسه و

مدعوین (ناظران علمی) رسمیت می یابد. لازم است اثر مکتوب یا فایل متنی دیدگاه های صاحب نظر در زمان منطقی قبل

از جلسه در اختیار ناقدان قرار گرفته باشد.

محتوای پیش اجلاسیه و یا اجلاسیه نهایی کرسی تخصصی نقد به شرح زیر است:

قرائت کلام الله مجید

خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی توسط مدیر جلسه

دعوت از صاحب نظر، شورای داوران و ناقدان برای قرار گرفتن در جایگاه

ارائه صاحب نظر در سرفصلهای زیر:





تعریف اصطلاحات کلیدی  
تبیین روش شناسی نقد  
توضیح مساله اصلی و موضوع نقد  
شرح و تبیین نقد  
بیان تفاوت نقد با نقدهای قبلی  
نتیجه گیری و اعلام آثار نقد  
ارائه نقد ناقد یا ناقدان در بخشهای زیر  
ارزیابی روش شناسی نقد  
تبیین نقاط قوت  
تبیین نقاط ضعف  
جمع بندی و نتیجه گیری  
پاسخ به نقدها توسط صاحب نظر در قالب زیر  
اشکالات روش شناسی نقد  
اشکالات مربوط به نقاط ضعف  
نتیجه گیری  
طرح سوالات و نقد های حاضرین  
پاسخ به سوالات و نقد ها توسط صاحب نظر  
طرح سوالات از سوی شورای داوران  
پاسخ صاحب نظر به سوالات شورای داوران و جمع بندی  
جمع آوری نمون برگهای امضا شده امتیازدهی حاضران  
اختتام اجلاسیه نهایی توسط مدیر جلسه و یا اعلام نیاز به اجلاسیه بعدی با ذکر صلوات

#### ماده شش: فرآیند ارزیابی، امتیازات و حمایتها

برگزاری کرسی ترویجی طی دو مرحله ارزیابی علمی انجام می شود. مرحله نخست ارسال طرح نامه کامل به شورای علمی منتخب یا دانشکده مربوطه است که در آن ارزشمندی موضوع و صلاحیت صاحب نظر مورد ارزیابی قرار می گیرد. ارزیابی مرحله بعد در جلسه برگزاری کرسی است که موفقیت یا عدم موفقیت کرسی بررسی و در مورد کرسی های موفق امتیاز پیشنهادی نمایندگان شورای علمی منتخب و ناقدان صورتجلسه و جهت تایید و صدور گواهی به کمیته دستگاهی منعکس می شود. پس از برگزاری هر کرسی ترویجی موفق با توجه به نظر نمایندگان شورای علمی منتخب و ناقدان حاضر در جلسه کرسی به هر یک از صاحب نظران بین دو تا چهار امتیاز پژوهشی قابل محاسبه در آیین نامه ارتقا تعلق می گیرد. به سایر افرادی که در کرسی مشارکت فعالانه داشته و از مزیت مادی و امتیاز دیگری به واسطه این





همکاری برخوردار نگردند بسته به میزان مشارکت اعلام شده توسط دبیرخانه کمیته دستگاہی تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی تعلق می‌گیرد.

در زمینه کرسی‌های تخصصی نیز فرآیند ارزیابی در دو مرحله انجام می‌شود. به سایر افرادی که در کرسی مشارکت فعالانه داشته و از مزایای مادی و امتیازات دیگری به واسطه این همکاری برخوردار نشده اند بسته به میزان مشارکت تا سقف ۴ امتیاز فرهنگی تعلق می‌گیرد. پرداخت حق الزحمه داوران به عهده دانشگاه می‌باشد.

در مرحله نخست ارزشمندی علمی طرح نامه کرسی و صلاحیت علمی صاحب نظر و همینطور پیشنهاد افرادی جهت نقش آفرینی به عنوان شورای داوران و کمیته ناقدان به ترتیب توسط شورای علمی منتخب و یا دانشکده مربوطه، کمیته دستگاہی و دبیرخانه هیات تایید و مجوز اولیه برگزاری کرسی صادر می‌شود. ارزیابی مرحله دوم با محوریت شورای داوران در جلسات شورا، پیش اجلاسها و اجلاسهای نهایی کرسی انجام می‌گیرد و نتایج به صورت معدل امتیازات داوران حاضر در اجلاسهای نهایی در قالب نمره ای در بازه ۰-۱۰۰ و در کنار آن معدل امتیازات ناظران علمی بر اساس نمون برگ های امتیاز دهی همراه با امضا صورت جلسه می شود.

از مجموع ۱۰۰ امتیاز، درجه کرسی به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

الف) ۹۰ تا ۱۰۰ = عالی

ب) ۷۰ تا ۹۰ = خوب

ج) ۵۰ تا ۷۰ = متوسط

د) زیر ۵۰ = ضعیف

این نتیجه در صورت تایید کمیته دستگاہی به دبیرخانه هیات ارسال شده و صرفاً برای کرسی های عالی، خوب و متوسط گواهی امتیاز صادر خواهد شد. برای «کرسی‌های تخصصی نوآوری» و «کرسی های تخصصی نقد» در بازه ۳ تا ۷ و برای «کرسی‌های تخصصی نظریه پردازی» در بازه ۷ تا ۱۲ امتیاز پژوهشی قابل تخصیص است.

کرسی های نظریه پردازی با درجه عالی به میزگردها و همایشهای ملی و بین المللی مرتبط معرفی و توسط دبیرخانه کمیته دستگاہی برای ارائه دستاوردها و نتایج علمی پژوهشی این کرسی ها در این چارچوب ها رایزنی صورت خواهد گرفت. در صورت ارائه دستاوردها در این قالب با ارائه گواهی و مستندات مربوطه با تایید کمیته دستگاہی تا سقف ۴ امتیاز پژوهشی دیگر به صاحب نظر قابل اختصاص است.

تقدیر در مراسم رسمی، معرفی به مجموعه های مختلف جهت ترویج محتوای تولیدی و دریافت حمایت های قانونی، اعطای امتیاز پژوهانه و ... از دیگر حمایت‌هایی است که بسته به نظر کمیته دستگاہی از کرسی های موفق انجام خواهد گرفت.

#### ماده هفت

این شیوه نامه با هفت ماده و ۱۲ تبصره در مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه یزد تصویب شد.

