

شرکت در کارگاه‌های آموزشی خارج از کشور (بعد از سفر)

در ادامه‌ی فرآیند درخواست شرکت در کارگاه آموزشی، پس از اتمام کارگاه و بازگشت از سفر، درخواست پرداخت هزینه توسط استاد ثبت می‌گردد.

۱- اصلاح فعالیت (فعالیت‌های اساتید/ مقاله).

ا. بازگزاری گزارش سفر علمی (فرم گزارش در صفحه قوانین و مقررات پژوهشی موجود است).

اا. ارسال مدارک هزینه‌کردها (حکم مأموریت، نامه بانک، بلیط رفت و برگشت، ویزا، عوارض خروج از کشور و بیمه)

۲- تایید ثبت کننده فعالیت و ارسال به کارشناس

فعالیت‌های اساتید

ثبت فعالیت جدید حذف فعالیت موجود اصلاح فعالیت موجود

[تعریف همکاران](#) [ارسال نسخه الکترونیکی](#) [مشاهده نسخه الکترونیکی](#) [فعالیت‌های پژوهشی مرتبط](#)

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت: ۵۸۰۴

نوع فعالیت: شرکت در کارگاه‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی-تربیتی

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

سایر مشخصات فعالیت

شهر محل شرکت در کارگاه: آمریکا

کشور: آمریکا

سازمان برگزارکننده:

مرجع تایید کننده:

سطح فعالیت: workshop

ساعات / تعداد:

تاریخ شروع شمسی: 1400 / 11 / 20 تاریخ شروع میلادی: ۲۰۲۲.۰۲.۰۹

تاریخ پایان شمسی: 1400 / 11 / 21 تاریخ پایان میلادی: ۲۰۲۲.۰۲.۱۰

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید: تایید ثبت کننده

تاریخ ثبت فعالیت: 1400 / 11 / 17

۲- تایید ثبت کننده فعالیت و پیگیری برای تایید پژوهش آن توسط کارشناس پردیس

۳- رفتن به پیشخوان خدمت (پس از تایید پژوهش فعالیت موردنظر) و ایجاد درخواست بعد از سفر شرکت در کارگاه آموزشی

درخواست شرکت در همایش / پرداخت هزینه مقاله و کارگاه

مشخصات درخواست

وضعیت استخدامی: [] استاد: []
نوع درخواست: پرداخت هزینه شرکت در کارگاه های آموزشی خارج از کشور (عضو هیات علمی بعد از سفر)

۳- انتخاب نوع درخواست بعد از سفر

مشخصات فعالیت مرتبط

شرح فارسی: [] تست: []
شرح لاتین: []
شماره فعالیت: ۵۸۰۴ مشاهده فعالیت []
[ثبت سایر فعالیت ها](#)

گرت

محل گرت: اعتبار پژوهشی-اعتبار پژوهشی 1400 []
[ثبت هزینه درخواست](#)

۴- ثبت هزینه‌ها به صورت ریالی در "ثبت درخواست هزینه"

تایید و ارسال ✕



توضیح

تایید و ارسال //