

فرآیند بیمه حوادث

ردیف	شرح عملیات	شخص / واحد انجام دهنده
۱	تهیه لیست دانشجویان مشغول به تحصیل شرح ۱: در اینجا تعداد کل دانشجویانی که مشمول این نوع بیمه می‌شوند مشخص می‌شود.	رئیس اداره رفاه
۲	دریافت و ارسال لیست به مدیر امور دانشجویی	رئیس اداره رفاه
۳	مناقشه داخلی با شرکت‌های بیمه ایران و امضای تفاهم‌نامه	مدیر امور دانشجویی
۴	ارسال لیست به معاونت دانشجویی	مدیر امور دانشجویی
۵	تأیید و ارسال لیست به معاونت اداری و مالی برای پرداخت هزینه	معاونت دانشجویی
۶	تأمین اعتبار	معاونت اداری و مالی
۷	ارسال لیست دانشجویان همراه با هزینه به اداره بیمه	مدیر امور دانشجویی
۸	ثبت نام دانشجویان در شرکت بیمه (به مدت یک سال دانشجویان بیمه می‌شوند)	بیمه
۹	مراجعه برای تأیید بیمه بودن و دریافت هزینه خسارت برای تأیید بیمه بودن، باید به رئیس اداره رفاه مراجعه کنند.	دانشجو
۱۰	بررسی و ارجاع فرم مربوطه برای تکمیل شرح ۱: مراجعه به لیست بیمه که آیا دانشجو در لیست بیمه هست یا نه اگر بود باید فرم گزارش حادثه را به دانشجو برای تکمیل ارجاع دهد	رئیس اداره رفاه
۱۱	تکمیل فرم مربوطه و ارجاع به رئیس اداره رفاه	دانشجو
۱۲	مهر و امضا فرم و ارجاع به دانشجو	رئیس اداره رفاه
۱۳	مراجعه به کارشناس بیمه برای دریافت خسارت شرح ۱: در روزهای چهارشنبه هر هفته کارشناس بیمه در دانشگاه هست و دانشجویان می‌توانند مراجعه کنند، در غیر این صورت باید به اداره بیمه مراجعه نمایند.	دانشجو
۱۴	بررسی و پرداخت هزینه شرح ۱: دانشجویانی که نقص عضو شده‌اند تا سقف ۱ میلیون و دویست هزار تومان هزینه می‌گیرند. شرح ۲: دانشجویانی که فوت شده باشند تا سقف ۶ میلیون تومان هزینه می‌گیرند. شرح ۳: دانشجویانی که مدارک پزشکی به همراه خود داشته باشند تا سقف یک میلیون برخوردار خواهند شد.	بیمه