

فرآیند تسویه حساب

ردیف	شرح عملیات	شخص / واحد انجام دهنده
۱	مراجعه و درخواست تسویه حساب شرح ۱: کلیه دانشجویان فارغ‌التحصیل، انصرافی، اخراجی و ... که قصد تسویه حساب با دانشگاه را دارند مراجعه می‌کنند. شرح ۲: قبل از مراجعه فرم تسویه باید توسط اداره آموزش تایید شده باشد.	دانشجو
۲	تحویل کارت دانشجویی شرح ۱: اگر دانشجو کارت دانشجویی نداشته باشد باید یک فرم از کارشناس رفاه گرفته و تکمیل نماید، به حراست برده و مهر حراست بر روی آن زده شود.	کارشناس اداره رفاه
۴	تکمیل فرم مربوطه و ارجاع به حراست	دانشجو
۵	بررسی و تأیید فرم مربوطه	رئیس حراست
۶	تحویل فرم تأیید شده به حراست دانشگاه	دانشجو
۷	ابطال کارت دانشجویی	کارشناس اداره رفاه