

# راهنمای استفاده از نقشه‌های فرایندی

## (۱) انواع شروع فرایند

علامت



## (۲) انواع پایان فرایند

علامت



## (۳) انواع فعالیت‌ها و زیر فرایندها

علامت



## (۴) شرط و اقدامات موازی

شرح علامت	نام علامت	علامت
با انجام فعالیت قبل از شرط، امکان ادامه وجود دارد و یکی از فعالیتها پس از شرط انجام می‌شود.	انحصاری	
امکان انجام یک یا چند فعالیت در قبل یا بعد از شرط وجود دارد.	جامع	
تنها در صورت انجام تمام فعالیتهای قبل از شرط، امکان ادامه وجود دارد و تمام فعالیت‌های پس از شرط به صورت همزمان ادامه می‌یابند.	موازی	
با انجام فعالیت قبل از شرط، امکان ادامه وجود دارد و یکی از فعالیتها پس از شرط انجام می‌شود.	رویداد محور	

## (۵) میانی

شرح علامت	نام علامت	علامت
از این علامت برای نشان دادن تغییر وضعیت در فرایند استفاده می‌شود.	میانی ساده	
تأخیر در تاریخ، زمان یا چرخه خاصی	میانی زمان‌دار	
نشان دادن اینکه هرگاه در اجرای وظیفه کاری با خطا روبرو شویم می‌بایست اقدام اصلاحی صورت گیرد.	میانی با خطا	
دریافت پیام در بین فرایند	میانی دریافت پیام	
ارسال پیام در بین فرایند	میانی ارسال پیام	
ارسال / دریافت پیام در بین فرایند به همه مخاطبان	میانی با سیگنال	

استاد و مهر نامه ارسال مدارک

دریافت نامه و مدارک پیوست  
ارسال مدارک به دانشگاه مقصد  
انتقال دانشجو به سایر دانشگاه ها

دریافت و بایگانی پرونده

ارسال نامه و مدارک پیوست به مدیر واحد

ارسال نامه و مدارک به مدیر امور آموزشی  
استاد و تایید نامه ارسال مدارک

بررسی کلیه ی مدارک دانشجو

تعداد یک نسخه از نامه به پرونده ی دانشجو

محاسبه ی آموزش رانگان دانشجو

تهیه ی پرینت از کارت آمون و کارنامه ی مترجمان ی دانشجو

تعیین مدارک ارسالی و تعیین نامه

بارگرداندن بایگانی مدارک با پرونده ی خالی به بایگانی

بررسی گزارش 633 و معاینه گاه های علی در گزارشی وی - نامه در پرونده گفتگو تکمیل دانشجو و پرونده امیرکسی

بر اساس فعل های دریافتی از باز به علوم

ارسال پرونده به اداره ی خدمات آموزشی

بازرسی پرونده ی دانشجو

دریافت نامه، اسکن و بارگذاری در پرونده دانشجو

ثبت کده رهگیری در پرونده دانشجو

فرزادین در ریاست طرح لایحه، جدول به مأمور است و اخذ کده رهگیری

دریافت گواهی ابطال معافیت تحصیلی - شماره گذاری، اسکن و بارگذاری در پرونده دانشجو

ارسال اصل نامه ابطال معافیت تحصیلی به دبیرخانه

ابطال معافیت سرگزنی

ارسال نامه به اداره ی خدمات آموزشی

دریافت نامه ی موافقت یا استعفا، شماره گذاری، اسکن و بارگذاری در پرونده دانشجو

مواظقت نامه ی موافقت دانشگاه مبدا

فعل کردن وضعیت تسویه حساب دانشجو

انجام پردازش های لازم در سیستم گیتسبان

ارسال درخواست دریافت پرونده ی دانشجو

چک کردن وضعیت تسویه ی دانشجو

تعیین وضع طرح در گیتسبان دانشجو به حالت فوری

نامه کنسی موافقت یا استعفا

اسکن و بارگذاری نامه داخل پرونده دانشجو و تعیین وضع طرح در گیتسبان دانشجو

مدیر امور آموزشی

بایگانی

گیتسبان نامه های وارده

کارپرداز

گیتسبان نامه های صادره

مدیر واحد

گیتسبان نامه های آموزشی

کارپرداز خدمات آموزشی

کارپرداز خدمات آموزشی

رئیس اداره خدمت آموزشی



مراجعه به دانشگاه مبدا

مراجعه به دانشگاه مقصد و اخذ موافقت یا استعفا

تسویه حساب با واحد های مختلف دانشگاه

مراجعه به دانشگاه مبدا

دانشجو

اگر دانشجو به دانشگاه مقصد موافقت کرده باشد

اگر دانشجو به دانشگاه مقصد موافقت نکرده باشد

اگر دانشجو به دانشگاه مقصد موافقت کرده باشد

اگر دانشجو به دانشگاه مقصد موافقت نکرده باشد